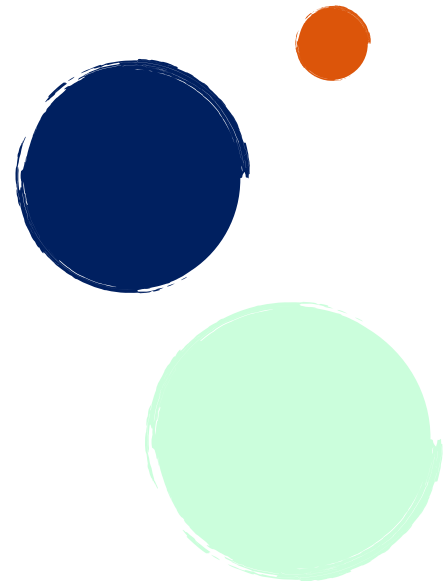
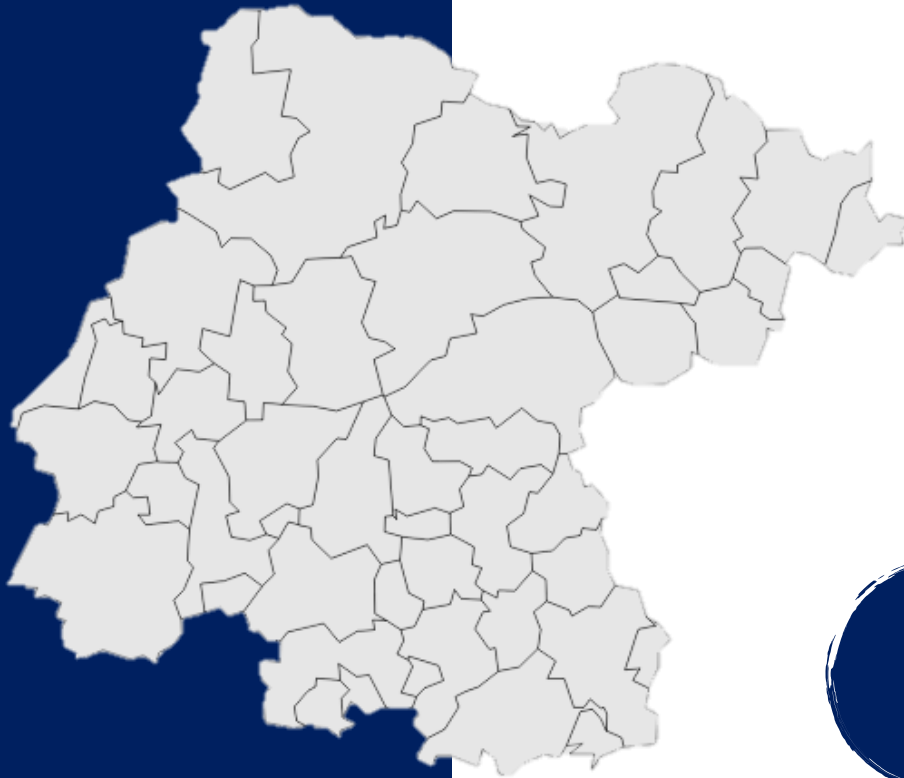


MANUAL DE USUARIO

Sistema de Evaluación al Desempeño

Seguimiento

Criterios generales de documentación





INDICE

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	4
INGRESO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.....	5
1. ACCESO.....	5
1. MENÚ DE INICIO SED	6
INGRESO AL MÓDULO DE SEGUIMIENTO SED	7
1. ACCESO.....	7
2. MÓDULO DE SEGUIMIENTO.....	8
INDICADORES, ENTREGABLES Y PROCESOS P´S Y G´S.....	10
CAPTURA AVANCES FÍSICOS	10
EJEMPLO. 1.....	11
NIVEL ACTIVIDAD	13
EJEMPLO	14
CRITERIOS DE REPORTE NIVEL ACTIVIDAD	16
EJEMPLO	16
EJEMPLO	18
SEMAFORIZACIÓN	21
PARAMETROS.....	21
INFORME DE DESEMPEÑO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	22
CRITERIOS DE ANÁLISIS.....	22
OBJETIVOS	23
OTROS.....	25
CRITERIO SI/NO ACUMULADO	25



EJEMPLO: “SI ACUMULADO”	25
EJEMPLO: “NO ACUMULADO”	28
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	30
EJEMPLO DE CONSULTA FTI	30
APARTADOS FTI	32
CALENDARIZACIONES DE PROCESOS P´S Y G´S	35
FORMATO DE AJUSTES EN LA CAPTURA DE AVANCES	38
FORMATO	39
PREGUNTAS FRECUENTES	40
CONSULTA / DUDAS	40
GLOSARIO	43
PERSONAL DE SOPORTE	46
CONTACTO	46



INTRODUCCIÓN

El seguimiento es una pieza crucial en la gestión orientada al logro de resultados, el principal propósito es informar sobre el avance y el logro de los objetivos y metas trazados por una institución o gobierno para poder identificar si las estrategias y las acciones que se están ejecutando son las adecuadas.

La finalidad de dar seguimiento a las metas y objetivos de manera apropiada se verá reflejado en una adecuada toma de decisiones, puesto que se busca garantizar que la información disponible sea pertinente, veraz y oportuna, accesible para los tomadores de decisiones.

El Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) se define como:¹

“Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permiten conocer el impacto social de los programas y de los proyectos”.

Por ello, la Secretaría pone a disposición de las Dependencias y Entidades el **Sistema de Evaluación al Desempeño**, herramienta tecnológica y metodológica en línea, mediante la cual, se deben documentar los avances físicos de los Indicadores, Entregables y Procesos P's y G's atendiendo a la frecuencia de medición documentada en las etapas previas al seguimiento (Planeación-Programación).

OBJETIVO

El presente Manual tiene como propósito orientar y apoyar a los usuarios en la operación del módulo de seguimiento del SED, dando a conocer los criterios técnicos generales para la documentación de los avances físicos de las metas establecidas en sus programas presupuestarios, a fin de propiciar la correcta aplicación de las directrices técnicas en la materia y coadyuvar a incrementar la calidad de la información documentada en la plataforma SED, con la finalidad de proporcionar información del desempeño que sea pertinente, veraz, oportuna y accesible que contribuya a la toma de decisiones basadas en evidencia.

¹ De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del de Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2021.



INGRESO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

1. ACCESO

Se accederá al Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) a través de la liga: <http://sed.guanajuato.gob.mx/sed/public/login> desde cualquier navegador.

Para ingresar se debe contar con usuario SED, y se deben capturar los datos correspondientes en los campos de **usuario** y **contraseña**, así mismo, es necesario seleccionar el ejercicio deseado.

Consideración: Para gestionar usuario SED, es necesario tener el acercamiento con la Dirección de Programación y Presupuestación adscrita a la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Para mayor detalle consultar el video tutorial "Acceso al SED" disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Tutoriales → **Acceso al SED**



1. MENÚ DE INICIO SED

Al ingresar al sistema se visualiza la pantalla principal del SED, en la parte superior, aparece el logotipo de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración (al dar clic en él, regresará a la pantalla principal).

Debajo de la cinta de opciones que permanece visible en todo momento, se visualiza el ejercicio en que se encuentra navegando.

Ejercicio 2021

Selección por Programa de Gobierno

Listado de Proyectos Específicos

--- Filtro por Sector --- --- Filtrar por Eje --- --- Filtrar por Dependencia --- Filtrar por Estrategia Transversal

--- Filtrar por Proyecto Estratégico ---

#	Programa Presupuestario	Proyecto Específico	Responsable	Ir a
1	E019 - Cobertura de los servicios de salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.1 Cobertura en Salud	• ISAPEG	<input type="button" value="Ir a"/>
2	E064 - Prevención en salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.2 Prevención en Salud	• ISAPEG	<input type="button" value="Ir a"/>

1. En la parte superior se visualiza la cinta con los apartados a los que tiene acceso el usuario SED.
2. Esquina superior derecha aparece el nombre del Usuario, al dar clic se despliega un menú:
 - a. **Perfil:** Se muestra información general del usuario SED.
 - b. **Actualizar contraseña:** En esta sección se permite actualizar la contraseña.
 - c. **Cambio de ejercicio:** Desde aquí se puede cambiar de ejercicio sin necesidad de cerrar sesión.
 - d. **Cerrar Sesión:** Esta opción permite salir de la cuenta.



INGRESO AL MÓDULO DE SEGUIMIENTO SED

1. ACCESO

Para acceder al módulo de seguimiento, se debe seleccionar el apartado **Etapas PbR** y seleccionar la opción **Seguimiento**. Se desplegará un submenú, en el cual se debe elegir la opción **Seguimiento**.

The screenshot shows the SED system interface. At the top, there is a header with 'Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración' and 'GTO'. Below the header, there is a navigation menu with 'Etapas PbR' highlighted. A dropdown menu is open under 'Etapas PbR', showing options: '1. Planeación', '2. Programación', '3. Presupuestación', and '5. Seguimiento'. The '5. Seguimiento' option is selected, and a sub-menu is displayed with options: 'Seguimiento', 'Importar Datos Financieros Seguimiento', 'Configurar Periodo de Captura', 'Semaforización', 'Asignar Permiso a Firmar Solicitudes', and 'Monitor Variable B'. The 'Seguimiento' option in the sub-menu is highlighted. Below the navigation, there is a table titled 'Listado de Proyectos Específicos' for 'Ejercicio 2021'. The table has columns: '#', 'Programa Presupuestario', 'Proyecto Especifico', 'Responsable', and 'Ir a'. The table contains three rows of project data.

#	Programa Presupuestario	Proyecto Especifico	Responsable	Ir a
1	E019 - Cobertura de los servicios de salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención Integral en salud I.1.1 Cobertura en Salud	• ISAPEG	Ir a
2	E064 - Prevención en salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención Integral en salud I.1.2 Prevención en Salud	• ISAPEG	Ir a
3	S019 - Impulso a la infraestructura y servicios para el desarrollo comunitario y regional	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.2 Cohesión social I.2.1 Impulso a la infraestructura y servicios para el desarrollo comunitario y regional	• SDSH	Ir a

La ruta anterior (**Etapas PbR → Seguimiento → Seguimiento**) dirige a la pantalla principal del módulo de seguimiento.

Es en este módulo donde las Dependencias y Entidades deberán capturar los avances de los Indicadores, Entregables y Procesos P's y G's.

Consideración: El reporte de seguimiento se realizará a más tardar siete días hábiles posteriores al cierre presupuestal del mes que se reporta.²

²De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del de Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2021.



2. MÓDULO DE SEGUIMIENTO

Al ingresar al módulo de seguimiento se visualiza la pantalla principal, en ella que se muestran los indicadores, entregables y procesos (P's y G's) conforme a la estructura de la MIR.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2021

Seguimiento de Fines, Propósitos, Componentes y Actividades

1 Dependencia: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Seguimiento de Indicadores, Entregables, Procesos P's Seguimiento de Procesos G's

a	b	c	d	e
ID	Nivel	Fin/Propósito/Componente	Responsable	Programa Presupuestario
+ 3827	Fin	Contribuir con un Gobierno transparente y honesto mediante la revisión y actualización de la normatividad, garantizando así la aplicación de certeza jurídica y armonización de instrumentos jurídicos que guíen el actuar del sector público estatal incrementando la eficiencia y eficacia.	06 - SFIA	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal
+ 3828	Propósito	La Administración Pública Estatal proporciona certeza jurídica a todos los actos de su competencia, corroborando que su actuación se sustente en todo momento en la legalidad y la transparencia, garantizando así el Estado de Derecho efectivo.	06 - SFIA	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal
- 1727	Componente	Asesoría y consulta en la interpretación de las disposiciones legales aplicables a la Administración Pública Estatal	06 - SFIA	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal

Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
- PROCESOS	P3114	4545	Revisión, análisis jurídico e interpretación de normativa en materia Hacendaria.	49.66%	42.19%

Clave	ID	Indicador	Físico
ACTIVIDAD: R008.C01.P3114 REVISIÓN, ANÁLISIS JURÍDICO E INTERPRETACIÓN DE NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA HACENDARIA.			
I08217	11808	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	49.66%
I08218	11809	Porcentaje de Avance Financiero del Proceso/Proyecto	52.83%

1. Pestaña seguimiento de Indicadores, Entregables y Procesos P's

- a. **ID:** Número identificador único.
- b. **Nivel:** Nivel de objetivo de la MIR al que pertenecen los indicadores, es necesario dar clic en el botón (+) para que se visualice el listado de indicadores. El sistema respeta la estructura de la MIR (Fin, Propósito, Componente y Actividad).

