

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Observación o comentario
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la SFIA incluido SATEG para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 90% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	La mayoría de las capacitaciones se realizaron de manera virtual
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados	50%	Se priorizaron los trabajos de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la SFIA, por lo que el personal que integra el área coordinadora de archivos se vio en la necesidad de reprogramar para el 2023 las verificaciones de la correcta integración de los expedientes.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021	Inventarios de las unidades administrativas	50%	Se implementó un Sistema Integral de Gestión Documental, el cual se está alimentado mediante las cargas iniciales de los expedientes generados por las unidades administrativas productoras de de la información, el cual permitira culminar con la generación de los inventarios documentales por expediente en el 2023.
			Meta 4: Elaborar y actualizar los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos (ICCA's) de la SFIA.	ICCA'S elaborados y actualizados	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1. Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada	100%	
			Meta 2. Establecer un plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental	Catálogo de Disposición Documental	100%	