



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**MANUAL DE CONTABILIDAD**

# MANUAL DE CONTABILIDAD





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### CONTENIDO

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Antecedentes.....                                                   | 3   |
| I.-Finalidad.....                                                   | 4   |
| II.-Marco Jurídico.....                                             | 5   |
| III.-Lineamientos Técnicos.....                                     | 6   |
| a) El Marco conceptual de la Contabilidad Gubernamental (Mccg)..... | 6   |
| Principio de Legalidad.....                                         | 6   |
| Sistema de Contabilidad General.....                                | 6   |
| Ámbito de Transparencia.....                                        | 6   |
| b) Clasificadores Presupuestarios armonizados.....                  | 11  |
| c) Plan de Cuentas.....                                             | 25  |
| IV.-Catálogo de Cuentas.....                                        | 40  |
| Lista de Cuentas.....                                               | 40  |
| a) Instructivo del Manejo de Cuentas.....                           | 47  |
| b) Modelo de asientos para el registro contable.....                | 93  |
| c) Guías contabilizadoras.....                                      | 111 |
| d) Matiz de Conversión.....                                         | 181 |
| 1. Matriz Devengado de Gastos.....                                  | 181 |
| 2. Matriz Pagado de Gastos.....                                     | 195 |
| 3. Matriz Ingresos Devengados.....                                  | 213 |
| 4. Matriz Ingresos Recaudados.....                                  | 214 |
| 5. Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneo.....       | 214 |
| V.-Estructura Básica de los Principales Estados Financieros.....    | 223 |



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

#### ANTECEDENTES

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la CDMX; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

Los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite el CONAC deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### I.-FINALIDAD

El Manual de Contabilidad Gubernamental para la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, así como generar la Cuenta Pública y la información financiera dentro de la plataforma informática SAP denominada el Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero o de operaciones presupuestarias que provengan de cualquier fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

| ABREVIATURAS | CONCEPTO                                                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CBAAH        | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos                 |
| CBI          | Catálogo de Bienes Inmuebles                                                                      |
| CBM          | Catálogo de Bienes Muebles                                                                        |
| CA           | Clasificación Administrativa                                                                      |
| CE           | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFG          | Clasificación Funcional del Gasto                                                                 |
| CP           | Clasificación Programática                                                                        |
| CFF          | Clasificador por Fuentes de Financiamiento                                                        |
| COG          | Clasificador por Objeto del Gasto                                                                 |
| CRI          | Clasificador por Rubros de Ingresos                                                               |
| CTG          | Clasificador por Tipo de Gasto                                                                    |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|       |                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable                                            |
| CACEG | Consejo de Armonización Contable Estado de Guanajuato                                |
| MML   | Metodología de Marco Lógico                                                          |
| MCE   | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos  |
| MCI   | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| PC    | Plan de Cuentas                                                                      |
| PBCG  | Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental                                     |
| SCG   | Sistema de Contabilidad Gubernamental                                                |
| LC    | Lista de Cuentas                                                                     |
| LGCG  | Ley General de Contabilidad Gubernamental                                            |

## II.- MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental. (Básico: Manual de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC relativos a complemento y actualización del Manual).
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
- Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal del año que corresponda.
- Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal que corresponda.



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

- m) Demás normatividad, lineamientos, criterios y acuerdos aplicables al Manual de Contabilidad Gubernamental.

#### II.-LINEAMIENTOS TÉCNICOS

El Consejo Nacional de Armonización Contable ha sido el órgano facultado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental para emitir la normatividad concerniente a los entes públicos de los Estados Unidos Mexicanos, entre los que se encuentra la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas, inmersa en dicha normatividad se encuentran algunos pronunciamientos con aplicación inmediata para la Comisión; entre ellos, destacan los siguientes:

- a) **El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG)**, es la base del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) para los entes públicos, constituyéndose en el referente teórico que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Adicionalmente, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable y presupuestaria, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

##### Principio de Legalidad

El principio de legalidad precisa que todos los entes públicos serán sujetos de todas las leyes que les sean aplicables.

El MCCG es aplicable para todos los entes públicos que se desarrollan en un entorno jurídico que regula su naturaleza, objetivos y operación, desde su creación hasta su extinción. Este entorno les otorga facultades y establece límites para el desarrollo de sus funciones, por estar sujeto al principio de legalidad.

La contabilidad gubernamental en su valoración, registros e información resultante, y en cualquier aspecto relacionado con el sistema, debe ser congruente y mostrar que se han observado las disposiciones legales que le sean aplicables en toda transacción realizada por el ente público, exponiendo plenamente el efecto de dichas transacciones o modificaciones internas en su posición financiera y en los resultados.



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### Sistema de Contabilidad General

El SCG deberá permitir la presentación de la posición financiera y los resultados de operación en forma razonable.

La Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas es responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley y las decisiones que emita el consejo.

El sistema de contabilidad general que aplicará esta entidad es el Sistema Integral de la Hacienda Pública (Producto SAP) con siglas SIHP-SAP, cuyo desarrollador es el Gobierno del Estado de Guanajuato.

El sistema registra de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios.

El sistema está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

La Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas deberá asegurarse que el sistema:

1. Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;
2. Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
3. Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;
4. Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable;
5. Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

6. Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
7. Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas.

Los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa, y se deben de aplicar los postulados básicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

#### POSTULADOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

A continuación, se presentan y explican los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

**Sustancia Económica:** Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

**Entes Públicos:** Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los Ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

**Existencia Permanente:** La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

**Revelación Suficiente:** Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

**Importancia Relativa:** La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

**Registro e Integración Presupuestaria:** La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

**Consolidación de la Información Financiera:** Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

**Devengo Contable:** Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos.

El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

#### Periodo Contable

- La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

- En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del ente público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- En caso de que algún ente público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de entes públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública anual correspondiente;
- Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.

**Valuación:** Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo, registrándose en moneda nacional.

**Dualidad Económica:** El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

**Consistencia:** Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

- Catálogo de Cuentas: Es el documento técnico que se integra por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de Cuentas y las guías contabilizadoras.
- Lista de Cuentas: Es la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante las cuales se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos y cuentas de orden o memorando.



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

La lista de cuentas tiene alineación con el plan de cuentas nacional emitido por el CONAC y este a su vez atiende a las matrices de conversión para todas aquellas operaciones que tienen afectación contable y presupuestal.

La lista de cuentas es el vínculo entre los clasificadores presupuestarios del gasto y del ingreso.

- **Objetivo de la Lista de cuentas:** El objetivo de la lista de cuentas es proporcionar los elementos necesarios para contabilizar las operaciones que realicen la Contabilidad del Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad que permitirá obtener información útil, garantizar el control del patrimonio y medir la gestión pública financiera y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.
- **Estructura de Lista de Cuentas:** El Plan de Cuentas es el documento en el que se definen los dos primeros agregados a los que deben alinearse las listas de cuentas que formulen los entes públicos.

La lista de cuentas de la Comisión, consta de diez dígitos, a partir del quinto dígito la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental autorizo a desagregación de acuerdo a las necesidades de información. En las cuentas de ingreso, el quinto y el sexto dígito son el vínculo con el Clasificador por Rubro de Ingresos. En el caso de las cuentas de gasto, el quinto, sexto y séptimo dígito son el vínculo con el Clasificador por Objeto del Gasto ambos propuestos por el CONAC.

#### Ámbito de transparencia

La rendición de cuentas y la transparencia son dos componentes fundamentales para un gobierno, quien debe realizar las tareas necesarias para dar cuenta de sus acciones, mostrar su funcionamiento y someterse a la evaluación de los ciudadanos.

#### b) Clasificadores Presupuestarios armonizados

##### Aspectos generales

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la LGCG, las normas y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

*Párrafo reformado DOF 11-06-2018.*

#### Relación de rubros y tipos

**Derechos:** Son las contribuciones establecidas en ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

**Derechos por Prestación de Servicios:** Son las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**Productos:** Son los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**Aprovechamientos:** Son los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de: las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.

**Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Son los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

**Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos:** Son los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social:** Son los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones:** Son los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

**Aportaciones:** Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

**Convenios:** Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones:** Son los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

**Transferencias y Asignaciones:** Son los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

#### EJEMPLO DE CODIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS A SEIS DÍGITOS:

| RUBRO | TIPO | CLASE | CONCEPTO | CRI    | CONCEPTO            |
|-------|------|-------|----------|--------|---------------------|
| 5     |      |       |          | 5      | Productos           |
|       | 1    |       |          | 5100   | Productos           |
|       |      | 01    |          | 5101   | Capitales y valores |
|       |      |       | 01       | 510101 | Intereses bancarios |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| CRI    | RUBRO | TIPO | CLASE | CONCEPTO | DENOMINACIÓN            |
|--------|-------|------|-------|----------|-------------------------|
| 900000 | 9     | 0    | 00    | 00       | Transferencias          |
| 910000 | 9     | 0    | 00    | 00       | Transferencias          |
| 914100 | 9     | 0    | 41    | 00       | Estatales del ejercicio |
| 914141 | 9     | 1    | 41    | 41       | Servicios personales    |

### CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

#### 1. No Etiquetado

##### 1.1. Recursos Fiscales

Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.

##### 14. Ingresos Propios

Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.

##### 15. Recursos Federales

Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### 16. Recursos Estatales

En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.

### 17. Otros Recursos de Libre Disposición

Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. Como en el caso de aplicación de un remanente.

#### 2. Etiquetado

#### 25. Recursos Federales

Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.

#### 26. Recursos Estatales

En el caso de las paraestatales, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal.

#### Ejemplo de codificación de la CFF

Fondo: 1519811100 diez dígitos

| FONDO | EJERCICIO | LIGA AL CRI | CONSECUTIVO |
|-------|-----------|-------------|-------------|
| 15    |           |             |             |
|       | 19        |             |             |
|       |           | 81          |             |
|       |           |             | 1100        |

#### CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO

El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El Clasificador por Objeto del Gasto tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Para la ejecución del presupuesto de egresos de la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas se tiene previsto una vinculación automática en los registros contables y presupuestales, conforme a las Matrices de Conversión del CONAC.

La clasificación por objeto del gasto reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos e incluye los activos financieros y pasivos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

El Clasificador por Objeto del Gasto ha sido diseñado con un nivel de desagregación que permite el registro único de las transacciones con incidencia económico- financiera que realiza un ente público, en el marco del presupuesto.

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica.

**Capítulo:** Es el mayor nivel desagregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de partida genérica, que se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno; y la partida específica, que corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica con el fin de mantener la armonización con el plan de cuentas.

**Clasificación Administrativa del Gasto:** La denominación de los desagregados de la Clasificación Administrativa correspondientes a las entidades paraestatales, será de conformidad a la ley orgánica respectiva, siendo deseable la armonización en estructura y denominación, respetando lo señalado en el art. 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).

#### Estructura y codificación de la clasificación administrativa

- 2.0.0.0.0 Sector Público de las Entidades Federativas.
- 2.1.0.0.0 Sector Público no Financiero.
- 2.1.1.0.0 Gobierno General Estatal o del Distrito Federal.
- 2.1.1.1.0 Gobierno Estatal o del Distrito Federal
- 2.1.1.1.1 Poder Ejecutivo
- 2.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos no Empresariales y no Financieros

*Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.*

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, es de interés para la ciudadanía, quienes ejercen la actividad política y para los analistas que realizan estudios sobre la ejecución de las políticas públicas ya que muestra la orientación de las acciones del gobierno.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito.



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|          |       |            |
|----------|-------|------------|
| Nivel 1: | 1     | Finalidad  |
| Nivel 2: | 1.1   | Función    |
| Nivel 3: | 1.1.1 | Subfunción |

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

### Ejemplo de codificación de la Clasificación Funcional del Gasto:

#### CFG: 02.06.02

Finalidad.- 02. DESARROLLO SOCIAL

Función.- 06. PROTECCION SOCIAL

Sub-Función.- 01 ENFERMEDAD E INCAPACIDAD

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

El Clasificación por tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos

| CATEGORIAS                                           | CONCEPTOS                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Gasto Corriente                                   | Son los gastos de consumo y/o de operación y el arrendamiento de la propiedad.                             |
| 2. Gasto de Capital                                  | Son los gastos destinados a la inversión de capital.                                                       |
| 3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector, público y externo. |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas y el Sistema de Cuentas Nacionales y por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

Los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Rubro de Ingresos ambos en su máximo nivel de desagregación, en conjunto con la Clasificación por Tipo de Gasto y los estados contables dispuestos por la Ley de Contabilidad, conforman la información de base a partir de la cual se genera automáticamente la Clasificación Económica de los entes públicos.

| CE     | DESCRIPCIÓN                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 1.     | Ingresos                                                      |
| 1.1.   | Ingresos corrientes                                           |
| 1.1.6. | Venta de bienes y servicios                                   |
| 1.1.8. | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes recibidos |
| 1.2.   | Ingresos de capital                                           |
| 1.2.4. | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes recibidos |
| 3.     | Financiamiento                                                |
| 3.1.   | Fuentes financieras                                           |
| 3.1.3. | Inversión pública                                             |
| 3.2.   | Inversión pública                                             |
| 3.2.3. | Aplicaciones financieras (usos)                               |

| CE       | DESCRIPCIÓN       |
|----------|-------------------|
| 2.       | Gastos            |
| 2.1.     | Gastos corrientes |
| 2.1.1.   | Gastos de consumo |
| 2.1.1.1. | Remuneraciones    |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|          |                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|
| 2.1.1.2. | Compra de bienes y servicios                                  |
| 2.1.2.   | Prestaciones de la seguridad social                           |
| 2.1.5.   | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados |
| 2.1.5.1. | Al sector privado                                             |
| 2.2.     | Gastos de capital                                             |
| 2.2.1.   | Construcciones en proceso                                     |
| 2.2.2.   | Activos fijos (Formación bruta de capital fijo)               |
| 2.2.2.1. | Viviendas, edificios y estructuras                            |
| 2.2.2.2. | Maquinaria y equipo                                           |

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA:

La Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

La estructura diseñada permite una clara identificación del nivel y del gobierno responsable de la gestión y situación fiscal que se pretenda mostrar y analizar. Hace también posible la integración y consolidación de los distintos agregados institucionales donde se aplicarán los lineamientos que emita el CONAC en el marco de lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Contabilidad. La estructura homogénea de la información financiera

Para el ordenamiento institucional del agregado económico Sector Público de México, se ha adoptado una codificación básica de cinco dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito, identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito, se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad.



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales.

### Ejemplo de codificación de la CA:

2.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

2.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO

2.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL

2.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

A partir del quinto dígito: Entes administrativos:

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 0501 | DIR. ACCIÓN NIÑAS, NIÑOS               |
| 0601 | DIR. PARTICIPACIÓN SOCIAL              |
| 0601 | DIR. ATENCIÓN A PERSONAS               |
| 0701 | DIR. DES.INSTITUCIONAL                 |
| 0801 | DIR. DE ADMINISTRACIÓN.                |
| 0901 | DIR. DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO |
| 1001 | PROCURADURÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN     |

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:

La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas, de acuerdo a la alineación y tipología del CONAC.

La clasificación programática, se presenta a continuación:



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### Clasificación Programática

#### Programas Presupuestarios

##### Programas

##### Desempeño de las Funciones

Prestación de Servicios Públicos

E

Provisión de Bienes Públicos

B

Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

P

Promoción y fomento

F

Regulación y supervisión

G

Específicos

R

Proyectos de Inversión

K

### Ejemplo de codificación de la CP

#### CP: G1146

**Programa G:** Regulación y supervisión

**Consecutivo: 1146:** Operación de la Planeación

#### CP: Po445

**Programa P:** Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

**Consecutivo: 0445:** Gestión de Certificación

#### **Inventarios:**

**Catálogo de Bienes Muebles:** deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la lista de cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente



## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### MANUAL DE CONTABILIDAD

con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel, identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

#### Codificación del Catálogo de Bienes Muebles

| GRUPO | SUBGRUPO | CLASE | SUBCLASE | DENOMINACIÓN                              | COG  |
|-------|----------|-------|----------|-------------------------------------------|------|
| 5     | 1        | 1     | 1        | Muebles de oficina y estantería           | 5111 |
| 5     | 1        | 5     | 1        | Computadoras y equipo periférico          | 5151 |
| 5     | 1        | 9     | 1        | Otros mobiliarios                         | 5191 |
| 5     | 4        | 1     | 1        | Automóviles y camiones                    | 5411 |
| 5     | 6        | 5     | 1        | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5651 |
| 5     | 6        | 7     | 1        | Herramientas y máquinas – máquinas        | 5671 |
| 5     | 9        | 1     | 1        | Software                                  | 5911 |
| 5     | 9        | 7     | 1        | Licencias informáticas e intelectuales    | 5971 |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI):

El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

#### Codificación del CBI

|                                |   |                                          |
|--------------------------------|---|------------------------------------------|
| 01 Terrenos                    | } | Al Clasificador Por Objeto de Gasto 5800 |
| 02 Viviendas                   |   |                                          |
| 03 Edificios no habitacionales | } | Al Plan de Cuentas (Cuenta 1.2.3.4.)     |
| 04 Infraestructuras            |   |                                          |

| Interrelación contable-presupuestal del Clasificador por Objeto de Gasto con las cuentas contables de Bienes Inmuebles Adquiridos |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Clasificador por Objeto de Gasto                                                                                                  | Plan de Cuentas                     |
| 581 Terrenos                                                                                                                      | 1.2.3.1 Terrenos                    |
| 582 Viviendas                                                                                                                     | 1.2.3.2 Viviendas                   |
| 583 Edificios no Habitacionales                                                                                                   | 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales |

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado.