Consideración: Para poder visualizar el nivel **Actividad**, es necesario identificar en que componente se encuentra el proceso para el que se quiere visualizar el nivel actividad y dar clic en el botón (+), se va a desplegar el listado de indicadores, entregables y procesos que conforman ese componente, se debe dar clic en el botón (+) del proceso para poder ver el nivel actividad.

- c. **Fin/Propósito/Componente:** Se muestra el resumen narrativo de cada nivel de la MIR, en función del programa presupuestario al que pertenece
- d. **Responsable:** Corresponde a la Dependencia/Entidad responsable del programa presupuestario.
- e. **Programa presupuestario:** Se muestra la clave y nombre del programa presupuestario.



Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración | Catálogos | Etapas PBR | Módulos | Reportes | Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2021

Seguimiento de Fines, Propósitos, Componentes y Actividades

Dependencia: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Seguimiento de Indicadores, Entregables, Procesos P's | Seguimiento de Procesos G's **2**

a	b	c	d	e	f	g
Tipo	Dependencia	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2031	155	Administración de los asuntos Hacendarios.	50	40.76
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2032	156	Coordinación, evaluación y supervisión de temas financieros y de inversión.	50	41.52
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2033	157	Coordinación, evaluación y supervisión de temas de administración	50	41.85
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1288	663	Coordinación y atención de requerimientos de acceso a la información pública y de archivo	63.14	40.86
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1042	158	Administración de los Recursos Humanos, Materiales Financieros y de Servicios	67.74	26.43
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1182	544	Administración del Centro de Gobierno de León	56.25	31.18
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1253	624	Administración del Centro de Gobierno de Irapuato	56.25	31.47
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1254	625	Administración del Centro de Gobierno de Celaya	56.25	37.51
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1255	626	Administración del Centro de Gobierno de Salvatierra	54.16	39.68
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1285	660	Operación del Órgano Interno de Control de la SFIA	56.44	42.58
+ PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1367	749	Administración del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato	52.5	33.10

2. Pestaña seguimiento de Procesos G's

En esta pestaña aparece el listado de una manera diferente al de la pestaña seguimiento de Indicadores, Entregables y Procesos P's, ya que los procesos de gestión no se encuentran alineados a ningún programa presupuestario. En esta pestaña se pueden visualizar las siguientes columnas:

- a. Tipo:** Se señala el tipo de proceso.
- b. Dependencia:** Corresponde a la Dependencia o Entidad responsable del proceso de gestión.
- c. Clave:** Se indica el código programático del proceso de gestión.
- d. ID:** Número identificador dentro del sistema para el proceso.
- e. Nombre:** Nombre del respectivo proceso de gestión.
- f. Físico:** Refleja el porcentaje de avance físico ponderado de los entregables que integran el proceso.
- g. Financiero:** Refleja el porcentaje de avance financiero correspondiente al proceso.



INDICADORES, ENTREGABLES Y PROCESOS P'S Y G'S

CAPTURA AVANCES FÍSICOS

Para capturar los avances físicos del período correspondiente se seguirán los siguientes pasos:

1. Identificar a qué nivel de la MIR corresponde el indicador, entregable o proceso que se desea capturar (*Fin, Propósito, Componente, Actividad*), en este sentido, la columna de programa presupuestario puede facilitar la identificación.
2. Dar clic en el botón → (+) que se encuentra en la primera columna, una vez que se selecciona → (+) se van a desplegar un listado con los indicadores, entregables o procesos que conformen ese nivel seleccionado.
3. Se identifica que indicador, entregable o proceso es del que se desea capturar información y se da clic en el botón que se encuentra al final → 🔍
4. Se va a visualizar la pantalla donde se capturan los avances físicos del período, en el campo de captura se ingresa el dato que corresponda.
5. Finalmente se da clic en el botón superior de la pantalla **“Guardar seguimiento”**.

Consideración: La información que se capture en el SED será el insumo para integrar la cuenta pública trimestral, por lo cual, será responsabilidad de la Dependencia o Entidad garantizar que la información que se encuentra reportada en el SED sea fidedigna.

Los avances reportados en el SED deberán ser consistentes con la frecuencia de medición documentada en la Ficha Técnica del Indicador, en el caso de los indicadores; así como con la calendarización establecida en la etapa de programación, en el caso de los entregables de proceso.



EJEMPLO. 1

Con el propósito de clarificar el proceso de captura de avances dentro del SED se presenta el siguiente ejemplo del ejercicio 2020:

Se eligió el indicador **“Porcentaje de naves impulsoras del empleo apoyadas.”**, perteneciente al componente **“Naves industriales para la instalación y/o expansión de inversionistas ofertadas”** del programa presupuestario **K005 Logística para los negocios** de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable.

Paso 1. Dentro del módulo de seguimiento, se identifica dentro del listado principal el nivel de la MIR al que corresponde el indicador que se quiere reportar:

En este ejemplo, el indicador que se quiere reportar corresponde al componente **“Naves industriales para la instalación y/o expansión de inversionistas ofertadas”** con ID **1688**.

Paso 2. Se da clic en el botón **➔ (+)** para desplegar el listado de indicadores, entregables y procesos que integran este componente.

ID	Nivel	Fin/Propósito/Componente	Responsable	Programa Presupuestario
1063	Fin	Contribuir al impulso de una economía basada en el conocimiento, la conectividad regional de las cadenas y la innovación mediante el fortalecimiento de la infraestructura que dé mayor dinamismo al desarrollo económico y logístico del estado	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
808	Propósito	Los inversionistas generan de nuevos empleos e impulsan el desarrollo regional equilibrado.	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
583	Componente	Apoyos para el inicio, operación y desarrollo de proyectos de inversión privada otorgados (incentivos)	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
586	Componente	Desarrollos industriales con infraestructura a costos competitivos desarrollada	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
1688	Componente	Naves industriales para la instalación y/o expansión de inversionistas ofertadas	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
1741	Componente	Apoyos para el desarrollo de infraestructura industrial, conectividad y movilidad otorgados	10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
1057	Fin	Contribuir al crecimiento y desarrollo económico del estado mediante el impulso a las cadenas de valor.	10 - SDES	S010 - Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad
855	Propósito	Unidades económicas permanecen en el mercado.	10 - SDES	S010 - Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad
596	Componente	Apoyos para la comercialización de productos y servicios de las unidades económicas otorgados	10 - SDES	S010 - Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad
595	Componente	Servicios de capacitación y/o consultoría y/o formación empresarial proporcionados.	10 - SDES	S010 - Cadena de valor y fortalecimiento de la productividad


Paso 3. Del listado que se despliega de indicadores, entregables y procesos, se identifica el indicador que se desea capturar y se da clic en el botón que se encuentra al final **➔**

En este ejemplo se identifica el indicador **“Porcentaje de naves impulsoras del empleo apoyadas”** con ID **10100** y se da clic en el botón **➔**.




1688	Componente	Naves industriales para la instalación y/o expansión de inversionistas ofertadas				10 - SDES	K005 - Logística para los negocios
Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero		
INDICADORES	I07246	10100	Porcentaje de naves impulsoras del empleo apoyadas	100.00%	100.00%		
ENTREGABLES			Entregables Capturados en SED (1)	100.00%			

Paso.3
Clic

Paso 4. Una vez que se da clic en , se va a desplegar la ventana de captura de seguimiento, en donde se debe capturar la información del periodo correspondiente.

Paso 5. Una vez que se concluye la captura de información, es necesario dar clic en el botón **“Guardar seguimiento”**, con ello se actualizarán los avances y se guardará la información en el SED.

Paso.5  Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Componente	Mes de captura
10 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE	Naves industriales para la instalación y/o expansión de inversionistas ofertadas	Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
10100	Porcentaje de naves impulsoras del empleo apoyadas.	Ascendente	A/B*100	Porcentaje	100

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Naves	10	100.00%

Capturas mensuales para la variable A

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1.00	<input type="text"/>	2.00	1.00	1.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.00	1.00	1.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Total acumulado de capturas: 10

Gráfica

Valor de la variable B				
Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
B	Naves	10	10	+

Paso.4


Consideración: En caso de que no haya existido avance para el periodo que se reporta, para indicadores documentados con sentido “constante” o “ascendente” se deberá capturar en 0 y no omitir la captura, ya que se considerará como mala práctica y se deberá justificar la omisión de la misma.

Cuando los indicadores se encuentren documentados con sentido “descendente” y no exista avance para el periodo que se reporta, se recomienda no registrar información, y plasmar ese comentario en las fichas de seguimiento trimestrales, toda vez que si registra “0” el sistema reflejara un porcentaje de avance impreciso.

Para aquellos indicadores con frecuencia de medición superior a la anual (bienal, trienal, quinquenal, sexenal) se deberá corroborar que se disponga de los medios para poder documentar los avances correspondientes al ejercicio.

Los meses se irán reflejando conforme avance el ejercicio, en el ejemplo se visualizan todos los meses porque la información es al cierre del ejercicio 2020.



NIVEL ACTIVIDAD

Para cada proceso P/G se encuentran asociados 2 indicadores que conforman el nivel actividad de la MIR, mismos que deberán ser reportados de manera oportuna y fidedigna:

- **Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto**
- **Porcentaje de Avance Financiero del Proceso/Proyecto**

Para capturar los avances físicos del nivel actividad de la MIR se seguirán los siguientes pasos:

1. Identificar el componente de la MIR al que corresponde el proceso que se desea capturar.
2. Dar clic en el botón → (+) que se encuentra en la primera columna, una vez que se selecciona → (+) se van a desplegar los indicadores, entregables o procesos que conformen ese nivel seleccionado.
3. Dar clic en el botón → (+) que se encuentra en la primera columna del proceso correspondiente, una vez que se selecciona → (+) se van a desplegar los indicadores del nivel actividad.
4. Se da clic en el símbolo que se encuentra al final → 📄
5. Se va a visualizar la pantalla donde se capturan normalmente los avances físicos del período, en el campo de captura se ingresa el dato que corresponda.
6. Finalmente se da clic en el botón superior de la pantalla **“Guardar seguimiento”**.

Consideración: Será responsabilidad de la Dependencia o Entidad garantizar el reporte de la información relativa a los indicadores del nivel actividad de manera oportuna y fidedigna.

Otro aspecto importante de resaltar es que la información reportada en el nivel actividad forma parte de la información que se integra para la cuenta pública trimestral.



EJEMPLO

Con el propósito de mostrar cómo se deben reportar los avances de los indicadores del nivel actividad dentro del SED, se presenta el siguiente ejemplo del ejercicio 2020:

Se eligió el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato**, perteneciente al componente “Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado” del programa presupuestario **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración:

Paso 1. Dentro del módulo de seguimiento, se identifica dentro del listado principal el componente de la MIR al que corresponde el proceso para el cual se quiere reportar el nivel actividad.

