**Instructivo de llenado del formato de solicitud de pago SP-001**

1. Indicar el número de solicitud de pago, se recomienda que sea alfanumérico.
2. Indicar la fecha de emisión de la solicitud de pago.
3. Indicar la descripción de la obra o acción.
4. Indicar el nombre del beneficiario del pago, de acuerdo al contrato de obra suscrito.
5. Indicar la localidad de la obra o acción.
6. Indicar el municipio de la obra o acción.
7. Indicar el número de contrato suscrito.
8. Indicar la fecha de inicio del contrato suscrito.
9. Indicar la fecha de término del contrato suscrito.
10. Indicar el nombre del Representante Legal.
11. Indicar el número de documento que anexa a la solicitud
12. Indicar la fecha del documento que anexa a la solicitud.
13. Indicar la fecha del documento.
14. Indicar el ID del CFDI.
15. Indicar el período de ejecución de los trabajos.
16. Indicar el importe del contrato suscrito.
17. Indicar el importe de ampliación y/o reducción del contrato suscrito.
18. Indicar el importe total del contrato suscrito, considerándola ampliación y/o reducción.
19. Indicar el porcentaje del anticipo solicitado y el importe de éste.
20. Indicar el número de oficio de autorización.
21. Indicar el ejercicio fiscal.
22. Indicar la clave presupuestal.
23. Indicar en porcentaje el avance físico de la obra o acción.
24. Indicar en porcentaje el avance financiero de la obra o acción.
25. Indicar el importe estimado de los trabajos ejecutados.
26. Indicar el importe del IVA de los trabajos ejecutados.
27. Indicar el importe estimado con IVA de los trabajos ejecutados.
28. Indicar el importe de amortización de anticipo, para el caso de pago de anticipo indicar el importe de este.
29. Indicar el importe bruto, debe coincidir con el importe del CFDI y es el resultado de los trabajos ejecutados con IVA menos la amortización de anticipo.
30. Indicar, si aplica, el importe de la retención del 2 al millar para capacitación de la CMIC,
31. Indicar el importe de la retención del 5 al millar para DIVO.
32. Indicar el importe de sanción producto de penalización, y señalar en el campo de las observaciones (41) si es temporal o definitiva.
33. Indicar el importe total de las deducciones (2 al millar, DIVO, Otros)
34. Indicar el importe neto a pagar considerando la retención de las deducciones.
35. Indicar con letra el importe neto a pagar.
36. Indicar importe acumulado de los trabajos pagados.
37. Indicar el saldo pendiente de ejercer respecto del importe contratado.
38. Indicar el importe de amortización de anticipo acumulada.
39. Indicar el saldo pendiente de amortización de anticipo.
40. Indicar con una “X” el documento que anexa.
41. Indicar los datos bancarios necesarios para que se efectúe el pago de la solicitud. Éstos, deben coincidir con los señalados en el Formato de la Ficha de Autorización de Pago ingresada con el primer pago.
42. Indicar algún comentario u observación que considere necesario aclarar o señalar.
43. Nombre, cargo y firma del VoBo. del responsable de la Dependencia.
44. Nombre, cargo y firma del VoBo. del responsable de la Presidencia Municipal, este campo es opcional, conservar en caso de que el recurso sea autorizado a la Dependencia y la instancia ejecutora el municipio.