- El 1º nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue:
  - El 2º nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
  - El 3º nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
  - El 4º nivel, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
  - El 5º nivel, corresponde a aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
- La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

### c.- Plan de Cuentas

#### BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

*Párrafo reformado DOF 30-12-2013*

| PRIMER AGREGADO  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Género           | 1. Activo                     |
| Grupo            | 1.1 Activo Circulante         |
| Rubro            | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |
| SEGUNDO AGREGADO |                               |
| Cuenta           | 1.1.1.1 Efectivo              |
| Subcuenta        | 1.1.1.1.1 Caja                |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la “Relación Contable/Presupuestaria”, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

| Género   | Grupo               | Rubro                                                       |
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 ACTIVO | 1 Activo Circulante | 1 Efectivo y Equivalentes                                   |
|          |                     | 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                |
|          |                     | 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios                     |
|          |                     | 4 Inventarios                                               |
|          |                     | 5 Almacenes                                                 |
|          |                     | 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes |
|          |                     | 9 Otros Activos Circulantes                                 |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### 2 Activo No Circulante

- 1 Inversiones Financieras a Largo Plazo
- 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
- 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
- 4 Bienes Muebles
- 5 Activos Intangibles
- 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes

Rubro reformado DOF 09-12-2021

- 7 Activos Diferidos
- 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes
- 9 Otros Activos no Circulantes

## 2 PASIVO

### 1 Pasivo Circulante

- 1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
- 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo
- 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
- 4 Títulos y Valores a Corto Plazo
- 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo
- 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

Rubro reformado DOF 09-12-2021

- 7 Provisiones a Corto Plazo
- 9 Otros Pasivos a Corto Plazo

### 2 Pasivo No Circulante

- 1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
- 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo

## MANUAL DE CONTABILIDAD

- 3 Deuda Pública a Largo Plazo
- 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo
- 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
- 6 Provisiones a Largo Plazo

### Género

### Grupo

### Rubro

|                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 HACIENDA PÚBLICA/<br/>PATRIMONIO</b> | 1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Aportaciones</li> <li>2 Donación de Capital</li> <li>3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio</li> </ul>                                                                                               |
|                                           | 2 Hacienda Pública/Patrimonio Generado                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</li> <li>2 Resultados de Ejercicios Anteriores</li> <li>3 Revalúos</li> <li>4 Reservas</li> <li>5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</li> </ul> |
|                                           | 3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultado por Posición Monetaria</li> <li>2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</li> </ul>                                                                                                           |
| <b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>      | 1 Ingresos de Gestión                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Impuestos</li> <li>2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>3 Contribuciones de Mejoras</li> </ul>                                                                                                   |

Grupo reformado DOF 09-12-2021

## MANUAL DE CONTABILIDAD

4 Derechos

5 Productos

Rubro reformado DOF 27-09-2018

6 Aprovechamientos

Rubro reformado DOF 27-09-2018

7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios

Rubro reformado DOF 27-09-2018

9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de  
Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores  
Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)

Rubro derogado DOF 27-09-2018

2 Participaciones,  
Aportaciones, Convenios,  
Incentivos Derivados de la  
Colaboración Fiscal,  
Fondos Distintos de  
Aportaciones,  
Transferencias,  
Asignaciones, Subsidios y  
Subvenciones, y  
Pensiones y Jubilaciones

Grupo reformado DOF 27-09-2018

1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos  
Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de  
Aportaciones

Rubro reformado DOF 27-09-2018

2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones,  
y Pensiones y Jubilaciones

Rubro reformado DOF 27-09-2018

3 Otros Ingresos y  
Beneficios

1 Ingresos Financieros  
2 Incremento por Variación de Inventarios  
3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o  
Deterioro u Obsolescencia  
4 Disminución del Exceso de Provisiones  
9 Otros Ingresos y Beneficios Varios



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género

Grupo

Rubro

5 GASTOS Y  
OTRAS  
PÉRDIDAS

1 Gastos de Funcionamiento

- 1 Servicios Personales
- 2 Materiales y Suministros
- 3 Servicios Generales

2 Transferencias,  
Asignaciones, Subsidios y  
Otras Ayudas

- 1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
- 2 Transferencias al Resto del Sector Público
- 3 Subsidios y Subvenciones
- 4 Ayudas Sociales
- 5 Pensiones y Jubilaciones
- 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
- 7 Transferencias a la Seguridad Social

Rubro adicionado DOF 02-01-2013

8 Donativos

Rubro adicionado DOF 02-01-2013

9 Transferencias al Exterior

Rubro mejorado DOF 02-01-2013

3 Participaciones y  
Aportaciones

- 1 Participaciones
- 2 Aportaciones
- 3 Convenios



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

1 Intereses, Comisiones y  
Otros Gastos de la Deuda  
Pública

- 1 Intereses de la Deuda Pública
- 2 Comisiones de la Deuda Pública
- 3 Gastos de la Deuda Pública
- 4 Costo por Coberturas
- 5 Apoyos Financieros

5 Otros Gastos y Pérdidas  
Extraordinarias

- 1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros,  
Obsolescencias y Amortizaciones
- 2 Provisiones
- 3 Disminución de Inventarios
- 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida  
o Deterioro u Obsolescencia

Rubro derogado DOF 09-12-2021

5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones

Rubro derogado DOF 09-12-2021

9 Otros Gastos

6 Inversión Pública

- 1 Inversión Pública no Capitalizable

Grupo y rubro adicionados DOF 02-01-2013



## MANUAL DE CONTABILIDAD

6 CUENTAS 1 Resumen de Ingresos y Gastos

DE CIERRE 2 Ahorro de la Gestión

CONTABLE 3 Desahorro de la Gestión

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género

Grupo

Rubro

7 CUENTAS DE  
ORDEN  
CONTABLES

1 Valores

1 Valores en Custodia

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

2 Custodia de Valores

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores  
de Mercado

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores  
de Mercado y su Garantía

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de  
los Formadores de Mercado

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores  
de Mercado

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y  
Valores de la Deuda Pública Interna

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y  
Valores de la Deuda Pública Externa

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                           |                                                                                          |                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                           |                                                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa                            |                                                 |
|                           |                                                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
| 2 Emisión de Obligaciones | 4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna |                                                 |
|                           |                                                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa |                                                 |
|                           |                                                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa      |                                                 |
|                           |                                                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 1 Aavales Autorizados                                                                    | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 2 Aavales Firmados                                                                       | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar                                      | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
| 3 Aavales y Garantías     | 4 Fianzas y Garantías Recibidas                                                          | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 5 Fianzas Otorgadas para Respaldaar Obligaciones no Fiscales del Gobierno                | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
|                           | 6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldaar Obligaciones no Fiscales                | <a href="#">Rubro adicionado DOF 09-12-2021</a> |
| 4 Juicios                 | 1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución                                           |                                                 |

## MANUAL DE CONTABILIDAD

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

Rubro adicionado DOF 09-12-2021

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

**Género**

**Grupo**

**Rubro**

**7 CUENTAS DE  
ORDEN  
CONTABLES**

- |   |                                                                                            |                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| { | 5 Inversión Mediante Proyectos<br>para Prestación de<br>Servicios (PPS)<br><br>y Similares | 1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos<br>para Prestación de Servicios (PPS) y Similares<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021        |
|   |                                                                                            | 2 Inversión Pública Contratada Mediante<br>Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y<br>Similares<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021 |
- Grupo reformado DOF 09-12-2021

- |   |                                                |                                                                            |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| { | 6 Bienes en Concesionados<br><br>o en Comodato | 1 Bienes Bajo Contrato en Concesión<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021 |
|   |                                                | 2 Contrato de Concesión por Bienes<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021  |
|   |                                                | 3 Bienes Bajo Contrato en Comodato<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021  |
|   |                                                | 4 Contrato de Comodato por Bienes<br><br>Rubro adicionado DOF 09-12-2021   |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

1 Ley de Ingresos

- 1 Ley de Ingresos Estimada
- 2 Ley de Ingresos por Ejecutar
- 3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
- 4 Ley de Ingresos Devengada
- 5 Ley de Ingresos Recaudada

2 Presupuesto de Egresos

- 1 Presupuesto de Egresos Aprobado
- 2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
- 4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 6 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 7 Presupuesto de Egresos Pagado

### 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

- 1 Superávit Financiero
- 2 Déficit Financiero
- 3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**IMPORTANTE: A PARTIR DE LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL PLAN DE CUENTAS QUE SE ESTÁ PRESENTADO, LA ENTIDAD PARAMUNICIPAL, ESCOGERÁ Y DESAGREGARÁ SU LISTADO DE CUENTAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.**

**EN BASE A SU LISTADO DE CUENTAS, SEÑALARÁ LA ESTRUCTURA DE SU INSTRUCTIVO DEL MANEJO DE CUENTAS, MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE, GUÍAS CONTABILIZADORAS, ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y SUS MATRICES DE CONVERSIÓN, COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN.**

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O INSTANCIA COMPETENTE EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE CADA ORDEN DE GOBIERNO, AUTORIZARÁ LO CONCERNIENTE AL PÁRRAFO ANTERIOR.**

### LISTA DE CUENTAS Y SUS DEFINICIONES

**1 ACTIVO:** Es un recurso actualmente controlado por el ente público como consecuencia de un suceso pasado.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE:** Es un recurso que se espera realizar o se mantiene para vender, consumir o negociar, o bien se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo, cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha de presentación.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.1.1 Efectivo y Equivalentes:** Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**1.1.1.1 Efectivo:** Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

**1.1.1.2 Bancos/Tesorería:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

**1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses):** Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica:** Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

**1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración:** Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

**1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes:** Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo:** Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.4 Inventarios:** Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

**1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta:** Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

**1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas:** Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

**1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

**1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

**1.1.4.5 Bienes en Tránsito:** Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

**1.1.5 Almacenes:** Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Representa el valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas por deterioro de activos circulantes.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas por deterioro esperado de los inventarios.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.1.9 Otros Activos Circulantes:** Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**1.1.9.1 Valores en Garantía:** Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

**1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos):** Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

**1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros:** Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

[Adición DOF 29-02-2016](#)

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE:** Son todos los demás activos que no puedan ser clasificados como circulantes, cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

**1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital:** Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso:** Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

**1.2.3.1 Terrenos:** Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**1.2.3.2 Viviendas:** Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

**1.2.3.3 Edificios no Habitacionales:** Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**1.2.3.4 Infraestructura:** Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

**1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

**1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles:** Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.4 Bienes Muebles:** Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

**1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración:** Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

Reforma DOF 09-12-2021

**1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo:** Representa el monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio:** Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte:** Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

[Reforma DOF 02-01-2013](#)

**1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad:** Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

**1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas:** Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos:** Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

[Reforma DOF 27-12-2017](#)

**1.2.4.8 Activos Biológicos:** Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

**1.2.5 Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

**1.2.5.1 Software:** Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos:** Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

**1.2.5.3 Concesiones y Franquicias:** Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**1.2.5.4 Licencias:** Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

**1.2.5.9 Otros Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes:** Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura:** Representa el monto de la depreciación de infraestructura del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes muebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes:** Representa el monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles:** Representa el monto de la amortización de activos intangibles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**1.2.7 Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

**1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos:** Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero:** Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

**1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado:** Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

**1.2.7.9 Otros Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas o deterioro esperadas en los activos no circulantes.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo:** Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

Reforma DOF 09-12-2021

**1.2.9 Otros Activos no Circulantes:** Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

**1.2.9.1 Bienes en Concesión:** Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

**1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero:** Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**1.2.9.3 Bienes en Comodato:** Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**2 PASIVO:** Es una obligación presente de un ente público que da lugar a una salida de recursos que surge de un suceso pasado.

Reforma DOF 13-12-2024

**2.1 PASIVO CIRCULANTE:** Es una obligación que debe liquidarse dentro del periodo de doce meses desde la fecha de presentación, o cuando el ente público no tenga un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha de presentación de los estados financieros, o cuando lo mantiene principalmente con el propósito de negociarlo.

Reforma DOF 13-12-2024

**2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

**2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo:** Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero:** Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.7 Provisiones a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**2.1.9.1 Ingresos por Clasificar:** Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

**2.1.9.2 Recaudación por Participar:** Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

**2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes:** Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2 PASIVO NO CIRCULANTE:** Son todos los demás pasivos que no puedan ser clasificados como circulantes, cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

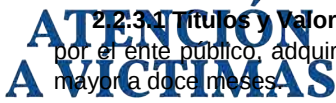
**2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.



**2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo:** Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo:** Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6 Provisiones a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

**2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**3 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO:** Son los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas; por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública/patrimonio.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.1 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.1.1 Aportaciones:** Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**3.1.2 Donaciones de Capital:** Representa el monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio:** Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

[Reforma DOF 29-02-2016](#)

**3.2 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):** Es la diferencia entre ingresos y gastos presentados en el Estado de Actividades.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

**3.2.3 Revalúos:** Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)

**3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTADAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)

**3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)

**3.2.3.9 Otros Revalúos:** Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)

**3.2.4 Reservas:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.1 Reservas de Patrimonio:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.2 Reservas Territoriales:** Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.3 Reservas por Contingencias:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representan la afectación por concepto de cambios en Estimaciones, Políticas o Errores Contables.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables:** Representa la afectación cuando se modifica de una base contable a otra; un cambio en el reconocimiento o valuación de un evento dentro de la aplicación de un mismo método contable, o cuando se aplica por primera vez una política de revaluación de activos.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.2.5.2 Cambios por Errores Contables:** Representa las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de un ente público, en el periodo actual o en ejercicios anteriores, derivado de la no aplicación de las políticas, errores aritméticos o la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**3.2.5.3 Cambios en Estimaciones Contables:** Representan el ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo, o en el importe del consumo periódico de un activo, que se produce tras la evaluación de su situación actual, así como de los beneficios y obligaciones futuros asociados.

[Adición DOF 13-12-2024](#)

**3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.1 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:** Son aumentos en la situación financiera neta del ente público, distintos de los incrementos relacionados con las aportaciones patrimoniales o de capital que modifican la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**4.1 INGRESOS DE GESTIÓN:** Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

[Reformada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.1 Impuestos:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.6 Impuestos Ecológicos:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.7 Accesorios de Impuestos:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

Adición DOF 27-09-2018

**4.1.1.9 Otros Impuestos:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en materia de seguridad social o a las personas que se benefician en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.

Reforma DOF 27-09-2018



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.3 Contribuciones de Mejoras:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se benefician de manera directa por obras públicas.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas:** Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4 Derechos:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público:** Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios:** Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.4 Accesorios de Derechos:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.4.9 Otros Derechos:** Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5 Productos:** Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5.1 Productos:** Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5.3 Accesorios de Productos (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6 Aprovechamientos:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-12-2017](#)

**4.1.6.2 Multas:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.3 Indemnizaciones:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**4.1.6.4 Reintegros:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

**4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.6.9 Otros Aprovechamientos:** Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios:** Comprende el importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades



## MANUAL DE CONTABILIDAD

Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria:** Importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos:** Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)**

[Rubro derogado DOF 27-09-2018](#)

**4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES:** Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

**4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones:** Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.1.1 Participaciones:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.1.2 Aportaciones:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.1.3 Convenios:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.2.2.2 Transferencias del Resto del Sector Público (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### 4.2.2.4 Ayudas Sociales (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018



**4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

Reforma DOF 27-09-2018

### 4.2.2.6 Transferencias del Exterior (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

**4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos por transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Adición DOF 27-09-2018

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS:** Comprende el importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.1 Ingresos Financieros:** Comprende el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros:** Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios:** Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

Reforma DOF 27-09-2018

**4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

Reforma DOF 27-09-2018



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Comprende la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdidas o Deterioro u Obsolescencia:** Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones:** Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones:** Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Comprende el importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 27-09-2018](#)

**4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos:** Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

**4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor:** Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables:** Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

**4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria:** Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

**4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor:** Importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.

[Adición DOF 27-09-2018](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Organos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Reforma DOF 27-09-2018

**5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS:** Son disminuciones de la situación financiera neta del ente público, distintas de la Recuperación de Capital o Patrimonio Invertido que afectan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

Reforma DOF 13-12-2024

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.1 Servicios Personales:** Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

**5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales:** Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.4 Seguridad Social:** Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas:** Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos:** Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**5.1.2 Materiales y Suministros:** Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

**5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales:** Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**5.1.2.2 Alimentos y Utensilios:** Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización:** Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación:** Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio:** Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos:** Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos:** Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

**5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad:** Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

**5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores:** Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

**5.1.3 Servicios Generales:** Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

**5.1.3.1 Servicios Básicos:** Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento:** Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios:** Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales:** Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación:** Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad:** Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos:** Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**5.1.3.8 Servicios Oficiales:** Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

**5.1.3.9 Otros Servicios Generales:** Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público:** Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público:** Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público:** Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público:** Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlas en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

**5.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**5.2.3.1 Subsidios:** Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**5.2.3.2 Subvenciones:** Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**5.2.4 Ayudas Sociales:** Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas:** Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**5.2.4.2 Becas:** Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones:** Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros:** Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**5.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.1 Pensiones:** Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.2 Jubilaciones:** Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con personal retirado.

**5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

**5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social:** Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

**5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley:** Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

**5.2.8 Donativos:** Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables.

**5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro:** Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados:** Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.5 Donativos Internacionales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.9 Transferencias al Exterior:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

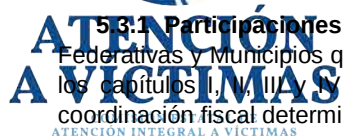
**5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de



## MANUAL DE CONTABILIDAD

las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.