En este ejemplo, el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato** para el que se quiere reportar el nivel actividad, corresponde al componente “Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado” con **ID 1706**.

Paso 2. Se da clic en el botón → (+) para desplegar el listado de indicadores, entregables y procesos que integran este componente:

ID	Nivel	Fin/Propósito/Componente	Responsable	Programa Presupuestario
736	Fin	Contribuir al incremento de la eficiencia y eficacia del sector público estatal, con el involucramiento corresponsable de la sociedad, mediante la diversificación de los ingresos de la administración pública que contribuyan a la autonomía financiera de la entidad	06 - SFIA	M001 - Gestión y Control de los Ingresos Públicos del Estado
3754	Fin	Contribuir a la generación de valor público mediante la sostenibilidad de las finanzas públicas	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
3827	Fin	Contribuir con un Gobierno transparente y honesto mediante la revisión y actualización de la normatividad, garantizando así la aplicación de certeza jurídica y armonización de instrumentos jurídicos que guíen el actuar del sector público estatal incrementando la eficiencia y eficacia.	06 - SFIA	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal
3831	Fin	Contribuir a incrementar la eficiencia y la eficacia del Poder Ejecutivo del Estado, mediante el fortalecimiento de la administración de los recursos públicos para la generación de valor público	06 - SFIA	M004 - Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos del Estado
779	Fin	Contribuir a la generación de valor público mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
781	Fin	Contribuir a transformar la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones a las tareas del gobierno y hacer más eficiente su operación y brindar un servicio innovador al ciudadano.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
903	Propósito	El Gobierno del Estado de Guanajuato recauda los ingresos suficientes y necesarios para contribuir al crecimiento económico y social, combatir la pobreza, evitar la exclusión social y generar una mayor igualdad de oportunidades en el Estado mediante la sostenibilidad de las finanzas públicas.	06 - SFIA	M001 - Gestión y Control de los Ingresos Públicos del Estado
3755	Propósito	Los entes gubernamentales de la administración pública estatal optimizan el uso de los recursos públicos tomando decisiones estratégicas	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
3828	Propósito	La Administración Pública Estatal proporciona certeza jurídica a todos los actos de su competencia, corroborando que su actuación se sustente en todo momento en la legalidad y la transparencia, garantizando así el Estado de Derecho efectivo.	06 - SFIA	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal
3832	Propósito	Las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, cuentan con una adecuada, eficiente e innovadora administración y oportuno suministro de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.	06 - SFIA	M004 - Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos del Estado
942	Propósito	Los Entes Gubernamentales de la Administración Pública Estatal y Municipal gestionan los recursos de manera eficiente y eficaz.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
943	Propósito	La administración pública estatal y el ciudadano reciben servicios gubernamentales efectivos soportados por tecnologías de la información y telecomunicaciones.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
1177	Componente	Trámites tributarios realizados y relacionados con ingresos establecidos en la Ley de Ingresos	06 - SFIA	M001 - Gestión y Control de los Ingresos Públicos del Estado
1178	Componente	Actos de fiscalización ejecutados en materia de contribuciones Estatales y Federales	06 - SFIA	M001 - Gestión y Control de los Ingresos Públicos del Estado
1179	Componente	Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
1707	Componente	Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
1708	Componente	Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
1709	Componente	Inversión pública estatal y federal administrado bajo criterios estratégicos	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados
1710	Componente	Revisiones y auditorías al Poder Ejecutivo y Organismos Autónomos, coordinadas para su atención	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados

Paso.2

Paso.1

Paso 3. Del listado que se despliega de indicadores, entregables y procesos, se identifica el proceso del que se desea capturar avances y se da clic en el botón → (+) para desplegar los indicadores que integran el nivel actividad de la MIR.



En este ejemplo se identifica el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato** con ID **1038** y se da clic en el botón (+).

Paso 4. Se da clic en el símbolo que se encuentra al final → 🔍

Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
PROCESOS	P0054	1038	Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	96.66%	100.00%
ACTIVIDAD: M003.C01.P0054 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO					
	Clave	ID	Indicador	Físico	
	101308	2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	96.66%	
	101309	2779	Porcentaje de Avance Financiero del Proceso/Proyecto	89.17%	
INDICADORES	107562	10454	Índice de Información Estatal Presupuestal (IIEP)	100.00%	
INDICADORES	108242	11833	Porcentaje de enlaces satisfechos con las asesorías metodológicas brindadas.		
INDICADORES	108243	11834	Tasa de variación del gasto de operación con subejercicio		
ENTREGABLES			Entregables Capturados en SED (4)	75.00%	

Paso 5. Una vez que se da clic en 🔍, se va a desplegar la ventana de captura de seguimiento, en donde se debe capturar la información del periodo correspondiente.

Paso 6. Una vez que se concluye la captura de información, es necesario dar clic en el botón **“Guardar seguimiento”**, con ello se actualizarán los avances y se guardará la información en el SED.

Captura de seguimiento de indicadores

Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Actividad: Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato

Mes de captura: Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Constante	A/B*100	Porcentaje	100

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Porcentaje de Avance Físico Ejercido	100	96.66%

Capturas mensuales para la variable A												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.00	0.00	3.72			42.26			59.40			96.66	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Capturado: 96.66

NOTA: Para el caso de los indicadores "SIACUMULADO" se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance

Valor de la variable B				
Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
B	Porcentaje de Avance Físico Programado	100	100	

Gráfica

Historico de capturas

Para mayor detalle consultar el video tutorial *“Captura de avances Nivel Actividad”* disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Tutoriales SED → **Captura de avances Nivel Actividad**



CRITERIOS DE REPORTE NIVEL ACTIVIDAD

Para realizar un correcto reporte del avance físico y financiero de los indicadores del nivel actividad y conforme a la metodología de cálculo documentada en la Ficha Técnica del Indicador (FTI), se deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

1. Avance Físico: Avance del periodo/Meta anual

El avance físico deberá ser consistente con los avances reportados para los entregables que conforman el proceso.

En este sentido, se podrá reportar el **% de avance físico ponderado** del proceso reflejado en sistema.

Consideración: El porcentaje de avance físico ponderado del proceso se calcula de la siguiente manera:

Paso I. Se calcula el avance de cada entregable: *Avance al periodo/Meta anual*

Paso II. Se calcula el avance ponderado: *Avance del entregable (calculado en el paso anterior) x ponderación de la meta en fase de programación.*

***Puede haber metas 0 o entregables con ponderación "0". En ese caso no las deben de considerar en el avance ponderado.*

Paso III. Se suman los avances ponderados del paso II y se obtiene el **avance físico ponderado del proceso.**

EJEMPLO

Con el propósito de mostrar cómo se realiza el cálculo manual del **porcentaje de avance físico ponderado del proceso**, se presenta el siguiente ejemplo:

Se eligió el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato**, perteneciente al componente **“Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado”** del programa presupuestario **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Clave de proceso: P0054				Paso I.	Paso II.	Paso III
Entregable	Meta Anual	Ponderación	Capturas seguimiento	Avance al periodo <i>(captura seguimiento/meta anual)*100</i>	Avance ponderado <i>(avance al periodo*ponderación)</i>	Avance físico ponderado
Diseño de módulos de programación y presupuestación del sistema SED 2.0	2.00	9.00%	0.00	0.00	0.00	80.51%
Normatividad en Gestión para Resultados desarrollada	1.00	8.00%	1.00	100.00	8.00	
Plan de trabajo definido para comenzar con la integración del Paquete Fiscal.	1.00	9.00%	1.00	100.00	9.00	
Programas presupuestarios con enfoque PbR-PBC, actualizados	94.00	8.00%	91.00	96.81	7.74	
Programas Presupuestarios programados y presupuestados	94.00	8.00%	91.00	96.81	7.74	
Integración del proyecto de presupuesto de egresos del estado de Guanajuato	1.00	8.00%	1.00	100.00	8.00	
Normativa para el ejercicio del gasto desarrollada	1.00	8.00%	0.00	0.00	0.00	
Solicitudes de ejercicio de recurso estatal, atendidas	12,264.00	9.00%	11,225.00	91.53	8.24	
Solicitudes de ejercicio de recurso federal, atendidas	2,865.00	9.00%	3,163.00	110.40	9.00	
Herramienta tecnológica y normatividad aplicable, diseñadas	19.00	8.00%	18.00	94.74	7.58	
Informe de seguimiento de programas presupuestarios elaborados	935.00	8.00%	950.00	101.60	8.00	
Tableros de análisis y escenarios de gasto elaborados	10.00	8.00%	9.00	90.00	7.20	



El resultado del **porcentaje de avance físico ponderado del proceso P0054** con corte al mes de noviembre 2021 es de **80.51**, mismo que se refleja en la pantalla de captura de seguimiento correspondiente al proceso P0054 (Figura 1) y será el dato que se debe reportar en el indicador del nivel actividad **“Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto”** (Figura 2).

Figura 1

Captura de seguimiento de procesos P

[Guardar seguimiento P](#)

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Componente	Proceso P	Mes de captura
06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado	P0054 - Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	Noviembre

Avance financiero

Asignado	Modificado	Ejercido
\$34,270,354.54	\$38,370,560.18	\$26,328,209.88

Porcentajes de avance

Financiero	Físico (ponderado)
68.62%	80.51%

Figura 2

Captura de seguimiento de indicadores

[Guardar seguimiento](#)

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Actividad	Mes de captura
06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	Noviembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Constante	A/B*100	Porcentaje	100.00

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Porcentaje de Avance Físico Ejercido	100.00	80.51%

Capturas mensuales para la variable A

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
		4.04			37.48			47.97		80.51

Capturado: 80.51

NOTA: Para el caso de los indicadores "SIACUMULADO" se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance

Valor de la variable B

Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
B	Porcentaje de Avance Físico Programado	100	100	

Gráfica

Histórico de capturas

Asimismo, en la pantalla principal de seguimiento (Figura 3) se puede visualizar el porcentaje de avance físico del proceso, mismo que en todo momento debe ser consistente con lo que se refleja en la ventana de captura de seguimiento de procesos P (Figura 1) y por ende el que se debe capturar en el indicador de nivel actividad (Figura 2).

Figura 3

1706	Componente	Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado	06 - SFIA	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados		
	Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
	PROCESOS	P0054	1038	Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	80.51%	80.42%
	Clave	ID	Indicador		Físico	
			ACTIVIDAD: M003.C01.P0054 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
	101308	2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto		80.51%	
	101309	2779	Porcentaje de Avance Financiero del Proceso/Proyecto			65.64%

Mismo dato



2. Avance Financiero: (Devengado + Pagado) /Modificado)

En el avance financiero, se deberá verificar que exista consistencia con lo reportado desde su sociedad en **SAP r3**.

En este sentido, el principal insumo para poder reportar el avance financiero será el estado de situación presupuestal.

EJEMPLO

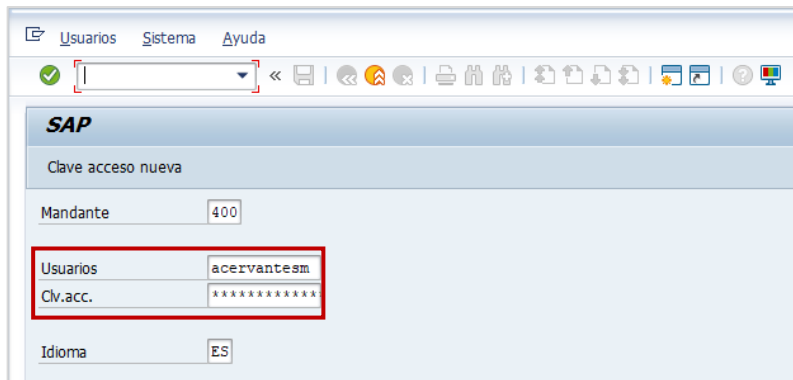
Con el propósito de mostrar cómo se realiza la consulta en SAP r3 para calcular el **porcentaje de avance financiero del proceso**, se presenta el siguiente ejemplo.