**5.3.1 Participaciones:** Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, IV, III y V de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

**5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.2 Aportaciones:** Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

**5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

**5.3.3 Convenios:** Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**5.3.3.1 Convenios de Reasignación:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1 Intereses de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

**5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

**5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

**5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**5.4.3 Gastos de la Deuda Pública:** Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

**5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

**5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

**5.4.4 Costo por Coberturas:** Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

**5.4.4.1 Costo por Coberturas:** Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

**5.4.5 Apoyos Financieros:** Comprende el importe del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios:** Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional:** Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

**5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS:** Comprenden los importes de los gastos no incluidos en los grupos anteriores.

**5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones:** Comprende el importe de gastos por estimaciones, el aumento por insuficiencia de estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**5.5.1.1 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes:** Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**5.5.1.2 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes:** Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

**5.5.1.6 Deterioro de Bienes:** Monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles:** Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)



**5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia:** Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**5.5.2 Provisiones:** Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**5.5.2.2 Provisiones de Pasivos Largo Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3 Disminución de Inventarios:** Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)**

[Rubro derogado DOF 09-12-2021](#)

**5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 09-12-2021](#)

**5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)**

[Rubro derogado DOF 09-12-2021](#)

**5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)**

[Cuenta derogada DOF 09-12-2021](#)

**5.5.9 Otros Gastos:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades:** Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.



**5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados:** Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas:** Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables:** Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

**5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial:** Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

**5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas:** Importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

[Adición DOF 27-09-2018](#)

**5.5.9.9 Otros Gastos Varios:** Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.6 INVERSION PUBLICA:** Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

[Adición DOF 02-01-2013](#)

**5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable:** Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

[Adición DOF 02-01-2013](#)

**5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable:** Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

[Adición DOF 02-01-2013](#)

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE:** Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS:** Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**6.2 AHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

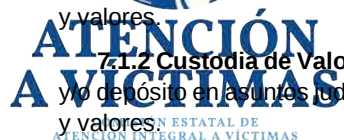
**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:** Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

**7.1 VALORES:** Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



**7.1.1 Valores en Custodia:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.2 Custodia de Valores:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado:** Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

**7.2 EMISION DE OBLIGACIONES:** Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

**7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

**7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

**7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

**7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

**7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa:** Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

**7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

**7.3 AVALES Y GARANTIAS:** Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

**7.3.1 Aavales Autorizados:** Representa el valor nominal total de los aavales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.2 Aavales Firmados:** Representa el valor nominal total de los aavales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respalda Obligaiones no Fiscales del Gobierno:** Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalda Obligaiones no Fiscales:** Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.4 JUICIOS:** Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

**7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

Reforma DOF 09-12-2021



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**7.5 INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.6 BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO:** Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

**7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:** Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

**8.1 LEY DE INGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**8.1.1 Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar:** Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.1.4 Ley de Ingresos Devengada:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

[Reforma DOF 27-09-2018](#)

**8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración



## MANUAL DE CONTABILIDAD

fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

Reforma DOF 27-09-2018

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido:** Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**9.2 DEFICIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES:** Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### IV.- CATÁLOGO DE CUENTAS

Atención  
A VÍCTIMAS

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUENTA | Lista de cuentas | Denominación                                 | CRI | COG | Clasificación | Naturaleza |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------------|----------------------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
| 1      |       |       |        | =         | 1000000000       | ACTIVO                                       |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     |       |        | =         | 1100000000       | ACTIVO CIRCULANTE                            |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     |        | =         | 1110000000       | EFFECTIVO                                    |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | =         | 1111201002       | FONDO FIJO                                   |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112000000       | BANCOS TESORERIA                             |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102001       | BANCOMER CTA. 0157901747                     |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102002       | BANCOMER CTA. 0165251842                     |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102003       | BANCOMER 0192361086 INEA 2013                |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102004       | BANCOMER 0192361221 CONVENIOS                |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102005       | BANCOMER 0195071941 FONDOS FEDERALES         |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102006       | BANCOMER 0192785625 Remanente Faeta 2010     |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102007       | BANCOMER 01 92 46 98 63 RAMO 11 INEA.        |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102008       | BANCOMER 0198214328 FAETA                    |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102009       | BBVA Bancomer 0198214476 RAMO 11 EJERCICIO   |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102010       | BBVA Bancomer 01 92 78 55 44 Reman 2012 de f |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102012       | BBVA Bancomer 0103843653 FAETA 2016          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102013       | BBVA Bancomer 0106351107 REMANENTE FAE       |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102014       | BBVA Bancomer 0109821848 RAMO 11 2017.       |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102015       | BBVA Bancomer 0109821961 FAETA 2017.         |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102016       | BBVA Bancomer 0111264567 FAETA 2018          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102017       | BBVA Bancomer 0111424114 RAMO 11 2018        |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102018       | BBVA Bancomer 0111958941 FAETA 2011          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102019       | BBVA Bancomer 0111959042 FAETA 2014          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102020       | BBVA Bancomer 0111958933 FAETA 2010          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102021       | BBVA Bancomer 0111958992 FAETA 2013          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102022       | BBVA Bancomer 0111959085 FAETA 2016          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102023       | BBVA Bancomer 0111959077 FAETA 2015          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102024       | BBVA Bancomer 0111958909 FAETA 2009          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102025       | BBVA Bancomer 0111958860 FAETA 2007          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102026       | BBVA Bancomer 0111958887 FAETA 2008          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102027       | BBVA Bancomer 0111958844 FAETA 2006          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112102028       | BBVA Bancomer 0111958968 FAETA 2012          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 1      | 2         | 1112106001       | BANCO BAJO 3385671                           |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 1         | 1121000000       | INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO        |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 1         | 1121106001       | BAJO INV. 3385671                            |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 2         | 1122000000       | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO             |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 2         | 1122602001       | CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y M       |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 3         | 1123000000       | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR CP              |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 3         | 1123101002       | GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR                |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 3         | 1123102001       | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS                     |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 3         | 1123103301       | SUBSIDIO AL EMPLEO                           |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 3         | 1123106001       | OTROS DEUDORES DIVERSOS                      |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 2      | 5         | 1125102001       | FONDO FIJO                                   |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 9      | 0         | 1190000000       | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES                    |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 9      | 1         | 1191000000       | VALORES EN GARANTÍA                          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 1     | 1     | 9      | 1         | 1191001001       | DEPOSITOS EN GARANTIA SERV.                  |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUENTA | Lista de cuentas | Denominación                                                  | CRI | COG | Clasificación | Naturaleza |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
|        |       | 2     | 4      | 0 =       | 1240000000       | BIENES MUEBLES                                                |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
|        |       | 2     | 4      | 1 =       | 1241000000       | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                         |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241151100       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                               |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241151101       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010                          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241251200       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                      |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241351500       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241351501       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2010     |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241951900       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                 |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 1 =    |           | 1241951901       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010            |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 2 =    |           | 1242152100       | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                               |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 2 =    |           | 1242352300       | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                               |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 4 =    |           | 1244000000       | EQUIPO DE TRANSPORTE                                          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 4 =    |           | 1244154100       | AUTOMÓVILES Y CAMIONES                                        |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 4 =    |           | 1244154101       | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                                   |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 4 =    |           | 1244954900       | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                                  |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246000000       | MÁQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                      |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246556500       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES                   |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246556501       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES 2010              |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246656600       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y HERRAMIENTAS      |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246656601       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y HERRAMIENTAS 2010 |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246756700       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTAS                          |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246956900       | OTROS EQUIPOS                                                 |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 4     | 6 =    |           | 1246956901       | OTROS EQUIPOS 2010                                            |     |     | BALANCE       | DEUDORA    |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263000000       | DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES                                |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263151101       | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010                          |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263151201       | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263151501       | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN          |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263151901       | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                 |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263252101       | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010                         |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263252301       | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2010                          |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263454101       | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010                                   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263656501       | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES                   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263656601       | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y HERRAMIENTAS      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263656701       | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTAS 2010                     |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 1      | 2     | 6     | 3 =    |           | 1263656901       | OTROS EQUIPOS 2010                                            |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

| GENE | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBC | Lista de cuentas | Denominación                           | CRI | COG | Clasificación | Naturaleza |
|------|-------|-------|--------|------|------------------|----------------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
|      |       | 0     | 0      | =    | 2000000000       | PASIVO                                 |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 0     | 0      | =    | 2100000000       | PASIVO CIRCULANTE                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111000000       | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111101001       | SUELDOS POR PAGAR                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111102001       | SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIO   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111201002       | REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANS |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111401001       | APORTACIÓN PATRONAL ISSEG              |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2111401002       | APORTACION PATRONAL ISSSTE             |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2112000000       | PROVEEDORES POR PAGAR CP               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2112101001       | PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2112102001       | PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR     |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2112199099       | EM/RF                                  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2115201001       | TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUN    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2115203002       | TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJ |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117000000       | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGA  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117101001       | ISR NOMINA                             |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117101002       | ISR ASIMILADOS A SALARIOS              |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117101010       | ISR RETENCION POR HONORARIOS           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117101013       | ISR RETENCION ARRENDAMIENTO            |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117101015       | ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117102001       | CEDULAR HONORARIOS 1%                  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117102002       | CEDULAR ARRENDAMIENTO 1%               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202002       | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG            |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202003       | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202007       | APORTACIÓN PATRÓN SAR 2%               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202008       | APORTACIÓN PATRÓN CESANTIA EN EDAD AV  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202009       | APORTACIÓN TRABAJADOR CESANTIA EN ED   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202010       | APORTACIÓN PATRÓN FONDO DE PENSIONES   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117202011       | APORTACIÓN TRABAJADOR FONDO DE PENS    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117502101       | IMPUESTO SOBRE NOMINAS                 |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117502102       | IMPUESTO NOMINAS A PAGAR               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117901003       | COUTAS SINDICALES                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117902003       | APOYO SOLIDARIO                        |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117903001       | PENSIÓN ALIMENTICIA                    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117904001       | ASEGURADORAS VIDA                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117906001       | SERVICIOS FUNERARIOS                   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
|      |       | 1     | 1      | =    | 2117907001       | MUEBLERIAS                             |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCION  
A VÍCTIMAS**

COMISION ESTATAL DE  
ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUE | Lista de cuentas | Denominación                           | CRI | COG | Clasificación | Naturaleza |
|--------|-------|-------|--------|--------|------------------|----------------------------------------|-----|-----|---------------|------------|
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117909001       | TIENDA DEPARTAMENTAL                   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117910001       | VIVIENDA                               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117911001       | ISSEG                                  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117911003       | ISSSTE PRESTAMOS                       |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117911010       | FOVISSTE CREDITO HIPOTECARIO           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117912001       | OPTICAS                                |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117916001       | FINANCIERAS                            |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 7      | =      | 2117917001       | OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS.  |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119000000       | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CP           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904001       | ENTIDADES                              |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904002       | CXP A GEG                              |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904005       | CXP POR REMANENTES                     |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904006       | CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA          |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904008       | CXP REMANENTE EN SOLICITUD DE REFREN   |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119904023       | CXP FEDERACION POR INTERESES           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119905001       | ACREEDORES DIVERSOS                    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119905006       | ACREEDORES VARIOS                      |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 2      | 1     | 1     | 9      | =      | 2119905007       | ACREEDORES 2004                        |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 0     | 0     | 0      | =      | 3000000000       | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 0     | 0      | =      | 3100000000       | PATRIMONIO CONTRIBUIDO                 |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 0      | =      | 3110000000       | APORTACIONES                           |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 0      | =      | 3110000001       | APORTACIONESF                          |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 0      | =      | 3110000002       | BAJA DE ACTIVO FIJO                    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 0      | =      | 3110915000       | BIENES MUEBLES E INMUEBLES             |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 0      | =      | 3111826205       | INEA BIENES MUEBLES E INMUEBLES        |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 3      | =      | 3113826205       | BIENES MUEBLE E INMUEBLES              |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 3      | =      | 3113914205       | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIE |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 3      | =      | 3113915000       | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIE |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 1     | 1     | 3      | =      | 3113924205       | MUNICIPALES EJERCICIOS ANTERIORES BIEN |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 0     | 0      | =      | 3200000000       | PATRIMONIO GENERADO                    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 1     | 0      | =      | 3210000000       | RESULTADO DEL EJERCICIO                |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 1     | 0      | =      | 3210000001       | RESULTADO DEL EJERCICIO                |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =      | 3220000000       | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES    |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =      | 3220000013       | RESULTADO EJERCICIO 2005               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =      | 3220000014       | RESULTADO EJERCICIO 2006               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =      | 3220000015       | RESULTADO EJERCICIO 2007               |     |     | BALANCE       | ACREEDORA  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUENTA | Lista de cuentas | Denominación                   | CRI    | COG | Clasificación | Naturaleza |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------------|--------------------------------|--------|-----|---------------|------------|
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000016       | TADO EJERCICIO 2008            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000017       | TADO EJERCICIO 2009            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000018       | TADO EJERCICIO 2010            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000019       | TADO EJERCICIO 2011            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000020       | TADO EJERCICIO 2012            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000021       | TADO EJERCICIO 2013            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000022       | DO DEL EJERCICIO 2014          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000023       | DO DEL EJERCICIO 2015          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000024       | DO DEL EJERCICIO 2016          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000025       | DO DEL EJERCICIO 2017          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220000100       | N DE REMANENTE PROPIO          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220001000       | CIÓN RECURSOS PROPIOS          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220001001       | LIZACIÓN REMANENTES            |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220690201       | N DE REMANENTE PROPIO          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220690204       | DE REMANENTE MUNICIPAL         |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220690211       | N DE REMANENTE PROPIO          |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 2     | 0      | =         | 3220690212       | DE REMANENTE FEDERAL           |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 3      | 2     | 5     | 2      | =         | 3252000001       | TES Y CORECCIONES              |        |     | BALANCE       | ACREEDORA  |
| 4      | 0     | 0     | 0      | =         | 4000000000       | INGRESOS                       |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 1     | 6     | 9      | =         | 4169610154       | NCEPTO DE DONATIVOS            |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 1     | 7     | 3      | =         | 4173711005       | ENTA DE BIENE                  | 711005 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 1     | 2      | =         | 4212826201       | RVICIOS PERSONALES             |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 1     | 2      | =         | 4212826202       | ERIALES Y SUMINISTROS          |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 1     | 2      | =         | 4212826203       | ERVICIOS GENERALES             |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 1     | 2      | =         | 4212826204       | AYUDAS Y SUBSIDIOS             |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 1     | 3      | =         | 4213834000       | FED AYUDAS Y                   | 834000 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 2     | 1      | =         | 4221911000       | VICIOS PERSON                  | 911000 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 2     | 1      | =         | 4221912000       | IALES Y SUMINI                 | 912000 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 2     | 1      | =         | 4221913000       | VICIOS GENERA                  | 913000 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 2     | 2     | 1      | =         | 4221914000       | JDAS Y SUBSID                  | 914000 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 3     | 1     | 1      | =         | 4311511001       | TERES NORMAL                   | 511001 |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 4      | 3     | 1     | 1      | =         | 4311511017       | RESES FAETA/INEA               |        |     | RESULTADOS    | ACREEDORA  |
| 5      | 0     | 0     | 0      | =         | 5000000000       | GASTOS                         |        |     | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 0     | 0      | =         | 5100000000       | S DE FUNCIONAMIENTO            |        |     | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 0      | =         | 5110000000       | ERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE |        |     | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =         | 5111113000       | E AL PERSONAL PERMANENTE       | 1130   |     | RESULTADOS    | DEUDORA    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUE | Lista de cuentas | Denominación                          | CRI | COG  | Clasificación | Naturaleza |
|--------|-------|-------|--------|--------|------------------|---------------------------------------|-----|------|---------------|------------|
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5113000000       | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIAL |     |      | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5113131000       | PRIMAS POR AÑOS DE SERV               |     | 1310 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5113132000       | PRIMAS DE VACAS., DOMINICA            |     | 1320 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5113134000       | COMPENSACIONES                        |     | 1340 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5114000000       | SEGURIDAD SOCIAL                      |     |      | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5114141000       | APORTACIONES DE SEGURIDA              |     | 1410 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5114142000       | APORTACIONES A FONDOS DE              |     | 1420 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5114143000       | APORTACIONES AL SISTEMA F             |     | 1430 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5114144000       | SEGUROS MÚLTIPLES                     |     | 1440 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5115153000       | PRESTACIONES Y HABERES D              |     | 1530 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5115154000       | PRESTACIONES CONTRACTUA               |     | 1540 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5115155000       | APOYOS A LA CAPACITACION I            |     | 1550 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5115159000       | OTRAS PRESTACIONES SOCIA              |     | 1590 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 1      | =      | 5116171000       | ESTÍMULOS                             |     | 1710 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 2      | =      | 5112000000       | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC   |     |      | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 1     | 2      | =      | 5112121000       | HONORARIOS ASIMILABLES A S            |     | 1210 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 1      | =      | 5121211000       | MATERIALES Y ÚTILES DE OFIC           |     | 2110 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 1      | =      | 5121214000       | MAT.,ÚTILES Y EQUIPOS MENO            |     | 2140 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 1      | =      | 5121215000       | MATERIAL IMPRESO E INFORM             |     | 2150 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 1      | =      | 5121216000       | MATERIAL DE LIMPIEZA                  |     | 2160 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 1      | =      | 5121217000       | MATERIALES Y ÚTILES DE ENS            |     | 2170 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 2      | =      | 5122221000       | ALIMENTACION DE PERSONAS              |     | 2210 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 4      | =      | 5124242000       | CEMENTO Y PRODUCTOS DE C              |     | 2420 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 4      | =      | 5124243000       | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE Y            |     | 2430 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 4      | =      | 5124246000       | MATERIAL ELECTRICO Y ELEC             |     | 2460 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 4      | =      | 5124248000       | MATERIALES COMPLEMENTAR               |     | 2480 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 4      | =      | 5124249000       | OTROS MATERIALES Y ARTICU             |     | 2490 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 5      | =      | 5125253000       | MEDICINAS Y PRODUCTOS FAR             |     | 2530 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 6      | =      | 5126261000       | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES             |     | 2610 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 7      | =      | 5127271000       | VESTUARIOS Y UNIFORMES                |     | 2710 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 7      | =      | 5127272000       | PRENDAS DE PROTECCIÓN                 |     | 2720 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 9      | =      | 5129291000       | HERRAMIENTAS MENORES                  |     | 2910 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 9      | =      | 5129292000       | REFACCIONES, ACCESORIOS               |     | 2920 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 2     | 9      | =      | 5129294000       | REFACCIONES Y ACCESORIOS              |     | 2940 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =      | 5131311000       | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTI            |     | 3110 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =      | 5131313000       | SERVICIO DE AGUA POTABLE              |     | 3130 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =      | 5131314000       | TELEFONÍA TRADICIONAL                 |     | 3140 | RESULTADOS    | DEUDORA    |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =      | 5131315000       | TELEFONÍA CELULAR                     |     | 3150 | RESULTADOS    | DEUDORA    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

| GÉNERO | GRUPO | RUBRO | CUENTA | SUBCUEN | Lista de cuentas | Denominación                       | CR | COG  | Clasificación | Naturaleza            |
|--------|-------|-------|--------|---------|------------------|------------------------------------|----|------|---------------|-----------------------|
| 5      | 1     | 3     | 1      | =       | 5131316000       | SERVICIO DE TELECOMUNICAC          |    | 3160 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =       | 5131317000       | SERV. ACCESO A INTERNET, R         |    | 3170 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 1      | =       | 5131318000       | SERVICIOS POSTALES Y TELE          |    | 3180 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 2      | =       | 5132322000       | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO          |    | 3220 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 2      | =       | 5132328000       | ARRENDAMIENTO FINANCIERO           |    | 3280 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 2      | =       | 5132329000       | OTROS ARRENDAMIENTOS               |    | 3290 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 3      | =       | 5133331000       | SERVS. LEGALES, DE CONTA.          |    | 3310 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 3      | =       | 5133333000       | SERVS. CONSULT. ADM., PROC         |    | 3330 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 3      | =       | 5133336000       | SERVS. APOYO ADMVO., FOTO          |    | 3360 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 3      | =       | 5133338000       | SERVICIOS DE VIGILANCIA            |    | 3380 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 4      | =       | 5134341000       | SERVICIOS FINANCIEROS Y BA         |    | 3410 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 4      | =       | 5134345000       | SEGUROS DE BIENES PATRIMO          |    | 3450 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 4      | =       | 5134348000       | COMISIONES POR VENTAS              |    | 3480 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 5      | =       | 5135351000       | CONSERV. Y MANTENIMIENTO           |    | 3510 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 5      | =       | 5135353000       | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. CON      |    | 3530 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 5      | =       | 5135355000       | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE        |    | 3550 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 5      | =       | 5135358000       | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MAN        |    | 3580 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 5      | =       | 5135359000       | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y F        |    | 3590 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 6      | =       | 5136361100       | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MEN     |    | 3610 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 6      | =       | 5136361200       | DIFUSION POR MEDIOS ALTER          |    | 3612 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 6      | =       | 5136365000       | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMIC       |    | 3650 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 6      | =       | 5136366000       | SERV. CREAT. Y DIF. CONT. EXO      |    | 3660 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 7      | =       | 5137371000       | PASAJES AEREOS                     |    | 3710 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 7      | =       | 5137372000       | PASAJES TERRESTRES                 |    | 3720 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 7      | =       | 5137375000       | VIATICOS EN EL PAIS                |    | 3750 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 7      | =       | 5137379000       | OTROS SERVICIOS DE TRASLA          |    | 3790 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 8      | =       | 5138381000       | GASTOS DE CEREMONIAL               |    | 3810 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 8      | =       | 5138382000       | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y           |    | 3820 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 8      | =       | 5138383000       | CONGRESOS Y CONVENCIONE            |    | 3830 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 8      | =       | 5138385000       | GASTOS DE REPRESENTACIO            |    | 3850 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 9      | =       | 5139392000       | OTROS IMPUESTOS Y DERECH           |    | 3920 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 9      | =       | 5139396000       | OTROS GASTOS POR RESPON            |    | 3960 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 1     | 3     | 9      | =       | 5139398000       | IMPUESTO DE NOMINA                 |    | 3980 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 2     | 4     | 1      | =       | 5241441000       | AYUDAS SOCIALES A PERSON           |    | 4410 | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515100000       | DEP. BIENES MUEBLES                |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515151100       | DEP. MUEBLES DE OFICINA            |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515151200       | DEP. MUEBLES EXCEP                 |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515151500       | DEP. EQUIPO DE COMPU               |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515151900       | DEP. OTROS MOBILIARIOS             |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515252100       | DEP. EQUIPOS Y APARTOS             |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515252300       | DEP. CAMARAS Y FOTOGRAFIA          |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515454100       | DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES        |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515454900       | DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE   |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515656500       | DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN       |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515656600       | DEP. EQUIPOS DE GENER              |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515656700       | DEP. HERRAMIENTAS                  |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 5      | =       | 5515656900       | DEP. OTROS EQUIPOS                 |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 5      | 5     | 1     | 8      | =       | 5518000001       | BAJA DE ACTIVO FIJO                |    |      | RESULTADOS    | DEUDORA               |
| 8      | 2     | 0     | 0      | =       | 8200000000       | PRESUPUESTOS DE EGRESOS            |    |      | ORDEN         | ACREEDORA             |
| 8      | 2     | 0     | 0      | =       | 8210000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO    |    |      | ORDEN         | ACREEDORA             |
| 8      | 2     | 2     | 0      | =       | 8220000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER |    |      | ORDEN         | DEUDORA               |
| 8      | 2     | 3     | 0      | =       | 8230000000       | MODIFICACION                       |    |      | ORDEN         | DEUDORA/<br>ACREEDORA |
| 8      | 2     | 4     | 0      | =       | 8240000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETID |    |      | ORDEN         | DEUDORA               |
| 8      | 2     | 5     | 0      | =       | 8250000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO   |    |      | ORDEN         | DEUDORA               |
| 8      | 2     | 6     | 0      | =       | 8260000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO    |    |      | ORDEN         | DEUDORA               |
| 8      | 2     | 7     | 0      | =       | 8270000000       | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO      |    |      | ORDEN         | DEUDORA               |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### Instructivo del manejo de cuentas

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

- 1 CUENTAS DE ACTIVO
- 2 CUENTAS DE PASIVO
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO
- 4 CUENTAS DE INGRESO
- 5 CUENTAS DE GASTO
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

| NUMERO  | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1.1 | Activo                                                                 | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora                                                                           |
| CUENTA  | Efectivo                                                               |                   |                         |                                                                                   |
| No.     | CARGO                                                                  |                   | No.                     | ABONO                                                                             |
| 1       | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |                   | 1                       | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.                          |
| 2       | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.              |                   | 2                       | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: |
| 3       | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:               |                   |                         | - Impuestos                                                                       |
|         | - Impuestos                                                            |                   |                         | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                       |
|         | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                            |                   |                         | - Contribuciones de mejoras                                                       |
|         | - Contribuciones de mejoras                                            |                   |                         | - Derechos                                                                        |
|         | - Derechos                                                             |                   |                         | - Productos                                                                       |
|         | - Productos                                                            |                   |                         | - Aprovechamientos                                                                |
|         | - Aprovechamientos                                                     |                   |                         |                                                                                   |
| 4       | Por el cobro de:                                                       |                   | 3                       | Por el depósito en bancos por:                                                    |
|         | - la venta de bienes y prestación de servicios                         |                   |                         | - la venta de bienes y prestación de servicios                                    |
|         | - de la venta de bienes de uso inventariados                           |                   |                         | - la venta de bienes de uso inventariados                                         |
|         | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario           |                   |                         | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario                      |
|         |                                                                        |                   | 4                       | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                             |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUMERO  | GENERO           | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2 | Activo           | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Bancos/Tesorería |                   |                         |            |

|   |                                                                                                              |   |                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                       | 1 | Por el pago de las devoluciones de:                                                           |
| 2 | Por la recaudación de ingresos:                                                                              | - | Impuestos                                                                                     |
| - | Impuestos                                                                                                    | - | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                     |
| - | Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                    | - | Contribuciones de Mejoras                                                                     |
| - | Contribuciones de Mejoras                                                                                    | - | Derechos                                                                                      |
| - | Derechos                                                                                                     | - | Productos                                                                                     |
| - | Productos                                                                                                    | - | Aprovechamientos                                                                              |
| - | Aprovechamientos                                                                                             |   |                                                                                               |
| 3 | Por el cobro de:                                                                                             | 2 | Por el pago de las devoluciones de:                                                           |
| - | Participaciones                                                                                              | - | Participaciones                                                                               |
| - | Aportaciones                                                                                                 | - | Aportaciones                                                                                  |
| - | Ingresos por convenios                                                                                       | - | Ingresos por convenios                                                                        |
| - | Transferencias y asignaciones                                                                                | - | Transferencias y asignaciones                                                                 |
| - | Subsidios y subvenciones                                                                                     | - | Subsidios y subvenciones                                                                      |
| - | Ayudas sociales                                                                                              | - | Ayudas sociales                                                                               |
| - | Pensiones y jubilaciones                                                                                     | - | Pensiones y jubilaciones                                                                      |
| 4 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por el pago a:                                                                                |
| 5 | Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.                                                   | - | Deudores diversos                                                                             |
| 6 | Por la venta de bienes de uso, inventariados.                                                                | - | Fondos con afectación específica                                                              |
| 7 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.                      | - | Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)              |
| 8 | Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.                                             | - | Retenciones a terceros                                                                        |
|   |                                                                                                              | - | Cuotas y aportaciones obrero patronales                                                       |
|   |                                                                                                              | - | Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios                 |
|   |                                                                                                              | - | Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios                                |
|   |                                                                                                              | - | Asignaciones al sector público                                                                |
|   |                                                                                                              | - | Transferencias y asignaciones al resto del sector público                                     |
|   |                                                                                                              | - | Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero |
|   |                                                                                                              | - | Apoyos financieros                                                                            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.                                      | - Subsidio y subvenciones                                                                                         |
| 10 | Por la recuperación de los avales más intereses.                                                                    | - Ayudas sociales                                                                                                 |
| 11 | Por las utilidades de participación patrimonial.                                                                    | - Pensiones y Jubilaciones                                                                                        |
| 12 | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.                                                      | - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública                                                        |
| 13 | Por el cobro a los deudores diversos.                                                                               | - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos                                                    |
| 14 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par. | - Transferencias al exterior                                                                                      |
| 15 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                                                           | - anticipos de participaciones                                                                                    |
| 16 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.                                                          | - Participaciones, aportaciones y convenios.                                                                      |
| 17 | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:                                                            | - Otros gastos                                                                                                    |
|    | - Impuestos                                                                                                         | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles                                              |
|    | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                         | - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles                                                          |
|    | - Contribuciones de mejoras                                                                                         | - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público |
|    | - Derechos                                                                                                          | - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas                                               |
|    | - Productos                                                                                                         | - Préstamos otorgados                                                                                             |
|    | - Aprovechamientos                                                                                                  | - Amortización por avales y garantías                                                                             |
|    |                                                                                                                     | - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos                                                                     |

| NUMERO        | GENERO           | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2       | Activo           | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Bancos/Tesorería |                   |                         |            |

|    |                                                                               |    |                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Por el depósito del cobro en caja por:                                        | 4  | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.                             |
|    | - Venta de bienes y prestación de servicios                                   | 5  | Por la contratación de inversiones financieras.                                                               |
|    | - Venta de bienes de uso inventariados                                        | 6  | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.                                                           |
|    | - Venta de bienes muebles no registrados en el inventario                     | 7  | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| 19 | Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros | 8  | Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.             |
|    |                                                                               | 9  | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.                                                     |
|    |                                                                               | 10 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                                                     |
|    |                                                                               | 11 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                         |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.

| NUMERO                                                                                               | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.1.1.9                                                                                              | Activo                                                                 | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora                                                 |
| CUENTA                                                                                               | Otros Efectivos y Equivalentes                                         |                   |                         |                                                         |
| No.                                                                                                  | CARGO                                                                  |                   | No.                     | ABONO                                                   |
| 1                                                                                                    | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |                   | 1                       | Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.    |
| 2                                                                                                    | Por otros efectivos y equivalentes.                                    |                   | 2                       | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| SU SALDO REPRESENTA                                                                                  |                                                                        |                   |                         |                                                         |
| El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                        |                   |                         |                                                         |
| OBSERVACIONES                                                                                        |                                                                        |                   |                         |                                                         |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                              |                                                                        |                   |                         |                                                         |

| NUMERO                                         | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA                                                                                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2.1                                        | Activo                                                                 | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora                                                                                      |
| Cuenta: Inversiones Financieras de Corto Plazo |                                                                        |                   |                                            |                                                                                              |
| No.                                            | CARGO                                                                  |                   | No.                                        | ABONO                                                                                        |
| 1                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |                   | 1                                          | Por el cobro de las inversiones financieras.                                                 |
| 2                                              | Por la contratación de inversiones financieras.                        |                   | 2                                          | Por el cobro de títulos y valores.                                                           |
| 3                                              | Por la compra de títulos y valores.                                    |                   | 3                                          | Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTERIOR

|   |                                                                                        |   |                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                       | 4 | Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera. |
| 5 | Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.   | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                              |
| 6 | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. |   |                                                                                      |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.2       | Activo                           | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |            |

| No. | CARGO                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                            | 1   | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                         |
| 2   | Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. | 2   | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.                                            |
| 3   | Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.  | 3   | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc. |
| 4   | Por la venta de bienes y prestación de servicios.                                                 | 4   | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.                         |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Por el devengado por:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones<br>- Donativos<br>- Participaciones y aportaciones<br>- Ingresos por convenios | 5 | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.                                                                                                                                                                                               |
| 6  | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles<br>- a su valor en libros<br>- con pérdida<br>- con utilidad                                                                                                     | 6 | Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones<br>- Donativos<br>- Participaciones y aportaciones<br>- Ingresos por convenios |
| 7  | Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales.                                                                                                                                                         | 7 | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.                                                                                                                                                           | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Por el registro de otras cuentas por cobrar.                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | Por la reestructuración de la deuda Pública.                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

| NUMERO        | GENERO                                     | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.3       | Activo                                     | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISION PARA VICTIMAS  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| No.                                                                                                                   | CARGO                                                                            | No. | ABONO                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                     | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.           | 1   | Por el cobro de deudores diversos.                     |
| 2                                                                                                                     | Por la devolución a proveedores de materiales pagados.                           | 2   | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3                                                                                                                     | Por deudores diversos.                                                           | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.  |
| 4                                                                                                                     | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |     |                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                            |                                                                                  |     |                                                        |
| El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros. |                                                                                  |     |                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                  |                                                                                  |     |                                                        |
| Auxiliar por deudor.                                                                                                  |                                                                                  |     |                                                        |

| NUMERO        | GENERO              | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------------|---------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 1.1.9.1       | Activo              | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Valores en Garantía |                   |                           |            |

| No.                                                                                                                                                   | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                     | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de valores en garantía.             |
| 2                                                                                                                                                     | Por el reconocimiento de los valores en garantía.                      | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                            |                                                                        |     |                                                       |
| El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses. |                                                                        |     |                                                       |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                  |                                                                        |     |                                                       |
| Auxiliar por tipo de valor.                                                                                                                           |                                                                        |     |                                                       |

| NUMERO        | GENERO                          | GRUPO                | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.2       | Activo                          | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Deudores Diversos a Largo Plazo |                      |                                                          |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISION PARA VICTIMAS  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.         |
| 2   | Por los deudores diversos a largo plazo.                               | 2   | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |
| 3   |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                            |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NÚMERO        | GÉNERO                                | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.1       | Activos                               | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Mobiliario y Equipo de Administración |                        |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                               | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.                                                                                                                                  |
| 2   | Por el devengado de la adquisición: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muebles de oficina y estantería</li> <li>- Muebles, excepto de oficina y estantería</li> <li>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</li> <li>- Otros mobiliarios y equipos de administración</li> </ul> | 2   | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración                                                                                                                                      |
| 3   | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.                                                                                                                                                                                              | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                                                           |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                                                          |
| 5   | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                                                                                                    | 5   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.<br><a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.<br><a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a>                                                                     |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESPECIAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                           | 7                               | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.<br><a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a> |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.<br><a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a> |                                 |                                                                                                                                                         |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.<br><a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a>                                                                     | 8                               | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.<br><a href="#">Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</a>                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                         |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       | <b>PARTIDAS COG RELACIONADS</b> |                                                                                                                                                         |
| 1.2.4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Muebles de oficina y estantería                                                                                                                                                                       | 511                             | Muebles de oficina y estantería                                                                                                                         |
| 1.2.4.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Muebles, excepto de oficina y estantería                                                                                                                                                              | 512                             | Muebles, excepto de oficina y estantería                                                                                                                |
| 1.2.4.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                                                                                                                                  | 515                             | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                                                                                    |
| 1.2.4.1.9                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Otros mobiliarios y equipos de administración                                                                                                                                                         | 519                             | Otros mobiliarios y equipos de administración                                                                                                           |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                         |
| El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno. |                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                         |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.<br><i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                         |

| NUMERO        | GENERO                                                                                            | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.4       | Activos                                                                                           | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora                                                              |
| <b>CUENTA</b> | Vehículos y Equipo de Transporte<br><a href="#">Reforma en nombre de la cuenta DOF 22-12-2014</a> |                        |                |                                                                      |
| No.           | CARGO                                                                                             |                        | No.            | ABONO                                                                |
| 1             | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                            |                        | 1*             | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>2 Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:</p> <p>Automóviles y equipo terrestre</p> <p>Carrocerías y remolques</p> <p>Equipo aeroespacial</p> <p>Equipo ferroviario</p> <p>- Embarcaciones</p> <p>- Otros equipos de transporte</p> |                                                                                                                                                                    | <p>2 Por la desincorporación de equipo de transporte.</p> <p>2 Por la entrega de otros bienes en comodato.</p> <p>3 Por la entrega de otros bienes en concesión.</p> <p>5 Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.</p> <p><i>Adición DOF 22-12-2014</i></p> |                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                      | <i>Adición DOF 22-12-2014</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                        | <i>Adición DOF 22-12-2014</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                       | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.        | <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
| <i>Adición DOF 22-12-2014</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| <i>Adición DOF 22-12-2014</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| 1.2.4.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Automóviles y equipo terrestre                                                                                                                                     | 541                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Automóviles y equipo terrestre                                                                                |
| 1.2.4.4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carrocerías y remolques                                                                                                                                            | 542                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Carrocerías y remolques                                                                                       |
| 1.2.4.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Equipo aeroespacial                                                                                                                                                | 543                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Equipo aeroespacial                                                                                           |
| 1.2.4.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Equipo ferroviario                                                                                                                                                 | 544                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Equipo ferroviario                                                                                            |
| 1.2.4.4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Embarcaciones                                                                                                                                                      | 545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Embarcaciones                                                                                                 |
| 1.2.4.4.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Otros equipos de transporte                                                                                                                                        | 549                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Otros equipos de transporte                                                                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios

## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                                                                                                                 | GRUPO                | RUBRO                                                                                                                                                       | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.4.6       | Activo                                                                                                                                                                                 | Activo No Circulante | Bienes Muebles                                                                                                                                              | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                             |            |
| No.           | CARGO                                                                                                                                                                                  | No.                  | ABONO                                                                                                                                                       |            |
| 1             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                 | 1*                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                              |            |
| 2             | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:                                                                                                                     | 2                    | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                                                        |            |
|               | - Maquinaria y equipo agropecuario                                                                                                                                                     | 3                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |            |
|               | - Maquinaria y equipo industrial                                                                                                                                                       | 4                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |            |
|               | - Maquinaria y equipo de construcción                                                                                                                                                  | 5                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |            |
|               | - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial                                                                                                |                      | <a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a>                                                                                                                      |            |
|               | - Equipo de comunicación y telecomunicación                                                                                                                                            | 6                    | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |            |
|               | - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                                                                                                                     |                      | <a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a>                                                                                                                      |            |
|               | - Herramientas y maquinaria-herramienta                                                                                                                                                | 7                    | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |            |
|               | - Otros equipos                                                                                                                                                                        |                      | <a href="#">Adición DOF 22-12-2014</a>                                                                                                                      |            |
| 3             | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                                                                        | 8                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |            |
| 4             | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                          |                      | <a href="#">Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</a>                                                                                           |            |
| 5             | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |                      |                                                                                                                                                             |            |
| 6             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                             |            |
| 7             | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                             |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN PARA LA  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                                                                                                                                                                   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación físico-contable de los bienes.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i> |                                      |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                     | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i>                                                                     |                                      |                                                                                       |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                       |
| 1.2.4.6.1                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo agropecuario                                                                                                                                                             | 561                                  | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      |
| 1.2.4.6.2                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo industrial                                                                                                                                                               | 562                                  | Maquinaria y equipo industrial                                                        |
| 1.2.4.6.3                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo de construcción                                                                                                                                                          | 563                                  | Maquinaria y equipo de construcción                                                   |
| 1.2.4.6.4                                                                                                                                                           | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial                                                                                                        | 564                                  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 1.2.4.6.5                                                                                                                                                           | Equipo de comunicación y telecomunicación                                                                                                                                                    | 565                                  | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             |
| 1.2.4.6.6                                                                                                                                                           | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                                                                                                                             | 566                                  | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                      |
| 1.2.4.6.7                                                                                                                                                           | Herramientas y máquinas-herramientas                                                                                                                                                         | 567                                  | Herramientas y máquinas-herramientas                                                  |
| 1.2.4.6.9                                                                                                                                                           | Otros equipos                                                                                                                                                                                | 569                                  | Otros equipos                                                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |
| El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                       |

| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.3       | Activo                                   | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |                      |                                                               |            |

| No.                                                                                                                                                                         | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                           | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                  |                                                       |     |                                                                        |
| El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. |                                                       |     |                                                                        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

## ATENCIÓN A VÍCTIMAS

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.1       | Pasivo                                       | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:                      | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                              |
|     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                                      | 2   | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):                           |
|     | - Remuneraciones de carácter transitorio                                                                                     |     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                                             |
|     | - Remuneraciones adicionales o especiales                                                                                    |     | - Remuneraciones de carácter transitorio                                                                                            |
|     | - Seguridad Social y Seguros                                                                                                 |     | - Remuneraciones adicionales o especiales                                                                                           |
|     | - Prestaciones Sociales y económicas                                                                                         |     | - Seguridad Social y Seguros                                                                                                        |
|     | - Estímulos                                                                                                                  |     | - Prestaciones Sociales y económicas                                                                                                |
| 2   | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.                                                                            |     | - Estímulos                                                                                                                         |
| 3   | Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: | 3   | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.                                                                              |
|     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                                      | 4   | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: |
|     | - Remuneraciones de carácter transitorio                                                                                     |     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                                             |
|     | - Remuneraciones adicionales o especiales                                                                                    |     | - Remuneraciones de carácter transitorio                                                                                            |
|     | - Seguridad Social y Seguros                                                                                                 |     | - Remuneraciones adicionales o especiales                                                                                           |
|     | - Prestaciones Sociales y económicas                                                                                         |     | - Seguridad Social y Seguros                                                                                                        |
|     | - Estímulos                                                                                                                  |     | - Prestaciones Sociales y económicas                                                                                                |
| 4   | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:          |     | - Estímulos                                                                                                                         |
|     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                                      |     |                                                                                                                                     |
|     | - Remuneraciones de carácter transitorio                                                                                     |     |                                                                                                                                     |
|     | - Remuneraciones adicionales o especiales                                                                                    |     |                                                                                                                                     |
|     | - Seguridad Social y Seguros                                                                                                 |     |                                                                                                                                     |
|     | - Prestaciones Sociales y económicas                                                                                         |     |                                                                                                                                     |
|     | - Estímulos                                                                                                                  |     |                                                                                                                                     |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

### RESERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.2       | Pasivo                              | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.                                     | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                      |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales                                                        | 2   | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales                                                        |
| 3   | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago                                                                                                           | 3   | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                              |
| 4   | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de la adquisición de:<br>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles                         |
| 5   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                             | 5   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles |
| 6   | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles |     |                                                                                                                                                                                             |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN INTERMUNICIPAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.                                                                                                                  |
| 8 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.             | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                           | 8 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.            |
|   |                                                                                                                                                                                      | 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.                                                                                                     |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUMERO        | GENERO                                               | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.7       | Pasivo                                               | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de las retenciones a terceros.                                                                                             | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de retenciones obrero/patronales.                                                                                          | 2   | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.          |
| 3   | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                | 3   | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.                       |
| 4   | Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |     |                                                                        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                            |   |                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Por el pago de impuestos y derechos.                       | 4 | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                    |
| 6 | Por el pago de impuestos y derechos de importación.        | 5 | Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 7 | Por el pago de otras retenciones y contribuciones.         | 6 | Por el devengado de impuestos y derechos.                                                                                        |
| 8 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 7 | Por el devengado de impuestos y derechos de importación.                                                                         |
|   |                                                            | 8 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUMERO        | GENERO                                | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.9       | Pasivo                                | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.                  | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de los anticipos de participaciones.              | 2   | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.                  |
| 3   | Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones. | 3   | Por el devengado por anticipos de participaciones.                     |
| 4   | Por el pago de los préstamos otorgados.                       | 4   | Por la devolución de anticipos de participaciones.                     |
| 5   | Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital. | 5   | Por el devengado de los préstamos otorgados.                           |
| 6   | Por el pago de otros gastos.                                  | 6   | Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.     |
| 7   | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.     | 7   | Por el devengado de otros gastos.                                      |
| 8   | Por el pago de la amortización de avales y garantías.         | 8   | Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.      |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                                       | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 3.1.1         | Hacienda Pública<br>/ Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Contribuido | Aportaciones | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Aportaciones                     |                                             |              |            |

| No. | CARGO                                                                                               | No. | ABONO                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.             |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                          | 2   | Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público. |

### SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO                                    | RUBRO                    | NATURALEZA         |
|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 3.2.1         | Hacienda Pública<br>/ Patrimonio            | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| <b>CUENTA</b> | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) |                                          |                          |                    |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN A VÍCTIMAS**  
COMISION GENERAL A VÍCTIMAS  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                          | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                        |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.                                                                    |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.                                            | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                          | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.                             |
|   |                                                                                                                                 | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                                                       |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                                 | RUBRO                               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.2         | Hacienda Pública / Patrimonio       | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Resultados de Ejercicios Anteriores |                                       |                                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior                                                                                                                                            | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                           |
| 2   | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.                                                                                  | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.                                                                                    |
| 3   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i> | 3   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 4   | Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i>                | 4   | Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i>              |

|   |  |   |                                                          |
|---|--|---|----------------------------------------------------------|
| 5 |  | 5 | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. |
|---|--|---|----------------------------------------------------------|



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                                              |  |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|
| <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.</p> <p><i>Adición DOF 22-12-2014</i></p> |  | <p><i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i></p> |
| <p>6 Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p><i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i></p>                                                          |  |                                                                 |
| <p><b>SU SALDO REPRESENTA</b></p> <p>El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i></p>                |  |                                                                 |
| <p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Auxiliar por subcuenta.</p>                                                                                                                                   |  |                                                                 |

| NUMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GENERO                                                                                                                                        | GRUPO                                    | RUBRO                                                     | NATURALEZA                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hacienda Pública<br>/ Patrimonio                                                                                                              | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios<br>Anteriores | Acreedora                                                                                                                                       |
| CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cambios por Errores Contables                                                                                                                 |                                          |                                                           |                                                                                                                                                 |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                         |                                          | No.                                                       | ABONO                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i> |                                          | 1                                                         | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.<br><i>Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</i>                       |                                          | 2                                                         | Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.<br><i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.<br><i>Reforma DOF 22-12-2014</i> |                                                                                                                                               |                                          |                                                           |                                                                                                                                                 |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por la devolución de otros aprovechamientos.                                                                     | 1   | Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por otros aprovechamientos compensados.                                                                          | 2   | Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por otros aprovechamientos compensados.                                                                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                                                                  |     |                                                                                                                           |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |     |                                                                                                                           |

| NUMERO        | GENERO                      | GRUPO                                                                                 | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.2       | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Aportaciones                |                                                                                       |                                |            |

| No.                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | Por la devolución de aportaciones.                                                                                 | 1   | Por el devengado de los ingresos por aportaciones. |
| 2                                                                                                                                                              | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                    |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal. |                                                                                                                    |     |                                                    |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO  | GENERO                      | GRUPO                                                                                 | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora  |
| CUENTA  | Convenios                   |                                                                                       |                                |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los ingresos por convenios.                                                                   | 1   | Por el devengado de los ingresos por convenios. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                 |

### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO  | GENERO                                                   | GRUPO                                                                                 | RUBRO                                                  | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios                              | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora  |
| CUENTA  | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |                                                                                       |                                                        |            |

| No. | CARGO                                                                           | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público. | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2                                                                                                                                                                                    | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones. |                                                                                                                    |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                                                                        |                                                                                                                    |  |  |

| NUMERO        | GENERO                                                | GRUPO                       | RUBRO                | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------|
| 4.3.1.1       | Ingresos y Otros Beneficios                           | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros |                             |                      |            |

| No.                                                                                                                                       | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por los intereses ganados por las inversiones financieras. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. |                                                                                                                    |     |                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                             |                                                                                                                    |     |                                                            |

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.4       | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Seguridad Social        |                          |                     |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aportaciones a seguridad social</li><li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li><li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li><li>- Aportaciones para seguros</li></ul> | 1   | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2   | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                             | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                                      |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.5       | Gastos y Otras Pérdidas                  | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li><li>- Indemnizaciones</li><li>- Prestaciones y haberes de retiro</li><li>- Prestaciones contractuales</li><li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li><li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li></ul> | 1   | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                     | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                             |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

| NUMERO  | GENERO                                                 | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4 | Gastos y Otras Pérdidas                                | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| CUENTA  | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Productos minerales no metálicos</li><li>- Cemento y productos de concreto</li><li>- Cal, yeso y productos de yeso</li><li>- Madera y productos de madera</li><li>- Vidrio y productos de vidrio</li><li>- Material eléctrico y electrónico</li><li>- Artículos metálicos para la construcción</li><li>- Materiales complementarios</li><li>- Otros materiales y artículos de construcción y reparación</li></ul> | 1   | Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                                   |
| 3   | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3   | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                                    |
| 4   | Del consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4   | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                          |
| 5   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                               |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                              |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO  | GENERO                                             | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.5 | Gastos y Otras Pérdidas                            | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| CUENTA  | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Productos químicos básicos</li><li>- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</li><li>- Medicinas y productos farmacéuticos</li><li>- Materiales, accesorios y suministros médicos</li><li>- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</li><li>- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados</li><li>- Otros productos químicos</li></ul> | 1   | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                               |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3   | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                 |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                       |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                           |
| 6   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                          |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO  | GENERO                               | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.6 | Gastos y Otras Pérdidas              | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| CUENTA  | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Combustibles, lubricantes y aditivos</li><li>- Carbón y sus derivados</li></ul> | 1   | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                           | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                 |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                   | 3   | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                                 |
| 4   | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                          | 4   | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                       |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                         | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                             |
| 6   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.                           |     |                                                                                                                                                                                            |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                                           | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.7       | Gastos y Otras Pérdidas                                          | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vestuario y uniformes</li><li>- Prendas de seguridad y protección personal</li><li>- Artículos deportivos</li><li>- Productos textiles</li><li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li></ul> | 1   | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes                                                                                                                                               |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3   | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                                    |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                          |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                                                                                                                                  | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                            |
| 6   | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                           |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO  | GENERO                                         | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.9 | Gastos y Otras Pérdidas                        | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| CUENTA  | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Herramientas menores</li><li>- Refacciones y accesorios menores de edificios</li><li>- Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li><li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información</li><li>- Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li><li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</li><li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad</li><li>- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</li><li>- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles</li></ul> | 1   | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3   | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4   | Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                                                                                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2                                                                                                                                                                                                 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                        |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                         |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                            |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |  |  |
| Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles. |                                                                                                                                                                              |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |  |  |
| Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.                                                              |                                                                                                                                                                              |  |  |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |  |  |

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Servicios Básicos       |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios básicos, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Energía eléctrica</li><li>- Gas</li><li>- Agua</li><li>- Telefonía tradicional</li><li>- Telefonía celular</li><li>- Servicios de telecomunicaciones y satélites</li><li>- Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</li><li>- Servicios postales y telegráficos</li><li>- Servicios integrales y otros servicios</li></ul> | 1   | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.                                                                                |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                          |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2                                                                                                                                        | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                             |  |  |
| 3                                                                                                                                        | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .                                                                                                |  |  |
| 4                                                                                                                                        | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.                                                              |  |  |
| 5                                                                                                                                        | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                   |  |  |
| Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.                                         |                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |  |
| Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. |                                                                                                                                                   |  |  |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |  |

| NUMERO        | GENERO                     | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.2       | Gastos y Otras Pérdidas    | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios de Arrendamiento |                          |                     |            |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| No.                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendamiento de terrenos</li> <li>- Arrendamiento de edificios</li> <li>- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Arrendamiento de equipo de transporte</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Arrendamiento de activos intangibles</li> <li>- Arrendamiento financiero</li> <li>- Otros arrendamientos</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.                                                                                 |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.                                                                                        |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                    |
| 2                                                                                                                                              | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                              | Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                   |
| 4                                                                                                                                              | Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                                                              | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                                                              | Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                   |
| 7                                                                                                                                              | Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                   |
| Importe del gasto por concepto de arrendamiento.                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                   |
| Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                   |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                   |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.4       | Gastos y Otras Pérdidas                        | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |                          |                     |            |

| No.                                                                                                                                      | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                        | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios financieros y bancarios</li><li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li><li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li><li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li><li>- Seguro de bienes patrimoniales</li><li>- Almacenaje, envase y embalaje</li><li>- Fletes y maniobras</li><li>- Comisiones por ventas</li><li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li></ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 2                                                                                                                                        | Por los gastos y comisiones bancarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.       |
| 3                                                                                                                                        | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                        | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                      |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                      |
| Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                      |
| Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                      |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                      |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| NUMERO  | GENERO                                        | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.6 | Gastos y Otras Pérdidas                       | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li><li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li><li>- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li><li>- Servicios de revelado de fotografías</li><li>- Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video</li><li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li><li>- Otros servicios de información</li></ul> Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad. | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.                                                                                   |
| 2   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2   | Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 3   | Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                      |
| 4   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                     |