Se eligió el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato**, perteneciente al componente “**Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado**” del programa presupuestario **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

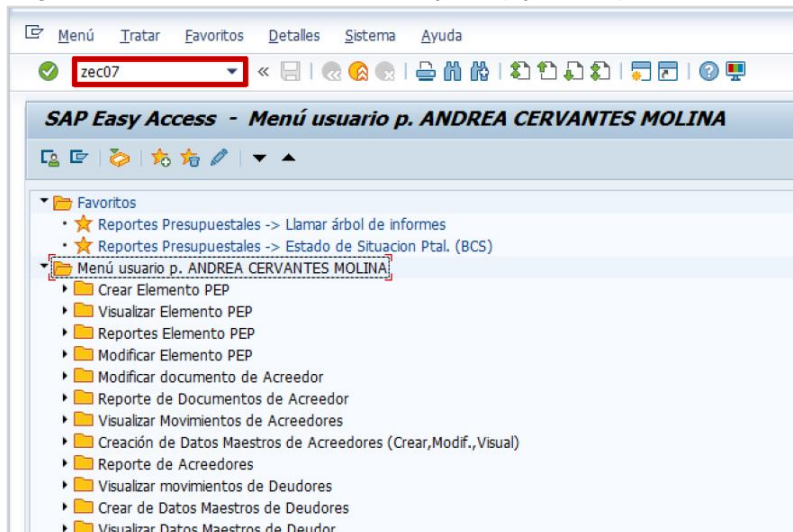
Se deberá generar un **estado de situación presupuestal** desde SAP r3 (transacción **ZEC07**) desde la sociedad correspondiente a su entidad.

Para fines del ejemplo se realizará la consulta desde **SGEG=Sociedad Gobierno del Estado de Guanajuato**.

1. **Ingreso a SAP r3.** Capturar los datos de **usuario** y **contraseña** en los campos correspondientes



2. **Ingresar a transacción “ZEC07” y F8 (Ejecutar)**





3. En la ventana se deben llenar los apartado que se visualizan en la siguiente pantalla:

- **Entidad CP:** SGE
- **Prog. Presup. /Subprograma:** Clave del proceso P o G, según aplique (P0054).
- **Ejercicio:** 2021
- **Periodo:** Se indica del periodo 1 (enero) al que corresponda 11 (en este caso para noviembre) a fin de generar la información acumulada de enero-noviembre. Para el próximo periodo se tendría que generar del periodo 1 al 12 (diciembre)
- **Nivel de Expansión:** 1
- En el apartado **“Visualización en reporte”** se deberá desactivar la casilla **“detalles”**.

Edo. de Situación Presupuestal Economico

Selección de Codigos

Entidad CP: SGE

Division: a

Centro Gestor: a

A.Func./Programa/Proyecto: a

Prog. Presup./Subprograma: P0054

Pos. Pre.: a

Fondo: a

Datos Complementarios

Ejercicio: 2021

Periodo: 1 a 11

Nivel de Expansion: 1 Presupuesto General

Graba en Archivo

Acumulados por:

Fondo Pos. Presupuestal Cap. de Gasto

Visualización en Reporte

Saltos de Pagina Detalles Preliminar

Gasto de Operacion Inversion Ejercicio

Columnas de Resumen

Asignado Ampliaciones Reducciones Modificado

Comprometido Preliminar Devengado Pagado

Total Ejercicio % Ejercicio Saldo % Saldo

4. Ejecutar el reporte: Una vez que se llena los campos mencionados en los pasos anteriores, se ejecuta el reporte (F8).

Edo. de Situación Presupuestal Economico

10.12.2021 08:42:37 Gobierno del Estado de Guanajuato PRESUPUESTO < 2021 > Secretaria de Finanzas, Inversion y FPG

Estado de Situación Presupuestal Economico al mes de NOVIEMBRE de 2021

Entidad CP: SGE	Division: a	UR: a	Macro/Proy.: a	A. Func.: P0054	Partida: a	Nivel Ext: 1	Ejercicio: 2021	Periodo de: 01	A: 11		S A L D O	%
Código Presupuestal	Asignado	Suplementos	Devoluciones	Modificado	Comprometido	Devengado	Pagado	Total Ejercicio	%			
1518010000	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	100.0
1520811100	0.00	270,354.66	251,387.97	18,966.69	0.00	0.00	18,966.69	18,966.69	100.0	0.00	0.00	0.0
1521010000	34,270,354.54	6,973,315.12	3,301,426.40	37,942,243.26	5,614,469.36	56,106.99	34,573,151.40	30,543,727.75	80.5	7,399,515.51	19.5	

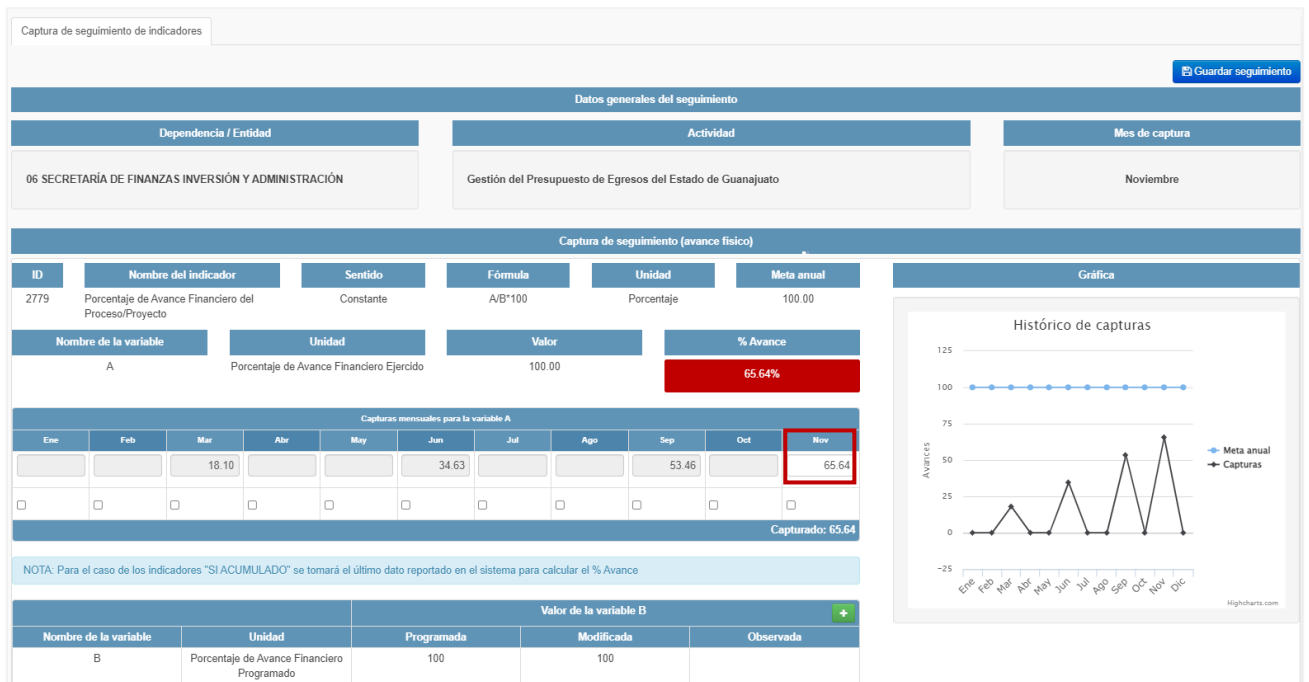


5. Realizar cálculo de porcentaje de avance financiero: Sobre la información que proporciona la extracción de información de SAP R3 se aplicará la siguiente fórmula: **$((\text{Devengado} + \text{Pagado})/\text{Modificado}) \times 100$** y el porcentaje será el que se registre en el SED:

$$\% \text{ Avance financiero} = ((56,106.99 + 24,892,118.09) / 38,003,209.95) \times 100$$

$\% \text{ Avance financiero} = \mathbf{65.64\%}$ → Dato a reportar en noviembre en SED (Figura 3)

FIGURA 3



Consideración: Los indicadores del nivel actividad de la MIR se deben reportar de manera **acumulada** al menos de manera **trimestral** previo a la integración de la cuenta pública, a fin de que se refleje de manera adecuada la información.

Resulta pertinente resaltar que los indicadores de nivel actividad se encuentran documentados en la ficha técnica como indicadores **“SI Acumulado”**, por lo cual es necesario contemplar las especificaciones técnicas para este tipo de indicadores, a fin de evitar imprecisiones en la información reportada.



SEMAFORIZACIÓN






PARAMETROS

Dentro del SED se cuenta con un mecanismo de semaforización de los avances de las metas establecidas para cada elemento que integra la MIR de los programas presupuestarios.

Dicha semaforización permite dar un seguimiento adecuado pues permite contar con elementos para la toma de decisiones de manera oportuna.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al sentido del indicador, algoritmo y tipo de reporte.

A continuación se detallan los parámetros de semaforización vigentes, mismos que permiten monitorear el avance en los indicadores, entregables de procesos (P's y G's) y entregables de componente que conforman las MIR's de los programas presupuestarios, a fin de identificar de manera rápida si el cumplimiento de los objetivos establecidos es el adecuado o esperado:

Sentido	Rango de cumplimiento				
Ascendente	$X_t > 110\%$	$91\% \leq X_t \leq 110\%$	$71\% \leq X_t < 91\%$	$X_t < 71\%$	
Descendente	$X_t > 110\%$	$91\% \leq X_t \leq 110\%$	$71\% \leq X_t < 91\%$	$X_t < 71\%$	
Constante	$X_t > 110\%$	$X_t = 100\%$	$71\% \leq X_t \leq 110\%$	$X_t < 71\%$	
					
	Sobrecumplimiento	Cumplido	Aceptable	Incumplido	Sin información

Para mayor detalle consultar el documento “Nota metodológica de semaforización de avances físicos 2021” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Material de Apoyo → **Nota metodológica de semaforización de avances físicos 2021**



INFORME DE DESEMPEÑO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

El informe de desempeño tiene como objetivo ser un instrumento que permita visualizar los resultados de desempeño físico reflejados por los programas presupuestarios de manera trimestral, dicho informe forma parte de la información financiera que se integra en la cuenta pública.

En dicho informe se presenta información que gira en torno a 2 vertientes:

1. Porcentaje de reporte
2. Desempeño parcial por eje

CRITERIOS DE ANÁLISIS

La información se presenta en tablas resumen por eje estratégico³ y por programa presupuestario. Se observa un resultado global por programa presupuestario, así como su desglose por nivel de la MIR a fin de poder identificar de manera puntual el comportamiento de cada nivel de la MIR, aminorando con ello el sesgo que se pudiera presentar al solo mostrar el resultado global.

A continuación se presenta de manera detallada como se integra la información cada una de las vertientes en las cuales se centra el informe:

Porcentaje de reporte

En esta sección se presenta la información centrándose únicamente en el cumplimiento del registro de los avances físicos dentro del módulo de seguimiento del SED.

I. Únicamente se toman en cuenta los programas presupuestarios a cargo del Ejecutivo, es decir, para el análisis se excluyen los indicadores pertenecientes a los programas presupuestarios de los poderes y organismos autónomos.