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| NUMERO  | GENERO                           | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.7 | Gastos y Otras Pérdidas          | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Servicios de Traslado y Viáticos |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pasajes aéreos</li><li>- Pasajes terrestres</li><li>- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales</li><li>- Autotransporte</li><li>- Viáticos en el país</li><li>- Viáticos en el extranjero</li><li>- Gastos de instalación y traslado de menaje</li><li>- Servicios integrales de traslado y viáticos</li><li>- Otros servicios de traslado y hospedaje</li></ul> | 1   | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.                                                                                |
| 3   | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                         |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                        |
| 5   | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                        |

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Servicios Oficiales     |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos ceremoniales</li><li>- Gastos de orden social y cultural</li><li>- Congresos y convenciones</li><li>- Exposiciones</li><li>- Gastos de representación</li></ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.                                  |
| 2   | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.                                                                                                                                                                                                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                |

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9 | Gastos y Otras Pérdidas   | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Otros Servicios Generales |                          |                     |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| No.                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios funerarios y de cementerios</li><li>- Impuestos y derechos</li><li>- Impuestos y derechos de importación</li><li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li><li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li><li>- Otros gastos por responsabilidades</li><li>- Utilidades</li><li>- Otros servicios generales</li></ul> | 1   | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2                                                                                                                                              | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.                                                                                   |
| 3                                                                                                                                              | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                  |
| 4                                                                                                                                              | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                              | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                 |
| Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                 |
| Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                 |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                 |

| NUMERO        | GENERO                     | GRUPO                                                  | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 5.2.4.1       | Gastos y Otras Pérdidas    | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Ayudas Sociales a Personas |                                                        |                 |            |

| No. | CARGO                                         | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

| NUMERO  | GENERO                                                       | GRUPO                                   | RUBRO                                                                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5-5.1.8 | Gastos y Otras Pérdidas                                      | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora    |
| CUENTA  | Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |                                         |                                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                          | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

### SU SALDO REPRESENTA

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

### OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.1  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora  |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Aprobado  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                           | No. | ABONO                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| 1   | Por las reducciones líquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1   | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2   | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.            |     |                                         |
| 3   | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.                                   |     |                                         |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. |                                        |                        |                                    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                              |                                        |                        |                                    |            |
| NUMERO                                                                                                                            | GENERO                                 | GRUPO                  | RUBRO                              | NATURALEZA |
| 8.2.2                                                                                                                             | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora    |
| <b>CUENTA</b>                                                                                                                     | Presupuesto de Egresos por Ejercer     |                        |                                    |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                | Por el presupuesto de egresos aprobado.                                                                            | 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                   | 2   | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                | 3   | Por el presupuesto comprometido.                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5                                                                                                                                                                                                                                | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.           | 5   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.            |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. |                                                                                                                    |     |                                                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |     |                                                                                                        |

| NUMERO | GENERO                                 | GRUPO                  | RUBRO                  | NATURALEZA         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8.2.3  | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|               |                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------|
| <b>CUENTA</b> | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
|---------------|---------------------------------------------------|

| No.                                                                                                                                     | CARGO                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                       | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.                                                         | 1   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                       |
| 2                                                                                                                                       | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                                 | 2   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                    |
| 3                                                                                                                                       | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                              |                                                                                                                          |     |                                                                                                                        |
| El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |                                                                                                                          |     |                                                                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                    |                                                                                                                          |     |                                                                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                  | RUBRO                               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8.2.4         | Cuentas de Orden Presupuestarias    | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Comprometido |                        |                                     |            |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| No. | CARGO                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro del presupuesto comprometido.               | 1   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> |
| 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | 2   | Por el devengado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                             | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

### OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO                                 | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5  | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado       |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li><li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li><li>- Adquisición de materiales y suministros</li><li>- Servicios generales</li><li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li><li>- Transferencias al resto del sector público</li><li>- Subsidios y subvenciones</li><li>- Ayudas sociales</li><li>- Pensiones y jubilaciones</li><li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li><li>- Transferencias al exterior</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li></ul> | 1   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li><li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li><li>- Adquisición de materiales y suministros</li><li>- Servicios generales</li><li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li><li>- Transferencias al resto del sector público</li><li>- Subsidios y subvenciones</li><li>- Ayudas sociales</li><li>- Pensiones y jubilaciones</li><li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li><li>- Transferencias al exterior</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li></ul> |



## MANUAL DE CONTABILIDAD



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</p> <p>Adquisición de vehículos y equipo de transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Devengado |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Concesión de préstamos</li><li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li><li>- Participaciones</li><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Amortización de la deuda pública</li><li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li><li>- Costos de cobertura</li><li>- Apoyos financieros</li></ul> |     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Concesión de préstamos</li><li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li><li>- Participaciones</li><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Amortización de la deuda pública</li><li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li><li>- Costos de cobertura</li><li>- Apoyos financieros</li><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul> |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul> | 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul> |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                              | 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b> <p>El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Ejercido  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li><li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li><li>- Adquisición de materiales y suministros</li><li>- Servicios generales</li></ul> | 1   | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li><li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li><li>- Adquisición de materiales y suministros</li><li>- Servicios generales</li></ul> |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTADAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                |                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Transferencias internas y asignaciones al sector público       | - Transferencias internas y asignaciones al sector público     |
| Transferencias al resto del sector público                     | - Transferencias al resto del sector público                   |
| Subsidios y subvenciones                                       | - Subsidios y subvenciones                                     |
| - Ayudas sociales                                              | - Ayudas sociales                                              |
| - Pensiones y jubilaciones                                     | - Pensiones y jubilaciones                                     |
| - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos | - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos |
| - Transferencias al exterior                                   | - Transferencias al exterior                                   |
| - Adquisición de mobiliario y equipo de administración         | - Adquisición de mobiliario y equipo de administración         |
| - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  | - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  |
| - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio | - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| - Adquisición de vehículos y equipo de transporte              | - Adquisición de vehículos y equipo de transporte              |
| - Adquisición de equipo de defensa y seguridad                 | - Adquisición de equipo de defensa y seguridad                 |
| - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas      | - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas      |
| - Adquisición de activos biológicos                            | - Adquisición de activos biológicos                            |
| - Adquisición de bienes inmuebles                              | - Adquisición de bienes inmuebles                              |
| - Adquisición de activos intangibles                           | - Adquisición de activos intangibles                           |
| - Obras públicas en bienes de dominio público y propio         | - Obras públicas en bienes de dominio público y propio         |
| - Proyectos productivos y acciones de fomento                  | - Proyectos productivos y acciones de fomento                  |
| - Participaciones y aportaciones de capital.                   |                                                                |
| - Compra de títulos y valores                                  |                                                                |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Ejercido  |                        |                                 |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| No.                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Concesión de préstamos</li><li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li><li>- Participaciones</li><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Amortización de la deuda pública</li><li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li><li>- Costos de cobertura</li><li>- Apoyos financieros</li></ul> |     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li><li>- Compra de títulos y valores</li><li>- Concesión de préstamos</li><li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li><li>- Participaciones</li><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Amortización de la deuda pública</li><li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li><li>- Costos de cobertura</li></ul> |
| 2                                                                                                                                                                                                                       | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul>                                                           | 2   | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                       | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.7         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Pagado    |                        |                                 |            |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| No.                                                                                                                                                | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li><li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li><li>- Adquisición de materiales y suministros</li><li>- Servicios generales</li><li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li><li>- Transferencias al resto del sector público</li><li>- Subsidios y subvenciones</li><li>- Ayudas sociales</li><li>- Pensiones y jubilaciones</li><li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li><li>- Transferencias al exterior</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li><li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li><li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li><li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li><li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li><li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li><li>- Adquisición de activos biológicos</li><li>- Adquisición de bienes inmuebles</li><li>- Adquisición de activos intangibles</li><li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li><li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li><li>- Compra de títulos y valores</li><li>- Concesión de préstamos</li><li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li><li>- Participaciones</li><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Amortización de la deuda pública</li><li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li><li>- Costos de cobertura</li><li>- Apoyos financieros</li></ul> | 1   | Por la devolución de Materiales y suministros.                                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   | Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
| 3                                                                                                                                                  | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li><li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li><li>- Anticipos a contratistas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                               |
|                                                                                                                                                    | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                               |
| La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                               |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

OBSERVACIONES

### a) Modelo de asientos para el registro contable

#### I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

| Cargo   |                                                      | Abono   |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 1.1.1.1 | Efectivo                                             |         |                                                      |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                     |         |                                                      |
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                     |         |                                                      |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo           |         |                                                      |
| 1.1.2.5 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |         |                                                      |
| 1.1.9.1 | Valores en Garantía                                  |         |                                                      |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración                |         |                                                      |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte                                 |         |                                                      |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas             |         |                                                      |
|         |                                                      | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |
|         |                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                  |
|         |                                                      | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo     |
|         |                                                      | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
|         |                                                      | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                |
|         |                                                      | 3.1.1   | Aportaciones                                         |
|         |                                                      | 3.1.3   | Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio        |
|         |                                                      | 3.2.1   | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)         |
|         |                                                      | 3.2.2   | Resultados de Ejercicios Anteriores                  |
|         |                                                      | 3.2.5.2 | Cambios por Errores Contables                        |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

A continuación, se muestran los asientos contables de egresos que comúnmente se utilizan para la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas con base al clasificador por objeto del gasto y por capítulo, dividido en dos partes que es presupuestal y contable, así mismo cabe mencionar que al principio de los mismos esta lo presupuestal y que estos movimientos se realizan antes de cada asiento contable.

### PRESUPUESTAL

#### CARGO

#### ABONO

8.2.3

MODIF. AL PTO DE EGRESOS APROBADO

8.2.4.

PTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

8.2.4.

PTO DE EGRESOS COMPROMETIDO

8.2.5.

PTO DE EGRESOS DEVENGADO

8.2.5.

PTO DE EGRESOS DEVENGADO

8.2.6.

PTO DE EGRESOS EJERCIDO

8.2.6.

PTO DE EGRESOS EJERCIDO

8.2.7.

PTO DE EGRESOS PAGADO

### CAPITULO 1000: SERVICIOS PERSONALES

### REGISTRO DE HONORARIOS

HOJA DE TRABAJO EMITIDA POR CAPITAL HUMANO

#### PROVISION

REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO

IMPUESTO DE

NOMINA

2.1.1.1.

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.

2.1.1.7.

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP

2.1.1.9.

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PAGO DE HONORARIOS

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

1.1.1.2.

### ENTERO DE RETENCIONES

2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.

2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP

1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE NOMINA

**FUENTE** HOJA DE TRABAJO EMITIDA POR CAPITAL HUMANO

5.1.1.0. REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE  
IMPUESTO DE

5.1.3.9. NOMINA

2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.

2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO DE NOMINA

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### ENTERO DE RETENCIONES

2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.

2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP

1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### CAPITULO 2000: MATERIALES Y SUMINISTROS

#### REGISTRO DE MATERIALES DE ADMON, EMISION DE DOCTOS Y ARTICULOS OFICIALES

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

#### PROVISION

5.1.2.1. MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCTOS Y ARTICULOS OFICIALES  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

#### REGISTRO DE ALIMENTOS Y UTENSILIOS

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL

#### PROVISION

5.1.2.2. ALIMENTOS Y  
UTENSILIOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

#### REGISTRO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PROVISION

- 5.1.2.3. MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION

FUENTE COMPROBANTE  
FISCAL

### PROVISION

- 5.1.2.4. MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO

FUENTE COMPROBANTE  
FISCAL

### PROVISION

- 5.1.2.5. PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### REGISTRO DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL

#### PROVISION

5.1.2.6. COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL

#### PROVISION

5.1.2.7. VESTUARIOS, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL

#### PROVISION

5.1.2.8. MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES

**FUENTE** COMPROBANTE  
FISCAL

### PROVISION

- 5.1.2.9. HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### CAPITULO 3000: SERVICIOS GENERALES

### REGISTRO DE SERVICIOS BASICOS

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

### PROVISION

- 5.1.3.1. SERVICIOS BASICOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PROVISION

- 5.1.3.2. SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
  - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
  - 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
    - .ISR
    - .CEDULAR

### PAGO DE ARRENDAMIENTO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
  - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### ENTERO DE RETENCIONES

- 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
  - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

### PROVISION

- 5.1.3.3. SERV PROF, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS
  - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
  - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PROVISION

- 5.1.3.4. SERV FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTO Y CONSERVACION

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

### PROVISION

- 5.1.3.5. SERV DE INSTALACION, REPARACION, MNTO Y CONSERVACION  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

### PROVISION

- 5.1.3.6. SERV DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A  
CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### REGISTRO DE SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

#### PROVISION

5.1.3.7. SERV DE TRASLADO Y VIATICOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE SERVICIOS OFICIALES

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

#### PROVISION

5.1.3.8. SERV DE TRASLADO Y VIATICOS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

#### PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### REGISTRO DE OTROS SERVICIOS GENERALES

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

#### PROVISION

5.1.3.9. SERV DE OTROS SERVICIOS GENERALES  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### CAPITULO 4000: AYUDAS Y SUBSIDIOS

#### REGISTRO DE AYUDAS SOCIALES A PERSONAS

**FUENTE:** COMPROBANTE FISCAL  
**PROVISION**

- 5.2.4.1 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

### **PAGO**

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### CAPITULO 5000: BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

#### REGISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON

**FUENTE** COMPROBANTE FISCAL

### PROVISION

- 1.2.4.1. MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION  
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
**.Acreedor que corresponda**

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### REGISTRO DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES

| FUENTE   | COMPROBANTE FISCAL                    | PROVISION |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1.2.4.2. | EQUIPOS Y APARTOS AUDIOVISUALES       |           |
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |           |
|          | <u>.Acreedor que corresponda</u>      |           |
|          |                                       | PAGO      |
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |           |
| 1.1.1.2. | BANCOS/TESORERIA                      |           |

### REGISTRO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE

| FUENTE   | COMPROBANTE FISCAL                    | PROVISION |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1.2.4.4. | EQUIPO DE TRANSPORTE                  |           |
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |           |
|          | <u>.Acreedor que corresponda</u>      |           |
|          |                                       | PAGO      |
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |           |
| 1.1.1.2  | BANCOS/TESORERIA                      |           |

### REGISTRO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

| FUENTE   | COMPROBANTE FISCAL                       | PROVISION |
|----------|------------------------------------------|-----------|
| 1.2.4.6. | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |           |
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO    |           |
|          | <u>.Acreedor que corresponda</u>         |           |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

### Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

### Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo   |                                                                                                                                      | Abono |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                         |       |  |
| 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                        |       |  |
| 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                        |       |  |
| 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                       |       |  |
| 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |       |  |
| 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |       |  |
| 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |       |  |
| 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |       |  |
| 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |       |  |
| 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |       |  |
| 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |       |  |
| 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                      |       |  |
| 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                 |       |  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| Cargo   |                                                                                                                                                                 | Abono |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 4.1.4   | Accesorios de Derechos                                                                                                                                          |       |  |
| 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                             |       |  |
| 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                                                                                                  |       |  |
| 4.1.5.1 | Productos                                                                                                                                                       |       |  |
| 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                            |       |  |
| 4.1.6.2 | Multas                                                                                                                                                          |       |  |
| 4.1.6.3 | Indemnizaciones                                                                                                                                                 |       |  |
| 4.1.6.4 | Reintegros                                                                                                                                                      |       |  |
| 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas                                                                                                                 |       |  |
| 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                     |       |  |
| 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                                                  |       |  |
| 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos                                                                                                                                          |       |  |
| 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                                            |       |  |
| 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                                       |       |  |
| 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              |       |  |
| 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            |       |  |
| 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    |       |  |
| 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |       |  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| Cargo   |                                                                                                                                   | Abono |                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria |       |                              |
| 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos          |       |                              |
| 4.2.1.1 | Participaciones                                                                                                                   |       |                              |
| 4.2.1.2 | Aportaciones                                                                                                                      |       |                              |
| 4.2.1.3 | Convenios                                                                                                                         |       |                              |
| 4.2.1.4 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                                    |       |                              |
| 4.2.1.5 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                                  |       |                              |
| 4.2.2.1 | Transferencias y Asignaciones                                                                                                     |       |                              |
| 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                          |       |                              |
| 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                          |       |                              |
| 4.2.2.7 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo                                             |       |                              |
| 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros                                                            |       |                              |
| 4.3.1.9 | Otros Ingresos Financieros                                                                                                        |       |                              |
| 4.3.9.2 | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos                                                                                             |       |                              |
| 4.3.9.3 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor                                                                                            |       |                              |
| 4.3.9.4 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables                                                                        |       |                              |
| 4.3.9.5 | Resultado por Posición Monetaria                                                                                                  |       |                              |
| 4.3.9.6 | Utilidades por Participación Patrimonial                                                                                          |       |                              |
| 4.3.9.7 | Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor                                                                         |       |                              |
| 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios                                                                                                |       |                              |
|         |                                                                                                                                   | 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |
|         |                                                                                                                                   |       |                              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISION ESTADAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

| Cargo |                              | Abono   |                                                                           |
|-------|------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |         |                                                                           |
|       |                              | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |
|       |                              | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        |
|       |                              | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
|       |                              | 5.1.1.4 | Seguridad Social                                                          |
|       |                              | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |
|       |                              | 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   |
|       |                              | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|       |                              | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |
|       |                              | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |
|       |                              | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |
|       |                              | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |
|       |                              | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |
|       |                              | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |
|       |                              | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad                                   |
|       |                              | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |
|       |                              | 5.1.3.1 | Servicios Básicos                                                         |
|       |                              | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                                |
|       |                              | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios         |
|       |                              | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            |
|       |                              | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        |
|       |                              | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             |
|       |                              | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos                                          |
|       |                              | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales                                                       |
|       |                              | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales                                                 |
|       |                              | 5.2.1.1 | Asignaciones al Sector Público                                            |
|       |                              | 5.2.1.2 | Transferencias Internas al Sector Público                                 |
|       |                              | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales                                  |
|       |                              | 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios                       |
|       |                              | 5.2.3.1 | Subsidios                                                                 |
|       |                              | 5.2.3.2 | Subvenciones                                                              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |         |                                                                                        |
|--|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas                                                             |
|  | 5.2.4.2 | Becas                                                                                  |
|  | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                                                        |
|  | 5.2.4.4 | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros                             |
|  | 5.2.5.1 | Pensiones                                                                              |
|  | 5.2.5.2 | Jubilaciones                                                                           |
|  | 5.2.5.9 | Otras Pensiones y Jubilaciones                                                         |
|  | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               |
|  | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
|  | 5.2.7.1 | Transferencias por Obligación de Ley                                                   |
|  | 5.2.8.1 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro                                           |
|  | 5.2.8.2 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios                                         |
|  | 5.2.8.3 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados                       |
|  | 5.2.8.4 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales                      |
|  | 5.2.8.5 | Donativos Internacionales                                                              |
|  | 5.2.9.1 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales        |
|  | 5.2.9.2 | Transferencias al Sector Privado Externo                                               |
|  | 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios                  |
|  | 5.3.1.2 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios                          |
|  | 5.3.2.1 | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios                     |
|  | 5.3.2.2 | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios                             |
|  | 5.3.3.1 | Convenios de Reasignación                                                              |
|  | 5.3.3.2 | Convenios de Descentralización y Otros                                                 |
|  | 5.4.1.1 | Intereses de la Deuda Pública Interna                                                  |
|  | 5.4.1.2 | Intereses de la Deuda Pública Externa                                                  |
|  | 5.4.2.1 | Comisiones de la Deuda Pública Interna                                                 |
|  | 5.4.2.2 | Comisiones de la Deuda Pública Externa                                                 |
|  | 5.4.3.1 | Gastos de la Deuda Pública Interna                                                     |
|  | 5.4.3.2 | Gastos de la Deuda Pública Externa                                                     |
|  | 5.4.4.1 | Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna                                       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |         |                                                                            |
|--|--|---------|----------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 5.4.4.2 | Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa                           |
|  |  | 5.4.5.1 | Apoyos Financieros a Intermediarios                                        |
|  |  | 5.4.5.2 | Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
|  |  | 5.5.6.1 | Otros Gastos de Ejercicios Anteriores                                      |
|  |  | 5.5.6.2 | Pérdidas por Responsabilidades                                             |
|  |  | 5.5.6.3 | Bonificaciones y Descuentos Otorgados                                      |
|  |  | 5.5.9.4 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas                                   |
|  |  | 5.5.9.5 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables               |
|  |  | 5.5.9.6 | Resultado por Posición Monetaria                                           |
|  |  | 5.5.9.7 | Pérdidas por Participación Patrimonial                                     |
|  |  | 5.5.9.8 | Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas                |
|  |  | 5.5.9.9 | Otros Gastos Varios                                                        |

A continuación, se muestran los asientos contables de ingresos:

### REGISTRO INGRESOS PROPIOS

#### FUENTE

1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA  
4.1.7.0. INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

### REGISTRO DE INGRESOS POR DONATIVOS

#### FUENTE

1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA  
4.1.6.9. POR CONCEPTO DE DONATIVOS



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

a) Guías contabilizadoras

### VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

| No. | CONCEPTO                                                                | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                            | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                                                    |                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                     |                                                    |
|     |                                                                         |                                                                                                |               | CARGO    | ABONO | CARGO                                              | ABONO                                              |
| 1   | Por la Ley de Ingresos Estimada.                                        | Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                                              | Anual         |          |       | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada                     | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 2   | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                   | Eventual      |          |       | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 3   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                   | Eventual      |          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4   | Por los ingresos devengados.                                            | Documento emitido por autoridad competente.                                                    | Frecuente     |          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                    |
| 5   | Por los ingresos recaudados.                                            | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     |          |       | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                    |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### II.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

| No. | CONCEPTO                                                            | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                 | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                                                         |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                     |                                                                                     |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                          |                                                         |
|     |                                                                     |                                                                                     |               | CARGO    | ABONO | CARGO                                                   | ABONO                                                   |
| 1   | Por el presupuesto de Egresos aprobado.                             | Presupuesto de egresos aprobado.                                                    | Anual         |          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado                   |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.    | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                | Eventual      |          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3   | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.               | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                | Eventual      |          |       | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 4   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                | Eventual      |          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 5   | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.            | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                | Eventual      |          |       | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 6   | Por el presupuesto comprometido.                                    | Contrato o pedido.                                                                  | Frecuente     |          |       | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido               | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 7   | Por el presupuesto devengado.                                       | Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente. | Frecuente     |          |       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                  | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido               |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                              |                                                                                                                            |           |  |  |                                             |                                              |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 8 | Por el presupuesto ejercido. | Cuenta por Liquidar<br>Certificada o<br>documento<br>equivalente.                                                          | Frecuente |  |  | 8.2.6<br>Presupuesto de<br>Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto<br>de Egresos<br>Devengado |
| 9 | Por el presupuesto pagado.   | Documento de pago<br>emitido por la<br>Tesorería<br>correspondiente<br>(cheque,<br>transferencias<br>bancarias, efectivo). | Frecuente |  |  | 8.2.7<br>Presupuesto de<br>Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto<br>de Egresos<br>Ejercido  |

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                              | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                                   | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                       |                                                                                                       |                   | CONTABLE                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRESUPUESTARIO                                                                         |                                                                                     |
|     |                                                                                                       |                                                                                                       |                   | CARGO                                                  | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                   | CARGO                                                                                  | ABONO                                                                               |
| 1   | Por los ingresos por clasificar.                                                                      | Corte de caja, estado<br>de cuenta bancario o<br>documento<br>equivalente.                            | Frecuente         | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos /<br>Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos<br>por Clasificar                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                     |
| 2   | Por los depósitos en bancos de impuestos,<br>previamente recaudados en efectivo.                      | Copia de ficha de<br>depósito, estado de<br>cuenta bancario o<br>documento<br>equivalente.            | Frecuente         | 1.1.1.2 Bancos /<br>Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                                                     |
| 3   | Por la clasificación de ingresos devengados,<br>previamente recaudados, por concepto de<br>impuestos. | Resumen de<br>distribución de<br>Ingresos de la oficina<br>recaudadora o<br>documento<br>equivalente. | Frecuente         | 2.1.9.1 Ingresos<br>por Clasificar                     | 4.1.1.1 Impuestos<br>Sobre los<br>Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos<br>Sobre el<br>Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos<br>Sobre la<br>Producción, el<br>Consumo y las<br>Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al<br>Comercio<br>Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos | 8.1.2 Ley<br>de Ingresos<br>por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley<br>de Ingresos<br>Devengada | 8.1.4 Ley<br>de Ingresos<br>Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley<br>de Ingresos<br>Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | Sobre Nóminas y Asimilables<br>o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                     | DOCUMENTO FUENTE                            | PERIODICIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                 |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                              |                                             |              | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                              |                                             |              | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARGO                              | ABONO                           |
| 4   | Por el devengado de impuestos determinables. | Documento emitido por autoridad competente. | Frecuente    | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                   |                                                                                                |           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1 y 2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de impuestos o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de impuestos determinables, recaudados en efectivo.                                                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                 |

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                     |                                                                                                |               | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                     |                                                                                                |               | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 7   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                     |                                                                                |           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                                                     |                                                                                |           |                                                     | Sobre Nóminas y Asimilables<br>o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos |  |  |
|   |                                                                                     |                                                                                |           | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 8 | Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                  | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                                                                                   | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                      |                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                         |
|     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABONO                                                              | CARGO                                                                | ABONO                                                                   |
| 9   | Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. <sup>1</sup> | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual     | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
|  |  |  |  | o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos<br>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                       | DOCUMENTO FUENTE                                       | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                |                                                        |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESUPUESTARIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|     |                                |                                                        |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CARGO                                                                                                                                                 | ABONO                                                                                                                                                 |
| 10  | Por los impuestos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente    | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                                  |                                           |           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 11 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Convenio de pago o documento equivalente. | Frecuente | Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos<br><br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos<br>4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO    | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               |          | 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos |                |       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESPECIAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                |           |                                                     |                                                                                                                                                              |                                    |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 12 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido derivada del convenio formalizado para pago de impuestos. <sup>192</sup>                      | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                 | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo.                                                            | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                             |                                    |                                 |
| 14 | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Resolución judicial definitiva.                                                                | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo        | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO    | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                             | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               |          | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores |                |       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                             |                                                                                                |           |                                                                                  |                                                                                                                  |                                 |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 15 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. <sup>1y2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería                              | Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos<br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 16 | Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por resolución judicial definitiva.                        | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                       | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                 |                                 |                                 |
| 17 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. <sup>1y2</sup>                                  | Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.              | Eventual  | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                     | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 18 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.                          | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.                         | Eventual  | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                     | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago                                 | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

### II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                  |                                                |               | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                  |                                                |               | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARGO                              | ABONO                           |
| 19  | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>o<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                 |           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                 |           |                                                  | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos |                                 |                                 |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos. <sup>1,2</sup>       | Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                     | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario documento equivalente.                    | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                       | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                 |
| <p><b>Notas:</b></p> <p><sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigentes.</p> <p><sup>2</sup> El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.</p> <p>Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.</p> |                                                                                                                   |                                                                                                 |           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                 |

### II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                         | DOCUMENTO FUENTE                                                  | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                        |                                 |                |       |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
|     |                                  |                                                                   |               | CONTABLE                                        |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                  |                                                                   |               | CARGO                                           | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar |                |       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESPECIAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                |           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo.                                                     | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                   | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                   |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.                                   | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.         | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar              | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. <sup>1</sup>                                                                         | Documento emitido por la autoridad competente.                                                 | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                   |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1 y 2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                   |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                            | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                                                                                                                         | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGO                                                                   | ABONO                                                                   |
| 6   | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recaudadas en efectivo.                                                     | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                                                                                                              | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |
| 7   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                                                                                              | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                  | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 8   | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recaudadas en efectivo.                                                 | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                                                                                                              | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                               | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |
| 9   | Por la autorización y el pago de la devolución de cuotas y aportaciones de seguridad social. <sup>1</sup>                                                           | Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                            | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                                       | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                   | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                   | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGO                                                                                                                                                                                 | ABONO                                                                                                                                           |
| 10  | Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.                                                                                                                   | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente         | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 11  | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Convenio de pago o documento equivalente.              | Frecuente         | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                  | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la                  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                                                                                                                                    | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                                                                                 |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESPECIAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                |           |                                                 |                                                                  |                                 |                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 12 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. <sup>1y2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | Seguridad Social<br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo.                                       | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                      | 1.1.1.1 Efectivo                                                 |                                 |                                 |

### II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                      | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               | CONTABLE                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |               | CARGO                                           | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGO                              | ABONO                           |
| 14  | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Resolución judicial definitiva.                                                                | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo    | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 15  | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. <sup>1y2</sup>                                   | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                         |                                                                                   |           |                                                                                  |                                                                                  |                                 |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 16 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.    | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                       | 1.1.1.1 Efectivo                                                                 |                                 |                                    |
| 17 | Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. <sup>1 y 2</sup>   | Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente. | Eventual  | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                     | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 18 | Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.                                         | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.            | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                     | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |

### II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  |                                                |              | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                                                  |                                                |              | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                              | ABONO                           |
| 19  | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente    | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda<br>o<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social<br>o<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro<br>o<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>o<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                |           |                                                       |                                              |                                 |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. <sup>1</sup>         | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 21 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                             |                                 |                                 |

**Notas:**

<sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.

<sup>2</sup> El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.

Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.

### II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                       | PERIODICIDAD | REGISTRO                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                 |                                                                                        |              | CONTABLE                                              |                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                         |
|     |                                                                                                                 |                                                                                        |              | CARGO                                                 | ABONO                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                                                   | ABONO                                                                   |
| 1   | Por los ingresos por clasificar.                                                                                | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                      | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                         |
| 2   | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.         | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos /<br>Tesorería                         | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                         |
| 3   | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                       | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas<br>o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESPECIAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                                   |                                                                                                |           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables. <sup>1</sup>                                                                         | Documento emitido por la autoridad competente.                                                 | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo     | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1 y 2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                           | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras determinables, recaudadas en efectivo.                                                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                       | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                 |

### II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                |              | CONTABLE                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                |              | CARGO                                                                  | ABONO                                                                                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 7   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.1 Efectivo o | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br><br>1.1.2.4 Ingresos por | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTADAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                      |                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras autodeterminables, recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                                                                                                                     | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                                                                                                                                                                                           | Recuperar a Corto Plazo                                            |                                                                      |                                                                         |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de contribuciones de mejoras. <sup>1</sup>           | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual  | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                                                                                                                                                                                           | 1.1.1.1 Efectivo                                                   |                                                                      |                                                                         |
|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |           | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

### II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                       | DOCUMENTO FUENTE                                       | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                |                                                        |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        | PRESUPUESTARIO                                                                                             |                                                                      |
|     |                                                |                                                        |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                  | ABONO                                                                                                                                                                                                                  | CARGO                                                                                                      | ABONO                                                                |
| 10  | Por las contribuciones de mejoras compensadas. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente    | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o<br>4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                       | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                    | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                                                                                        |               | CONTABLE                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                                                                                             |                                                                      |
|     |                                                                                                |                                                                                        |               | CARGO                                                 | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO                                                                                                      | ABONO                                                                |
| 1   | Por los ingresos por clasificar.                                                               | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                      | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                      |
| 2   | Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.         | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos / Tesisorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                      |
| 3   | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente     | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                       | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público<br>o<br>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios<br>o<br>4.1.4.4 Accesorios de Derechos<br>o<br>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.4.9 Otros Derechos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                          |                                                |           |                                              |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                 |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Por el devengado de derechos determinables. <sup>1</sup> | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público<br>o<br>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios<br>o<br>4.1.4.4 Accesorios de Derecho | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                  |                                                                                                |               | CONTABLE                                           |                                                                                                                                                                                                                            | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
|     |                                                                                                                                  |                                                                                                |               | CARGO                                              | ABONO                                                                                                                                                                                                                      | CARGO                           | ABONO                           |
| 5   | Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1 y 2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.4.9 Otros Derechos<br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6   | Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo.                                                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                         | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                 |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                |           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o<br>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o<br>4.1.4.4 Accesorios de Derechos o<br>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.4.9 Otros Derechos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                           | DOCUMENTO FUENTE                                                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                      |                                                                  |                |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                                    |                                                                                |               | CONTABLE                                                                      |                                                                  | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                                    |                                                                                |               | CARGO                                                                         | ABONO                                                            | CARGO          | ABONO |
| 8   | Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo<br>1.1.1.1 Efectivo |                |       |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                   |                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. <sup>1</sup> | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | <p>4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público</p> <p>o</p> <p>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios</p> <p>o</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>o</p> <p>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>o</p> <p>4.1.4.9 Otros Derechos</p> <p>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo</p> | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                      | DOCUMENTO FUENTE                                       | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                      |                                                                               |                                                                      |                                                                   |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                                        |               | CONTABLE                                                                      |                                                                               | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                   |
|     |                               |                                                        |               | CARGO                                                                         | ABONO                                                                         | CARGO                                                                | ABONO                                                             |
| 10  | Por los derechos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente     | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                                    |                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    |                                           |           | <p>Dominio Público</p> <p>o</p> <p>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios</p> <p>o</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>o</p> <p>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>o</p> <p>4.1.4.9 Otros Derechos</p> | <p>Dominio Público</p> <p>o</p> <p>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios</p> <p>o</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>o</p> <p>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>o</p> <p>4.1.4.9 Otros Derechos</p> | <p>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y</p> <p>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada</p> | <p>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y</p> <p>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada</p> |
| 11 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. | Convenio de pago o documento equivalente. | Frecuente | <p>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público</p> <p>o</p> <p>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios</p> <p>o</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>o</p>                                                                                                             | <p>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar</p>                                       | <p>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada</p>                                             |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                   | CONTABLE                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                   | CARGO                                                 | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGO                              | ABONO                           |
| 12  | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos. <sup>1</sup> <sup>2</sup>          | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente         | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.4.9 Otros Derechos<br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                    | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13  | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos, recaudados en efectivo.                                                            | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente         | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                          | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                 |
| 14  | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Resolución judicial definitiva.                                                                | Frecuente         | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo          | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público<br>o<br>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios<br>o<br>4.1.4.4 Accesorios de Derechos<br>o<br>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISION ESPECIAL PARA LA  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                                            |                                                                                                |           |                                                       |                                                                                            |                                       |                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 15 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. <sup>1,2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | o<br>4.1.4-9<br>Otros<br>Derechos<br>1.1.2.4<br>Ingresos por<br>Recuperar a<br>Corto Plazo | 8.1.4 Ley<br>de Ingresos<br>Devengada | 8.1.5 Ley<br>de Ingresos<br>Recaudada |
| 16 | Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva.                     | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                          | 1.1.1.1<br>Efectivo                                                                        |                                       |                                       |