II. Se consideran únicamente los indicadores susceptibles de reporte al periodo que se informa, en función de la frecuencia de medición documentada en la ficha técnica del indicador. (Ver tabla 1)

Tabla 1. Indicadores susceptibles de reporte

Trimestre	Frecuencia de medición
1er. trimestre	Mensual, bimestral y trimestral
2do. Trimestre	Mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral y semestral
3er. trimestre	Mensual, bimestral y trimestral
4to. trimestre	Mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral y anual

³ http://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2020&file=PO_232_2da_Parte_20201119.pdf



Desempeño parcial por eje

En esta sección se presenta la información referente al porcentaje de cumplimiento de los indicadores, es decir, con respecto a la meta anual programada que porcentaje de avance presenta el indicador conforme a lo documentado en el módulo de seguimiento del SED.

Al momento de reportar los avances dentro del SED se deben tomar en cuenta la información documentada en la ficha técnica del indicador, se realiza la importancia de los siguientes elementos⁴:

- 1. Sentido del indicador**
- 2. Algoritmo del indicador**
- 3. Si/No acumulado**
- 4. Unidad de medida**

Lo anterior derivado a que si alguno de estos elementos no se toman en cuenta de manera apropiada, impactará en la meta alcanzada por el indicador y con ello en el porcentaje de cumplimiento del mismo, aunado a que la información que se refleje en el SED y en los insumos que de él derivan sería imprecisa.

Para esta sección del informe:

I. Únicamente se toman en cuenta los programas presupuestarios a cargo del Ejecutivo, es decir, para el análisis se excluyen los indicadores pertenecientes a los programas presupuestarios de los poderes y organismos autónomos.

II. Se consideran únicamente los indicadores susceptibles de reporte al periodo que se informa, en función de la frecuencia de medición documentada en la ficha técnica del indicador. (Ver tabla 1)

OBJETIVOS

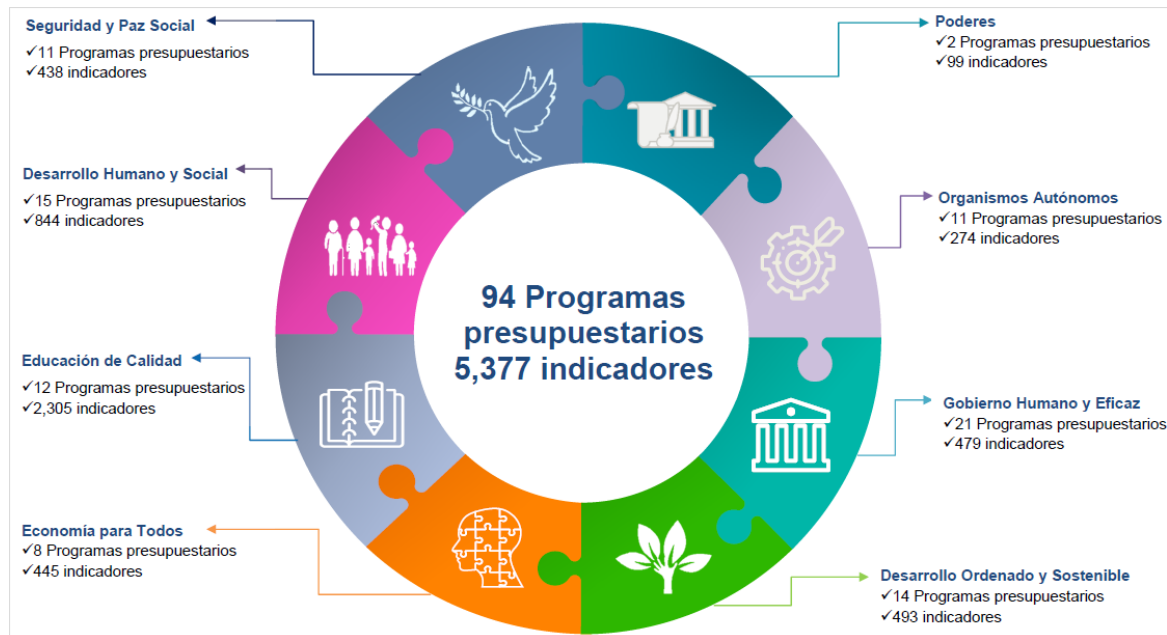
Con la publicación del informe de desempeño se busca contribuir a la toma de decisiones basadas en evidencia a través de:

- Incrementar la veracidad, pertinencia y oportunidad de la información del desempeño presupuestal.
- Incrementar el uso y reutilización de la información presupuestal.
- Contribuir al fortalecimiento de la rendición de cuentas del ejercicio de los recursos públicos.
- Contribuir a la mejora continua de los programas presupuestarios.

⁴ <https://drive.google.com/file/d/1a2mZxIjkpvJ-tynVbn2bsenhYG7Cgyms/view?usp=sharing>



Figura 1. Distribución de Programas Presupuestarios por Eje de Gobierno



Fuente: Elaborado por la SFIA, Dirección General de Presupuesto, con base en la información del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), 2021.

Para mayor detalle consultar el documento “Informes de Desempeño Físico de los Programas Presupuestarios” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Monitoreo → **Informes de Desempeño Físico de los Programas Presupuestarios**



OTROS

CRITERIO SI/NO ACUMULADO

Es importante que previo a la captura de avances físicos de un indicador se verifique si se reportará de manera acumulada o no, ya que de esto dependerá que el resultado que se refleje en el SED en relación con el indicador sea el correcto.

El **apartado acumulado** de la Ficha Técnica del Indicador (FTI) hace referencia a si las características del indicador permiten que los valores reportados en los diferentes periodos se sumen o no.

EJEMPLO: “SI ACUMULADO”

Si el indicador dentro de su FTI tiene establecido **“SI Acumulado”** deberá guardar consistencia con el siguiente criterio:

Sí Acumulado: al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del avance del indicador, el sistema tomará el **último dato reportado** en el sistema y **NO** realizará la suma de lo reportado en periodos anteriores.

Con el propósito de mostrar cómo se realiza la captura de información de un indicador documentado como **“SI Acumulado”**, se presentan 2 ejemplos, en el primero se muestra la manera **incorrecta** de reportar y posteriormente la manera **correcta**:

Se eligió el indicador con ID11562 **“Porcentaje de cumplimiento de los aspectos evaluados en la metodología de mejores prácticas, evaluado por asociaciones civiles nacionales”**, perteneciente al componente **“Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable”** del programa presupuestario **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, para el ejercicio 2020.

- 1. Consultar la FTI:** Como primer aspecto se debe realizar la consulta de la FTI a fin de corroborar como se encuentra documentado el indicador en el apartado **“acumulado”** y determinar la manera adecuada de realizar la captura de información en el seguimiento del SED:



Ficha Técnica del Indicador

Proyecto Específico de Programa de Gobierno: Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados

Programa Sectorial: Estrategia Sectorial: Nombre del Programa Presupuestario: M003 - GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ORIENTADA A RESULTADOS

Impacto Esperado: Mejorar la calidad de la Información Hacendaria Estatal en cumplimiento con las mejores prácticas de conformidad a la metodología de las AC.

Clave Indicador: ID: 11562, CLAVE: M003 C03 107945

Nombre del Indicador: Porcentaje de cumplimiento de los aspectos evaluados en la metodología de mejores practicas, evaluado por asociaciones civiles nacionales.

Definición del Indicador: Este indicador muestra en avance en la calidad y transparencia de la información Hacendaria Estatal conforme a la metodología de buenas prácticas establecidas y evaluadas por asociaciones civiles nacionales.

Unidad de medida del Indicador: Porcentaje

Sentido del Indicador: Ascendente

Acumulado: SI NO

Fecha de Disponibilidad de la Información: 30/08/2020

Año línea base: 2019

Variables: A: 85, B: 100

Valor línea base: 85.00

Se puede observar que el indicador se encuentra documentado como “Si Acumulado”

- Ingresar al seguimiento del SED:** El criterio establece, que al momento de registrar la información en el seguimiento del SED se debe **capturar de manera acumulada**, ya que el sistema considerará el **último dato registrado** para calcular el porcentaje de avance del indicador.

Forma incorrecta de documentar

A continuación se presenta la información registrada para el indicador en el seguimiento al cierre del ejercicio:

Captura de seguimiento de indicadores

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Componente: Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable

Mes de captura: Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
11562	Porcentaje de cumplimiento de los aspectos evaluados en la metodología de mejores practicas, evaluado por asociaciones civiles nacionales.	Ascendente	A/B*100	Porcentaje	95

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Aspectos evaluados correctamente	95	0.00%

Capturas mensuales para la variable A

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.00			0.00					95.00		0.00	

Capturado: 0.00

Gráfica: Histórico de capturas

NOTA: Para el caso de los indicadores "SI ACUMULADO" se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance

Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
B	Aspectos evaluados totales	100	100	



Como se visualiza en la pantalla, a pesar de que se realizó captura de información para el indicador en el mes de septiembre, relativo a 95 *aspectos evaluados correctamente*, dato que corresponde a la meta anual establecida para la variable A y con el cual el sistema debería reflejar un porcentaje de avance del 100%, se visualiza que el sistema refleja un avance del 0% para el indicador, **¿Por qué? ¿Es falla del sistema?**

La respuesta es no, no es falla en la funcionalidad del sistema, el sistema está reflejando 0% de avance, debido a que no se aplicó de manera adecuada el criterio al momento de realizar la captura de información.

Como observamos en la FTI, el indicador se documentó como **“Si Acumulado”** por lo cual el sistema considera el último dato capturado, si bien en septiembre se capturo 95, posteriormente en noviembre se capturo 0, y es el último dato, por lo tanto el sistema considera ese 0 para realizar el cálculo del porcentaje de avance. Por lo anteriormente expuesto, la información que se está reflejando en el sistema es imprecisa.

Otra forma de identificar cuando un indicador se encuentra documentado como **“Si Acumulado”** es que en la parte inferior de la ventana de captura de seguimiento, se visualiza una nota que dice lo siguiente **“Para el caso de los indicadores *“Si Acumulado”* se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance”**.

Forma correcta de documentar

A continuación, se muestra cómo se debió haber reportado la información para que se reflejara de manera adecuada en la plataforma:

La imagen muestra la interfaz de usuario para la captura de seguimiento de indicadores. En la parte superior, se muestran los datos generales del seguimiento: Dependencia / Entidad (06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN), Componente (Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable) y Mes de captura (Diciembre). A continuación, se muestra la captura de seguimiento (avance físico) para el indicador con ID 11562, cuyo nombre es 'Porcentaje de cumplimiento de los aspectos evaluados en la metodología de mejores practicas, evaluado por asociaciones civiles nacionales'. El sentido es Ascendente, la fórmula es A/B*100, la unidad es Porcentaje y la meta anual es 95. En la tabla de capturas mensuales para la variable A, se muestra un valor de 95.00 en el mes de Septiembre. A la derecha, se muestra un gráfico de historial de capturas que indica un avance del 100.00%. En la parte inferior, se muestra una nota explicativa: 'NOTA: Para el caso de los indicadores "SI ACUMULADO" se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance'. Una flecha roja apunta a esta nota.

Al ser un indicador **“SI Acumulado”** se debió reportar únicamente en el mes de septiembre la cantidad (95) y ya no reportar nada en periodos subsecuentes ya que el sistema considera el último dato, y sobre ese calcula el porcentaje de avance, 100%.



O bien en caso de que por error se hubiera capturado 0% en el mes de noviembre como en el primer ejemplo, se debió reportar nuevamente 95 en diciembre, a fin de que el sistema considerara el último dato para el cálculo del porcentaje de avance.

EJEMPLO: “NO ACUMULADO”

Si el indicador dentro de su FTI tiene establecido “**NO Acumulado**” deberá guardar consistencia con el siguiente criterio:

NO Acumulado: al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del avance del indicador, el sistema considerará la **suma de los valores** reportados de la variable A en el seguimiento del SED.

Con el propósito de mostrar cómo se realiza la captura de información de un indicador documentado como “**NO Acumulado**”, se propone el siguiente ejemplo:

Se eligió el indicador con ID12801 “**Porcentaje de niños incorporados a una familia a través de la adopción o acogimiento familiar**”, perteneciente al componente “**Restitución del derecho a vivir en familia. Resguardo y protección a niñas, niños y adolescentes, brindado. PEPNNA**” del programa presupuestario **E008 Atención integral a niñas, niños y adolescentes** de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, para el ejercicio 2020.

- 1. Consultar la FTI:** Como primer aspecto se debe realizar la consulta de la FTI a fin de corroborar como se encuentra documentado el indicador en el apartado “**acumulado**” y determinar la manera adecuada de realizar la captura de información en el seguimiento del SED:

Ficha Técnica del Indicador

Proyecto Específico de Programa de Gobierno: L3.1 - Atención integral a niñas, niños y adolescentes

Programa Sectorial: E008 - ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Objetivo Sectorial: Redacción de la Meta en Programa Sectorial

Impacto Esperado: Cumplir con el derecho que tienen los niños expósitos, en estado de abandono, desamparo o sujetos al maltrato a tener una familia.

Funcionario Responsable: María Teresa Palomino Ramos (Teléfono: 4731021200, Correo Electrónico: mpalominoram@guajalajara.gob.mx)

Clave Indicador: ID: 12801, CLAVE: E008.C16.I05164

Nombre del Indicador: Porcentaje de niños incorporados a una familia a través de la adopción o acogimiento familiar

Dimensión: Eficiencia, Orientación: Gestión, Nivel: Componente

Definición del Indicador: Total de niños programados a ser incorporados a una familia a través de la adopción o acogimiento. El indicador muestra el porcentaje Niñas, Niños y Adolescentes incorporados en una red familiar.

Unidad de medida del Indicador: Porcentaje

Algoritmo: A/B*100

Sentido del Indicador: Ascendente

Frecuencia de Medición: Anual

Acumulado: SI NO

Fecha de Disponibilidad de la Información: 31/12/2021

Año línea base: 2019

Variables: A (15), B (50)

Valor línea base: 30.00



Se puede observar que el indicador se encuentra documentado como “**No Acumulado**”

- 2. Ingresar al seguimiento del SED:** El criterio establece, que al momento de registrar la información en el seguimiento del SED es sistema considerará **la suma de los valores** reportados para la variable A, para calcular el porcentaje de avance del indicador.

A continuación se presenta la información registrada para el indicador en el seguimiento al cierre del ejercicio:

[Guardar seguimiento](#)

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Componente	Mes de captura
30 3063 PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES	Restitución del derecho a vivir en familia. Resguardo y protección a niñas, niños y adolescentes, brindado. PEPNNA	Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
12801	Porcentaje de niños incorporados a una familia a través de la adopción o acogimiento familiar	Ascendente	A/B*100	Porcentaje	100

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Niñas, niños y Adolescentes incorporados	15	100.00%

Gráfica

Highcharts.com

Capturas mensuales para la variable A											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00
Total acumulado de capturas: 15											

Valor de la variable B				
Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
B	Niñas, niños y Adolescentes programados a incorporarse		15	

Como se observa, en este tipo de indicador los reportes se deben realizar mes con mes de acuerdo con la **calendarización** establecida en la etapa planeación-programación, en este caso, el sistema realiza la **sumatoria** de las capturas mensuales, y se aplica el siguiente algoritmo: $(\sum A_i/B)*100 = \text{Avance del indicador}$

Analizando la información capturada en el sistema en el ejemplo, da un total acumulado de 15, valor que es consistente con la meta establecida para la variable A en la etapa de programación, por lo tanto al aplicar el algoritmo se obtiene un 100% de avance con respecto a la meta anual programada para el indicador.

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Criterio Si/No Acumulado” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Material de Apoyo → Tutoriales SED → **“Criterio Si/No Acumulado”**



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

La Ficha Técnica del Indicador (FTI) es un instrumento de transparencia al hacer pública la forma en que se calculan los valores del indicador y comunicar los detalles técnicos que facilitan su comprensión.

Debemos tener en cuenta que la FTI se puede consultar en la etapa de **Planeación** y es el principal insumo para la etapa de **Seguimiento**, ya que, con base en su documentación, el sistema leerá y reflejará la información.

Con el objetivo de clarificar como se realiza la consulta de la FTI dentro del SED, se describen a continuación los pasos a seguir:

Pasos:

1. Ingresar al SED, buscar el programa presupuestario al cual se encuentra alineado el indicador para el cual se quiere consultar la FTI.
2. Seleccionar la etapa planeación.
3. Identificar el nivel de la MIR y el resumen narrativo en el cual se encuentra el indicador a consultar y seleccionarlo para que se desplieguen sus elementos.
4. Una vez identificado el indicador del cual queremos consultar su Ficha Técnica, damos clic en el icono de color azul.

EJEMPLO DE CONSULTA FTI

1. Identificar el programa presupuestario **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados**.
2. Dar clic en la palomita azul que se encuentra ubicada en la columna llamada “Ir a”, al dar clic se desplegará un menú, aquí seleccionar “**planeación**”.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2021

Selección por Programa de Gobierno

Listado de Proyectos Específicos

--- Filtro por Sector --- --- Filtrar por Eje --- --- Filtrar por Dependencia --- --- Filtrar por Estrategia Transversal ---
--- Filtrar por Proyecto Estratégico ---

#	Programa Presupuestario	Proyecto Especifico	Responsable	Ir a
IV.3.1 Eficacia del sector de Procuración de Justicia				
43	0005 - Sistema Estatal Anticorrupción	VI BUEN GOBIERNO VI.8 Gobierno Honesto y Transparente VI.8.1 Rendición de cuentas eficiente	SESEA	<input checked="" type="checkbox"/>
1) 44	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.3 Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados	SFIA	<input checked="" type="checkbox"/>
45	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.4 Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	SFIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Etapa
Planeación
Programación



Va a redirigir a una pantalla donde se visualizarán los 4 niveles de la MIR del programa presupuestario que se está consultando (*Fin, Propósito, Componente y Actividad*).

Ejercicio 2021				
Planeación - Programación - Presupuestación - Seguimiento -				
VI - BUEN GOBIERNO / VLS - Eficiente y Austero / VLS.3 - Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fin M003.F1: Contribuir a la generación de valor público mediante la sostenibilidad de las finanzas públicas			
Propósito	Propósito M003.P1 (SFIA): Los entes gubernamentales de la administración pública estatal optimizan el uso de los recursos públicos tomando decisiones estratégicas			
Componente	Componente M003.C01: Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado			
	Componente M003.C02: Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros			
	Componente M003.C03: Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable			
	Componente M003.C04: Inversión pública estatal y federal administrado bajo criterios estratégicos			
	Componente M003.C05: Revisiones y auditorías al Poder Ejecutivo y Organismos Autónomos, coordinadas para su atención			
Actividad	Componente M003.C01 (SFIA): Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado			
	Componente M003.C02 (SFIA): Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros			
	Componente M003.C03 (SFIA): Contabilidad Gubernamental armonizada conforme a lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable			
	Componente M003.C04 (SFIA): Inversión pública estatal y federal administrado bajo criterios estratégicos			
	Componente M003.C05 (SFIA): Revisiones y auditorías al Poder Ejecutivo y Organismos Autónomos, coordinadas para su atención			

- En el NIVEL COMPONENTE, se selecciona el resumen narrativo **Componente M003.C01: Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado**, se da clic y se desplegará la información relativa a los indicadores que conforman dicho componente.
- Seleccionar el ID **10454**, y dar clic en el pequeño recuadro azul.

Componente M003.C01: Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado

ID: 10454
Clave: M003.C01.I07562 - Índice de Información Estatal Presupuestal (IIEPE)

ID: 75470
Clave: I07562. MV.A - Índice de información presupuestal estatal

ID: 7696
Clave: M003.C01.S01 - Las dependencias, entidades y organismos autónomos establecen sus resultados utilizando la metodología del Marco Lógico y el Presupuesto basado en Resultados

ID: 11833
Clave: M003.C01.I08242 - Porcentaje de enlaces satisfechos con las asesorías

ID: 93137
Clave: I08242. MV.A - Resultados de la Encuesta de Servicios de Asesoría

Componente M003.C01 (SFIA): Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado

Componente M003.C02 (SFIA): Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros

Una vez que se da clic, se visualizará la FTI y todos sus elementos, es importante, garantizar que la FTI se encuentre debidamente documentada, ya que con base en su documentación, el sistema leerá y reflejará la información correspondiente a los avances físicos del indicador.



Ficha Técnica Medios de Verificación MAC-Diagnóstico Revisión

Ficha Técnica del Indicador

Proyecto Específico de Programa de Gobierno
Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados

Programa Sectorial **Objetivo Sectorial**
Estrategia Sectorial **Nombre del Programa Presupuestario** **Redacción de la Meta en Programa Sectorial**
M003 - GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ORIENTADA A RESULTADOS

Impacto Esperado
Fomentar buenas prácticas presupuestales y eliminar condiciones de opacidad en el manejo de los recursos públicos estatales.

Funcionario Responsable
Nombre **Teléfono** **Correo Electrónico**
C.P. Erika Jazmin Ortega Campos 7351500 ext 1564 ocampose@guajalato.gob.mx

Clave Indicador **Nombre del Indicador** **Dimensión** **Orientación** **Nivel**
ID: 10454 **Índice de Información Estatal Presupuestal (IIFE)** Eficacia Estratégico Componente
CLAVE: M003.C01.107562

Definición del Indicador
El IIFE evalúa la calidad de la información presupuestal de las 32 entidades federativas a partir de criterios agrupados en 10 secciones

Unidad de medida del Indicador **Algoritmo**
Índice A/B*100

Sentido del Indicador **Frecuencia de Medición**
Ascendente Bial

Acumulado **Fecha de Disponibilidad de la Información**
 SI NO 30/10/2021

Año línea base **Variables** **Valor línea base**
2017 A B 98.28
114 116

Nombre	Unidad de Medida	Descripción	Subdemanda
A	Número de criterios de información presupuestal cumplidos por gobierno del estado	Suma del número de criterios de información presupuestal cumplidos por gobierno del estado	<input type="checkbox"/>
B	Número de criterios de información presupuestal evaluados	Suma del número de criterios de información presupuestal evaluados en las categorías	<input type="checkbox"/>

VALORES VARIABLE A

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
26	34	47	95	99	114	114
2019	2020	2021	2022	2023	2024	
116	116	116		116		

VALORES VARIABLE B

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
59	82	100	100	100	116	116
2019	2020	2021	2022	2023	2024	
116	116	116		116		

Meta Anual

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
44.07	41.46	47	95	99	98.28	98.28
2019	2020	2021	2022	2023	2024	
100	100	100		100		

Actualizar Cerrar

APARTADOS FTI

Como ya se mencionó, la FTI es el principal insumo para la etapa de seguimiento, a continuación, se dará una breve navegación por los apartados que la integran:

La sección **Programa de Gobierno** con apartados: programa sectorial, objetivo sectorial, estrategia sectorial, nombre del PP y redacción de la meta en programa sectorial contribuyen a garantizar que el indicador propuesto se encuentra alineado con los instrumentos de planeación de más alto nivel.



Impacto esperado: Hace referencia a la descripción del beneficio que se espera con el cumplimiento del indicador.

En la sección **funcionario responsable:** Se plasmarán los datos del responsable directo de proporcionar información técnica sobre el indicador.

Con respecto a la información propia del indicador tenemos los siguientes apartados:

- **Nombre:** Denominación precisa y única con la que se distingue al indicador.
- **Dimensión:** Se refieren al aspecto particular del objetivo a ser medido mediante el indicador.
 - a) **Eficacia:** Mide el grado de cumplimiento de los objetivos.
 - b) **Eficiencia:** Mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.
 - c) **Economía:** Mide la capacidad del programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.
 - d) **Calidad:** Mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.
- **Orientación:** Se refiere al tipo de indicador: Estratégico o de Gestión. Los indicadores estratégicos deberán medir el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa presupuestario y contribuir a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Los indicadores de gestión deberán medir el avance y el logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
- **Nivel:** Se divide en 4 niveles: Fin, Propósito, Componente y Actividad.
- **Definición del Indicador:** Expresa al indicador en términos de su significado conceptual. Puede desde el punto de vista operativo, expresar al indicador en términos de las variables que en él intervienen.
- **Algoritmo:** Determina la forma en que se relacionan las variables establecidas para el Indicador.
- **Unidad de Medida:** magnitud de referencia que permite cuantificar y comparar elementos de la misma especie. Campo de llenado obligatorio.
- **Frecuencia de Medición:** es el periodo de tiempo en el cual se calcula el indicador (bianual, anual, semestral, trimestral, mensual, etc.). La frecuencia de medición determinará la cantidad de periodos en los que se calendarizarán las metas para el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición. Campo de llenado obligatorio
- **Sentido:** Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño sea positivo o negativo. Puede tener un sentido ascendente, descendente o constante.



- ✓ **Ascendente:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa incrementar el valor del indicador, es decir, cuando el sentido es ascendente, la meta siempre será mayor que la línea base. Si el resultado es mayor al planeado, es representativo de un buen desempeño, y cuando es menor, significa un desempeño negativo.
- ✓ **Descendente:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa disminuir el valor del indicador, es decir, cuando el sentido es descendente, la meta siempre será menor que la línea base. Si el resultado es menor a la meta planeada, es equivalente a un buen desempeño, y cuando es mayor, significa un desempeño negativo.
- ✓ **Constante:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa mantener el valor del indicador dentro de determinado rango.

Consideración: Para el caso de los indicadores con sentido constante documentado en su FTI, se debe examinar si se encuentra bien categorizado el sentido del indicador en función del comportamiento de este, o, por el contrario, debe de ajustarse.

Lo anterior, dado que una imprecisión en esta categorización dará como resultado una incorrecta medición del avance reportado.

- **Acumulado:** Hace referencia a si las características del indicador permiten que los valores reportados en los diferentes periodos se sumen o no.
Con base en la información documentada en la FTI, los indicadores podrán ser:
 - ✓ **Si acumulado:** Al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del indicador, el sistema tomará el último dato reportado en el sistema, no realizará la suma de lo reportado en periodos anteriores.
 - ✓ **No acumulado:** Al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del indicador, el sistema tomará en cuenta el valor reportado en cada uno de los periodos del ejercicio, es decir, realizará la suma correspondiente.
- **Fecha de disponibilidad:** Es la fecha en la que se puede reportar la información a la SFIA.
- **Año línea base:** Se refiere al valor inicial del indicador que se tomó como referencia para comparar el avance del objetivo.

Consideración: El nombre del indicador, descripción, algoritmo, unidad de medida y descripción de variables deberán ser consistentes de conformidad con el criterio CREMAA, claridad.

La frecuencia de medición del indicador y la disponibilidad de la información deberán guardar consistencia de conformidad con el criterio CREMAA, monitoreable.



Es importante resaltar que al momento de documentar la FTI de los indicadores debemos garantizar que se estén cumpliendo los criterios CREMAA: claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuando y Aportación Marginal. Los cuales abordaremos en otro tutorial.

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Ficha Técnica del Indicador” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:
Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Material de Apoyo → Tutoriales SED → **Ficha Técnica del Indicador**

CALENDARIZACIONES DE PROCESOS P’S Y G’S

Un aspecto fundamental en la etapa de seguimiento es contar con **información del desempeño** de manera **oportuna** para la toma de decisiones, dicho aspecto se encuentra directamente vinculado con el factor **“tiempo”**.

Para ello dentro del SED, cada elemento de la MIR cuenta con una programación (calendarización) mensual en la cual se tiene previsto ir cumpliendo cada uno de los entregables, mismos que contribuirán en su conjunto al cumplimiento de los objetivos del programa presupuestario.

Por lo anteriormente expuesto, resulta de suma importancia conocer en que módulo se puede consultar la calendarización establecida para los entregables de los procesos con la finalidad de realizar un seguimiento permanente y oportuno, a fin de identificar áreas de oportunidad y establecer líneas de acción pertinentes que coadyuven al cumplimiento de las metas establecidas.

A fin de clarificar como se realiza la consulta de la calendarización de los procesos P’s y G’s, se describen a continuación los pasos a seguir:

Pasos:

1. Ingresar al SED, ubicar en la parte superior el menú **“Etapas PBR”** y dar clic, se desplegará un nuevo menú, seleccionar **“Programación”**, nuevamente se despliega un menú ahí seleccionar **“PbR o G’s”** según sea el caso.

Para el presente ejemplo se considerará el proceso **P0050 de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración**, por lo cual en el menú se ingresará a **“PbR”**, y se dará clic en **“P-Procesos”**.



Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración **GTO** Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración Catálogos Etapas PBR Módulos Reportes Selección de Proyectos Lesly Gonzalez Castañeda

1. Planeación »
2. Programación »
3. Presupuestación »
5. Seguimiento »

PBR »
G's »
P - Procesos
Q - Proyectos
Procesos Ramos Generales

Selección por Programa de Gobierno

Listado de Proyectos Específicos

--- Filtro por Sector --- --- Filtrar por Eje --- --- Filtrar por Dependencia --- --- Filtrar por Estrategia Transversal ---

--- Filtrar por Proyecto Estratégico ---

#	Programa Presupuestario	Proyecto Especifico	Responsable	Ir a
1	E019 - Cobertura de los servicios de salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.1 Cobertura en Salud	• ISAPEG • REPSSEG	<input type="button" value="v"/>
2	E064 - Prevención en salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.2 Prevención en Salud	• ISAPEG	<input type="button" value="v"/>

- Ingresar la clave del proceso P que se quiere consultar, en este caso será el **P0050**.

Ejercicio 2021

Planeación Programación Presupuestación Seguimiento

Eje --- Filtrar por EJE --- Ramo --- Filtrar por Ramo --- Unidad Responsable --- Filtrar por UR ---

Nombre del Proceso: P0050

- Dar clic en **“MOSTRAR PROCESOS”**, enseguida se mostrará un listado de procesos, mostrando los datos de generales de cada proceso.
- Seleccionar el proceso **“Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería”** con **ID 1677** y **Clave P0050**.
- Dar clic en el icono para poder visualizar la información completa del proceso.

Ejercicio 2021

Planeación Programación Presupuestación Seguimiento

Eje --- Filtrar por EJE --- Ramo --- Filtrar por Ramo --- Unidad Responsable --- Filtrar por UR ---

Nombre del Proceso: P0050

Listado de Procesos

#	ID	Clave	Componente	Nombre del Proceso	UR	URD	Subfuncion	Monto Programación	Monto Presupuestación	Diferencia	Criterios	Estatus de Revisión	
1	1677	P0050	Sistema optimizado para el manejo de los recursos ...	Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería...	0603 - DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA		01 - GOBIERNO 01.05 - ASUNTOS FINANCIEROS HACENDARIOS 01.05.02 - ASUNTOS HACENDARIOS	\$23,500,738.82	\$24,234,904.00		● ● ●	<input checked="" type="checkbox"/>	

Clic

Una vez que se de clic, se visualizará la pantalla con toda la documentación del proceso que se está consultando, como a continuación se observa:



Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración **GTO** Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración Catálogos Etapas PBR Módulos Reportes Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2021

Datos Generales **MIR-Actividad** Entregable Plurianualidad Revisión Criterios Estratégicos

Clave P: P0050 Clave P antecedente, Fortalecida: clave + UR + URD + Alineación Funcional(subfunción) P0050.06.0603.01.05.02

Nombre del Proceso: Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería. Descripción: Administrar de manera optima los recursos financieros en custodia de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del pago del gasto publico, su inversión y la deuda pública de Gobierno del Estado.

Ramo: 06 - SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN UR: 0603 - DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

Componente: (VI.5.3 - Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados) Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros Subfunción: 01.05.02 - ASUNTOS HACENDARIOS Finalidad: 01 - GOBIERNO Función: 01.05 - ASUNTOS FINANCIEROS HACENDARIOS

Estructura Financiera

Costo Total Adm. 12-18	Monto Asignado	Monto Programación	Monto Presupuestación
\$ 128,397,696.55	\$ 0.00	\$ 23,500,738.82	\$ 24,234,904.00

Documentos de Soporte del Proceso

#	Archivo
1	MP-603-2019.pdf
2	PO_103_2da_Parte_20160628_1705_3 Reglamento Interior SFIA.pdf
3	Reglamento SFIA DGF.pdf

Archivos Permitidos: *.xls*.xlsx*.doc*.docx*.pdf*.zip*.rar
Tamaño máximo permitido: 20MB

6. Dar clic en la pestaña **“Entregable”**, en donde se visualizará la siguiente información de los entregables que forman parte del proceso consultado: *“Descripción, Unidad de Medida, Ponderación, Meta, Acumulado, Sobredemanda y Monto Ponderado”*

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración **GTO** Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración Catálogos Etapas PBR Módulos Reportes Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2021

Datos Generales MIR-Actividad **Entregable** Plurianualidad Revisión Criterios Estratégicos

Nombre del Proceso: Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería. Monto: \$ 23,500,738.82

#	Descripción	Unidad de Medida	Ponderación	Meta	Acumulado	Sobredemanda	Monto Ponderado
			Total:	100.00 %	191.0001		\$ 23,500,738.82
1	Portafolio de inversiones	Portafolio administrado	12.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,820,088.66
2	Estrategia de Inversión	Documento de estrategia de inversión, definida	11.00 %	6.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
3	Información de saldos bancarios de cuentas de recaudación	Información de saldos bancarios concentrada	11.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
4	Procesos competitivos para la contratación de deuda pública	Actas de fallo publicadas	11.00 %	3.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
5	Pólizas contables de pago de deuda	Oficios de póliza elaborados	11.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
6	Informes financieros estratégicos de deuda	Informes elaborados	11.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
7	Informe de Pólizas contables	Informe Concentrado	11.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27
8	Informes financieros estratégicos e Indicadores Bancarios	Informe Concentrado	11.00 %	12.0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ 2,585,081.27

7. Identificar el entregable dentro del listado y, dar clic en el icono en verde de la última columna, en este ejemplo será para el **Entregable Informes financieros estratégicos e Indicadores Bancarios**.



Al dar clic se abrirá una ventana mostrándonos el “**Cumplimiento Mensual del Entregable**”, es decir, cuando se tendrá que estar reportando la información de este en el seguimiento.

Cumplimiento Mensual del Entregable			
#	Mes	Concurrencia	Cantidad
1	Enero	Estatal	1
2	Febrero	Estatal	1
3	Marzo	Estatal	1
4	Abril	Estatal	1
5	Mayo	Estatal	1
6	Junio	Estatal	1
7	Julio	Estatal	1
8	Agosto	Estatal	1
9	Septiembre	Estatal	1
10	Octubre	Estatal	1

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Consulta de calendarización de procesos” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → *Presupuesto Basado en Resultados* → *Monitoreo y Evaluación* → *Monitoreo* → *Ejercicio Fiscal 2021* → *Material de Apoyo* → *Tutoriales SED* → **Consulta de calendarización de procesos**

FORMATO DE AJUSTES EN LA CAPTURA DE AVANCES

Si identificamos alguna imprecisión en la información reportada en el módulo de seguimiento, de un periodo ya cerrado será necesario gestionar el ajuste para lo cual se cuenta con estas 2 opciones:

- Si se desea capturar/ajustar el avance de un periodo que **no ha sido reportado** trimestralmente en cuenta publica basta con enviar un correo electrónico a legonzalezc@guanajuato.gob.mx solicitando abrir el sistema para realizar captura/ajuste de meta indicando:
 - Nivel de la MIR al que pertenece el indicador, entregable de componente o entregable de proceso P/G.
 - Programa Presupuestario
 - Nombre
 - ID
 - Dato original (dice), dato que se desea capturar/ajustar (debe decir) del periodo de que se trate.



- Si se desea capturar/ajustar el avance de un periodo que ya **ha sido reportado** en la cuenta pública trimestral, se debe solicitar habilitar el sistema a través del formato establecido para ello.

Una vez que se llene el formato, envíe a validación y obtenga el visto bueno, se recabaran las firmas y se enviará escaneada, posteriormente se habilitará el sistema para realizar las acciones respectivas.

El correo para solicitar el formato, solicitar la validación de este y enviarlo escaneado será: legonzalezc@guanajuato.gob.mx

FORMATO



Formato para ajuste de avance de metas físicas en SED



(Instrucciones de llenado)

Dependencia/ Entidad	Clave	Nombre	UR	Clave	Nombre	Fecha
----------------------	-------	--------	----	-------	--------	-------

Programa Presupuestario:	Clave	Nombre	Componente:	ID	Nombre	Proceso:	ID	Nombre
--------------------------	-------	--------	-------------	----	--------	----------	----	--------

Avance reportado

ID	Nombre	Tipo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Ajuste a realizar

ID	Nombre	Tipo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Tipo de ajuste	Error en el reporte
----------------	---------------------

Descripción del ajuste solicitado	
-----------------------------------	--

Elaboró: _____

Autorizó: _____

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Formato de ajuste seguimiento” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2021 → Material de Apoyo → Tutoriales SED → **Formato de ajuste seguimiento**



PREGUNTAS FRECUENTES

CONSULTA / DUDAS

1. ¿Por qué no se visualiza el campo para capturar el avance de mi indicador?

Esta situación se debe a que en la etapa de planeación no se tiene contemplado un valor de meta anual para 2021, por lo tanto, el sistema no identifica que se deba tener un avance a reportar y no habilita el campo de captura.

En caso de requerir ajustar la meta anual ponerse en contacto con la Dirección de Programación y Presupuestación adscrita a la Dirección General de Presupuesto.

En la siguiente pantalla se visualiza este caso, el indicador que se muestra no tiene meta programada en la etapa de planeación y por lo tanto no habilita el campo de captura en el módulo de seguimiento.

Captura de seguimiento de indicadores

Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Componente	Mes de captura
04 SECRETARÍA DE GOBIERNO	Vinculación con órdenes de gobierno para el fortalecimiento municipal, así como la prevención y atención de conflictos sociopolíticos en los municipios realizada	Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Scalido	Fórmula	Unidad	Meta anual	Gráfica
12891	Porcentaje de sesiones de ayuntamiento de los 46 municipios, que tuvieron acompañamiento para las prevención de conflictos sociopolíticos	Constante	AB*100	Porcentaje	0	

Sin meta calendarizada

Valor de la variable B

Nombre de la variable	Unidad	Programada	Modificada	Observada
No se encontró información de la variable B				

2. ¿Qué hago si necesito modificar la meta o calendarización de algún indicador, entregable de componente o entregable de proceso?

Esta modificación se lleva a cabo mediante una solicitud de cambio que se ingresará al SED a través de un formato preestablecido y se deberá tener el acercamiento con la Dirección de Programación y Presupuestación adscrita a la Dirección General de Presupuesto para tener acompañamiento en el proceso.

3. ¿Qué hago si necesito modificar algún apartado de la Ficha Técnica del Indicador?

Esta modificación se lleva a cabo mediante una solicitud de cambio que se ingresará al SED a través de un formato preestablecido y se deberá tener el acercamiento con la Dirección de Programación y Presupuestación adscrita a la Dirección General de Presupuesto para tener acompañamiento en el proceso.



4. ¿Cuándo se deben reportar avances en el Sistema de Evaluación del Desempeño?

El reporte de avances físicos se debe efectuar durante los primeros 7 días hábiles de cada mes, según lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato 2021.

5. ¿Qué debo hacer si el avance reflejado en el Sistema de Evaluación al Desempeño NO corresponde con el real y deseo ajustar algún dato en el seguimiento?

Ponerse en contacto con la Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal adscrita a la Dirección General de Presupuesto (contacto al final del documento) ya sea vía telefónica o por correo electrónico.

Se pueden presentar 2 supuestos:

- I. Si se desea capturar/ajustar el avance de **un periodo que no ha sido reportado** trimestralmente en cuenta pública basta con enviar un correo electrónico solicitando abrir el sistema para realizar la captura/ajuste de meta, indicando el nivel de la MIR al que pertenece el indicador, entregable o proceso que se desea capturar/ajustar, nombre, ID, el dato original (dice) y el dato que se desea capturar/ajustar (debe decir).
- II. Si se desea capturar/ajustar el avance de **un periodo que ya ha sido reportado** trimestralmente en cuenta pública, se debe solicitar la habilitación del sistema a través del **formato** establecido para ello, mismo que deberá solicitarse cuando se tenga el contacto inicial, una vez que se llena el formato es necesario enviarlo a validación y una vez que se encuentre validado se recaban las firmas y se envía escaneado, posteriormente se habilita el sistema para realizar las acciones pertinentes.

6. ¿Qué debo hacer si no visualizo la información documentada en la etapa de planeación-programación en el módulo de seguimiento del SED?

Será necesario establecer contacto con la Dirección de Programación y Presupuestación, para descartar algún problema en la etapa de planeación-programación.

En caso de que no sea un problema directamente vinculado con las etapas mencionadas, se deberá establecer contacto con la Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal para establecer la línea de acción.

7. ¿La información que se reporta en el SED es de carácter público?

Si, la información que se reporta en el SED se toma como insumo para integrar la cuenta pública que se reporta de manera trimestral y se publica en los medios electrónicos oficiales y se envía al Congreso.



8. ¿Existe algún documento o sustento de la información que se reporta en el SED?

De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato 2021, la información de avances físicos que se reporte en el SED deberá contar con la siguiente evidencia:

- I. Memorias de cálculo;
- II. Metadatos de los indicadores; y,
- III. Flujograma para el cálculo de los indicadores.

La evidencia deberá ponerse a disposición de la Secretaría en caso de que sea requerida.

Por lo anteriormente expuesto, será responsabilidad de las Dependencias y Entidades verificar la confiabilidad de la información reportada en el SED, contar con la evidencia documental que acredite la misma y ponerla a disposición de los entes fiscalizadores cuando así se requiera.

9. ¿Por qué el sistema refleja una semaforización roja del porcentaje, si inclusive superé la meta planteada?

En algunos casos los indicadores se encuentran documentados con un sentido constante, siendo que deberían ser ascendentes o descendentes en función del comportamiento esperado del indicador planteado, una imprecisión en la categorización del sentido da como resultado una incorrecta medición del avance reportado.

Si bien, se logró un cumplimiento que supera la meta programada, al ser un sentido constante cualquier variación por encima o por debajo de lo programado el sistema lo toma como una desviación a la meta.

Por ello, es necesario resaltar que se debe revisar el sentido del indicador y verificar que se encuentre bien establecido.

10. ¿En dónde puedo consultar el sentido del indicador?

El sentido, así como otros elementos clave de un indicador, se encontrarán documentados dentro de la Ficha Técnica del Indicador.

11. ¿Para qué me sirve la información generada del proceso de seguimiento?

La información que se genera del seguimiento permite identificar áreas de oportunidad en el establecimiento de metas y objetivos, a fin de contribuir a la mejora continua de los programas presupuestarios, mismos que tienen el objetivo de generar el máximo valor público en la sociedad.

Dicha información permite valorar si los recursos públicos se están ejerciendo en apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia, y permite contribuir a la toma de decisiones basadas en evidencia.



Es por ello que el seguimiento es una actividad permanente en la cual se requiere establecer líneas de acción a fin de obtener los resultados esperados en la implementación de las políticas públicas.

GLOSARIO

Para el presente documento se entenderá por:

Actividades: Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa. Son las principales acciones o recursos asignados para producir cada uno de los Componentes.

Componente: Dentro de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de un programa presupuestario, es el conjunto de bienes y servicios que se entregarán para dar cumplimiento al objetivo principal del programa presupuestario reflejado en el propósito de la MIR.

Fin: Descripción de cómo el programa contribuye, en el mediano o largo plazo, a la solución de un problema de desarrollo o a la consecución de los objetivos del PND y sus programas derivados.

Frecuencia de medición: Es la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador.

Indicador: Es un instrumento para medir el logro de los objetivos de los programas y un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados.

Indicador de desempeño: Es la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): Herramienta de planeación estratégica que, en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del programa presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación estatal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.



Meta: Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunica el nivel de desempeño esperado por la organización, y permite enfocarla hacia la mejora.

Metodología de Marco Lógico (MML): Herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas que permite organizar, de manera sistemática y lógica, los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos; examinar el desempeño del programa en todas sus etapas; facilitar el proceso de conceptualización y diseño de programas; y fortalecer la vinculación de la planeación con la programación.

Monitoreo: Proceso continuo que usa la recolección sistemática de información, como indicadores, estudios, diagnósticos, entre otros, para orientar a los servidores públicos acerca de los avances en el logro de objetivos de los Programas presupuestarios, procesos y proyectos respecto a los resultados esperados.

Presupuesto basado en Resultados (PbR): Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los recursos públicos se asignen prioritariamente a los programas que generen más valor público, y cuya formulación será responsabilidad de las Dependencias y Entidades.

Procesos «G»: Procesos de operación consistentes en actividades de soporte definibles, repetibles y medibles, que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son ejecutados por las Dependencias y Entidades y están orientados directamente a dirigir y administrar sus funciones sustantivas de manera eficaz y eficiente. Se clasifican en Procesos de Administración y Procesos de Dirección Estratégica. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «G».

Procesos «P»: Procesos de operación consistentes en actividades sustantivas definibles, repetibles y medibles que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son ejecutados por las Dependencias y Entidades, y se enfocan en la producción de bienes y servicios que se ofrecen a la ciudadanía y en la definición y conducción de políticas públicas transversales; por lo cual se encuentran alineados a un componente de un Programa presupuestario y se clasifican en procesos clave y estratégicos. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «P».

Programa presupuestario: Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para programas y proyectos, que establece los objetivos, metas e indicadores, para los ejecutores del gasto, y que contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planeación.



Propósito: Resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.

Resumen narrativo: Son los objetivos que se pretenden alcanzar con el Pp. En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, el resumen narrativo corresponde a la primera columna de la matriz.

Sentido del indicador: Se refiere al sentido que debe tener el comportamiento del indicador para medir su avance. El sentido de un indicador permite conocer cuando un resultado representa un desempeño positivo o uno negativo. Puede tener un sentido descendente o ascendente.

Sistema de Evaluación al Desempeño (SED): Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permiten conocer el impacto social de los programas y de los proyectos, cuya administración estará a cargo de la Secretaría.



PERSONAL DE SOPORTE

CONTACTO

En caso de tener alguna duda y/o inquietud al respecto del funcionamiento del módulo de seguimiento del SED ponerse en contacto con:

C.P. Lesly González Castañeda

Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal

Dirección General de Presupuesto

Correo: legonzalezcastaneda@guanajuato.gob.mx

Teléfono: (473) 73 5 15 00 Ext.1577

M.A.P Julio Dionisio Gasca Rangel

Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal

Dirección General de Presupuesto

Correo: grangelj@guanajuato.gob.mx

Teléfono: (473) 73 5 15 00 Ext.1577