### II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                 |                                                |               | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                 |                                                |               | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO                              | ABONO                           |
| 17  | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. <sup>1</sup> | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público<br>o<br>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios<br>o<br>4.1.4.4 Accesorios de Derechos<br>o<br>4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.4.9 Otros Derechos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|    |                                                                                                                  |                                                                                                |           |                                                       |                                              |                                 |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 18 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. <sup>1</sup>         | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 19 | Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos /<br>Tesorería                         | 1.1.1.1 Efectivo                             |                                 |                                 |

### II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                       | PERIODICIDAD | REGISTRO                                              |                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 |                                                                                        |              | CONTABLE                                              |                                                                                                                                                                     | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                 |                                                                                        |              | CARGO                                                 | ABONO                                                                                                                                                               | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por los ingresos por clasificar.                                                                | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                      | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                      |
| 2   | Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.         | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos /<br>Tesorería                         | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                      |
| 3   | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                       | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4   | Por el devengado de productos determinables. <sup>1</sup>                                       | Documento emitido por la autoridad competente.                                         | Frecuente    | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo          | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|   |                                                                                                                                     |                                                                                                |           |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 5 | Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>172</sup>     | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Treasurería                                                     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo                                                                                                                                                                            | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                      |
| 6 | Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.                                                     | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                 | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/<br>Treasurería                                                                              | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                      |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Treasurería | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br><br>1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

### II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                       |                  |                |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|----------------|-------|
|     |                                                                                     |                                                                                |              | CONTABLE                       |                  | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                                     |                                                                                |              | CARGO                          | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 8   | Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/<br>Treasurería | 1.1.1.1 Efectivo |                |       |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Por la autorización y el pago de la devolución de productos.                                                                                                                                           | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual  | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br><br>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                                                                                  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                                                                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                                             |
| 10 | Por los productos compensados.                                                                                                                                                                         | Declaración del contribuyente o documento equivalente.                                                                                                                                             | Frecuente | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                                                                           | 4.1.5.1 Productos o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br><br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br><br>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 11 | Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.                     | Estado de cuenta o documento que ampare la operación.                                                                                                                                              | Eventual  | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                     | 4.1.5.1 Productos                                                                                                                                                   | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                                             | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                                                                |
| 12 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                                                                                                      | Eventual  | 4.1.5.1 Productos o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                             | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                                                                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                                             |

**Nota:**  
<sup>1</sup> El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.<sup>2</sup> El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.



# **ATENCIÓN A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### **II.1.6 APROVECHAMIENTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                                       | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                      |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
|     |                                                                                                        |                                                                                        |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         | PRESUPUESTARIO                                                       |       |
|     |                                                                                                        |                                                                                        |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ABONO                                                                   | CARGO                                                                | ABONO |
| 1   | Por los ingresos por clasificar.                                                                       | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                      | Frecuente     | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar                                         |                                                                      |       |
| 2   | Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo.                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.         | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.1.1 Efectivo                                                        |                                                                      |       |
| 3   | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente     | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar<br><br>4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o<br>4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |       |



# **ATENCIÓN A VÍCTIMAS** COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                             | DOCUMENTO<br>FUENTE                            | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                 |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                      |                                                |               | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                      |                                                |               | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                              | ABONO                           |
| 4   | Por el devengado de aprovechamientos determinables.¹ | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o<br>4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



# **ATENCIÓN A VÍCTIMAS** COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|   |                                                                                                                                          |                                                                                                |           |                                                    |                                              |                                 |                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Por la recaudación en efectivo de aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. <sup>1 y 2</sup> | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo.                                                   | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente.                          | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería                       | 1.1.1.1 Efectivo                             |                                 |                                 |

### **II.1.6 APROVECHAMIENTOS**

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                            |                                                                                                |               | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                            |                                                                                                |               | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 7   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                            |                                                                                |           |                                                                                            |                                                                                                                                  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8 | Por los depósitos en bancos de aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/<br>Tesorería<br><br>1.1.1.2 Bancos<br>/ Tercerera | o<br>4.1.6.9 Otros<br>Aprove-<br>chamientos<br><br>1.1.2.4 Ingresos<br>por Recuperar a<br>Corto Plazo<br><br>1.1.1.1<br>Efectivo |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                            | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                                                                                                                                                | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                     |                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                | PRESUPUESTARIO                                                                      |                                                                                        |
|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ABONO                                                                          | CARGO                                                                               | ABONO                                                                                  |
| 9   | Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos. | Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.1.6.2 Multas<br>o<br>4.1.6.3 Indemniza-<br>ciones<br>o<br>4.1.6.4 Reintegros<br>o<br>4.1.6.5 Aprovecha-<br>mientos<br>Provenientes de<br>Obras Públicas<br>o<br>4.1.6.6 Aprovecha-<br>mientos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago<br>o<br>4.1.6.8 Accesorios de<br>Aprovecha-<br>mientos<br>o | 2.1.1.8 Devoluciones<br>de la Ley de<br>Ingresos por<br>Pagar a Corto<br>Plazo | 8.1.4 Ley<br>de Ingresos<br>Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley<br>de Ingresos<br>Recaudada | 8.1.2 Ley<br>de Ingresos<br>por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley<br>de Ingresos<br>Devengada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                |  |  |                                                                                                      |                           |  |  |
|--------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|                                |  |  | 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos<br>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería |  |  |
| <b>II.1.6 APROVECHAMIENTOS</b> |  |  |                                                                                                      |                           |  |  |

| No. | CONCEPTO                              | DOCUMENTO FUENTE                                       | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                       |                                                        |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|     |                                       |                                                        |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                                                                                                      | ABONO                                                                                                                                           |
| 10  | Por los aprovechamientos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente     | 4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | 4.1.6.2 Multas o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones o<br>4.1.6.4 Reintegros o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br>8.1.4 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br>8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                                | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                            |                                                        |                                                                      |                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |               | CONTABLE                                                            |                                                        | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |               | CARGO                                                               | ABONO                                                  | CARGO                                                                | ABONO                                                                |
| 1   | <b>PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL</b><br>Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.                               | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                           | 4.2.1.1 Participaciones                                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 2   | Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.<br><br><b>Liquidación periódica por concepto de participaciones.</b>                                                                                                                   | Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.                              | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                           | 2.1.9.2 Recaudación por Participar                     |                                                                      |                                                                      |
| 3   | Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.                                                                                             | Constancia de participaciones o documento equivalente.                                          | Frecuente     | 2.1.9.2 Recaudación por Participar                                  | 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 4   | Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. <sup>1</sup>                                                                       | Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual      | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                            | 4.2.1.1 Participaciones                                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      |
| 5   | Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. <sup>1</sup>                                                                                        | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                               | Eventual      | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                           | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo               | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                      |
| 6   | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.                                                                                 | Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual      | 4.2.1.1 Participaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería           | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |          |                                    |                                                 |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
| 7 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. | Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente. | Eventual | 2.1.9.2 Recaudación por Participar | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|

### II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                             | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                             |                                                                    |                                                                      |                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      |                                                                                               |               | CONTABLE                                                                                                             |                                                                    | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                         |
|     |                                                                                                                                      |                                                                                               |               | CARGO                                                                                                                | ABONO                                                              | CARGO                                                                | ABONO                                                                   |
| 8   | Por el devengado de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>                                                                           | Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.                      | Frecuente     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                                             | 4.2.1.2 Aportaciones                                               | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         |
| 9   | Por el cobro de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>                                                                               | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.                             | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                            | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                           | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                         |
| 10  | Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>                                                       | Autorización de la devolución o documento equivalente.                                        | Eventual      | 4.2.1.2 Aportaciones                                                                                                 | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                      |
| 11  | Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. <sup>1</sup>                                                               | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                             | Eventual      | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                                   | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         |
| 12  | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.2.1.2 Aportaciones o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| CONVENIOS |                                                                             |                                                                 |           |           |                                                                    |                                                                    |                                    |                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 13        | Por el devengado de ingresos de convenios. <sup>1</sup>                     | Convenio documento equivalente.                                 | o         | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                           | 4.2.1.3 Convenios                                                  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |
| 14        | Por el cobro de ingresos de convenios. <sup>1</sup>                         | Estado de cuenta, transferencia bancaria documento equivalente. | cuenta, o | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                          | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                           | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 15        | Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. <sup>1</sup> | Autorización de la devolución documento equivalente.            | de la o   | Eventual  | 4.2.1.3 Convenios                                                  | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 16        | Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. <sup>1</sup>         | Copia del cheque, transferencia bancaria documento equivalente. | cheque, o | Eventual  | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                          | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |

### II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                      |                                               |                                                                   |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |               | CONTABLE                                                      |                                               | PRESUPUESTARIO                                                    |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |               | CARGO                                                         | ABONO                                         | CARGO                                                             | ABONO                                                                |
| 17  | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.                                                                                                                                            | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|     | FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |               | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                 | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería  |                                                                   |                                                                      |
| 18  | Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. <sup>1</sup> | Convenio documento equivalente.                                                               | o Frecuente   | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                      | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones      | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                      |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                      |                                                                                                                                                          |                                                                                               |           |                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 19                                   | Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. <sup>1</sup>                                                                               | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.                             | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                             | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                         |
| 20                                   | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual  | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| <b>TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                               |           |                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |
| 21                                   | Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.                                                                                | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.            | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                    | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones<br><br>1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 22                                   | Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. <sup>1</sup>                                                          | Autorización de la devolución o documento equivalente.                                        | Eventual  | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones                                                                                                    | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                      |
| 23                                   | Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. <sup>1</sup>                                                                  | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                             | Eventual  | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                                                       | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                           | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                         | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No.                             | CONCEPTO                                                                                                                                              | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                               |               | CONTABLE                                                                                                                              |                                                                                                  | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                         |
|                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                               |               | CARGO                                                                                                                                 | ABONO                                                                                            | CARGO                                                                   | ABONO                                                                   |
| 24                              | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br>1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| <b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                               |               |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |
| 25                              | Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.                                                                                  | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.            | Frecuente     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                 | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones<br>1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                     | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 26                              | Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. <sup>1</sup>                                                            | Autorización de la devolución o documento equivalente.                                        | Eventual      | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones                                                                                                      | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                               | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                      |
| 27                              | Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. <sup>1</sup>                                                                    | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                             | Eventual      | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo                                                                    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                        | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                         | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                         |
| 28                              | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.      | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual      | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo      | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br>1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                               |               |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                         |                                                                         |
| 29                              | Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones.                                                                                | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.            | Frecuente     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                 | 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones<br>1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                     | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                               |          |                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                      |                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones o<br>3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores<br>2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br>1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

### II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                                  | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                 |                                                                                               |                                    |                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |               | CONTABLE                                 |                                                                                               | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |               | CARGO                                    | ABONO                                                                                         | CARGO                              | ABONO                           |
| 31  | TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO<br>Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. <sup>1</sup> | Convenio o documento equivalente.                                 | Frecuente     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 32  | Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. <sup>1</sup>                                                                                              | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

| No.                                                                                                                 | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                      | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                            | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                        |                                            |                                    |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |               | CONTABLE                                        |                                            | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |               | CARGO                                           | ABONO                                      | CARGO                              | ABONO                           |
| 1                                                                                                                   | Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación. | Acta o convenio de donación o documento equivalente.                           | Eventual      | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo        | 4.3-9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 2                                                                                                                   | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. <sup>1</sup>                                                                                                                                                                             | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Eventual      | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |               |                                                 |                                            |                                    |                                 |

### III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO                                                                                                                             | DOCUMENTO<br>FUENTE                                       | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                                        |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      |                                                           |               | CONTABLE                                                                                                                                                                       |                                                                                                               | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                                                                                                                      |                                                           |               | CARGO                                                                                                                                                                          | ABONO                                                                                                         | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). <sup>2</sup> | Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente. | Frecuente     | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o<br>5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o<br>5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                               |           |                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                        |                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                               |           | o<br>5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas<br>o<br>5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público              |                                                                                                                           |                                        |                                           |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔                                             | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.      | Frecuente |                                                                                                                           |                                                                                                                           | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔                                                                                                     | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.         | Frecuente | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                                                                      | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                 | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔                                                                            | Resumen de nómina o documento equivalente.                    | Frecuente | 5.1.1.4 Seguridad Social<br>o<br>5.1.3.9 Otros Servicios Generales                                                        | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.      | Frecuente |                                                                                                                           |                                                                                                                           | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔                                               | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Periódica | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                 | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO                                                                                                             | DOCUMENTO FUENTE                                                                  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                               |                                             |                                        |                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                      |                                                                                   |              | CONTABLE                                               |                                             | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                                                                                                      |                                                                                   |              | CARGO                                                  | ABONO                                       | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | a) Registro de materiales y suministros en almacén.<br>Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.  | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.                          | Frecuente    |                                                        |                                             | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|   |                                                                                                                                         |                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                           |                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 3 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros.                                                                                | Cheque, ficha de depósito o transferencia bancaria.                    | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                 | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                              | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 4 | Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).                                                                     | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.                  | Eventual  | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                 | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).                                                                   | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Eventual  | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                                                          | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Cuenta por Liquidar Certificada.                                       | Eventual  |                                                                                                                                                                                                             |                                                        | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 7 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.                                                            | Nota de crédito.                                                       | Eventual  | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                 | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo     | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    |
| 8 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).                                                           | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                  | Eventual  | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                   | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo     | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.                                                                         | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.                  | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |                                           |                                        |



# **ATENCIÓN A VÍCTIMAS** COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                        |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE                                                                                        |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO                                                                                           | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                     |               | 5.1.2.4<br>Materiales y<br>Artículos de<br>Construcción<br>y de<br>Reparación<br>o              |       |                |       |
|     |          |                     |               | 5.1.2.5<br>Productos<br>Químicos,<br>Farmacéu-<br>ticos y de<br>Laboratorio<br>o                |       |                |       |
|     |          |                     |               | 5.1.2.6<br>Combustibles,<br>Lubricantes y<br>Aditivos<br>o                                      |       |                |       |
|     |          |                     |               | 5.1.2.7<br>Vestuario,<br>Blancos,<br>Prendas de<br>Protección y<br>Artículos<br>Deportivos<br>o |       |                |       |
|     |          |                     |               | 5.1.2.8<br>Materiales y<br>Suministros<br>para<br>Seguridad.<br>o                               |       |                |       |
|     |          |                     |               | 5.1.2.9<br>Herramientas<br>Refacciones<br>y Accesorios<br>Menores                               |       |                |       |



MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                          |                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                           |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | <b>b) Registro de materiales y suministros sin almacén</b>               |                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                           |                                              |
| 10 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. <b>600</b> | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |

**III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                             |       |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE                                                                                                                                                                             |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO                                                                                                                                                                                | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               | 5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y |       |                |       |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                     |                                                          |           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                     |                                                          |           | Artículos Deportivos o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                        |
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12 | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↔                                        | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.    | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                          | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 13 | Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).                                     | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.    | Eventual  | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                          | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
|    |                                                                                                     |                                                          |           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO                                                          | DOCUMENTO FUENTE                                                       | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   |                                                                        |               | CONTABLE                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |
|     |                                                                   |                                                                        |               | CARGO                                              | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CARGO                                                                                                                                                               | ABONO                                                                                                                  |
| 14  | Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores<br>5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido<br>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | Químicos,<br>Farmacéuticos<br>y de<br>Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles,<br>Lubricantes y<br>Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario,<br>Blancos,<br>Prendas de<br>Protección y<br>Artículos<br>Deportivos<br>o |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No.                                                                                             | CONCEPTO                                                                                                                | DOCUMENTO<br>FUENTE                                      | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                             |                                                                                                                                        |                                                |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                          |               | CONTABLE                                             |                                                                                                                                        | PRESUPUESTARIO                                 |                                                 |
|                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                          |               | CARGO                                                | ABONO                                                                                                                                  | CARGO                                          | ABONO                                           |
| 15                                                                                              | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ➡ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente     |                                                      | 5.1.2.8<br>Materiales y<br>Suministros<br>para<br>Seguridad<br>o<br>5.1.2.9<br>Herramientas,<br>Refacciones y<br>Accesorios<br>Menores | 8.2.6<br>Presupuesto<br>de Egresos<br>Ejercido | 8.2.5<br>Presupuesto<br>de Egresos<br>Devengado |
| 16                                                                                              | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.                                            | Nota de crédito.                                         | Frecuente     | 2.1.1.2<br>Proveedores<br>por Pagar a<br>Corto Plazo | 1.1.2.3<br>Deudores<br>Diversos por<br>Cobrar a Corto<br>Plazo                                                                         | 8.2.7<br>Presupuesto<br>de Egresos<br>Pagado   | 8.2.6<br>Presupuesto<br>de Egresos<br>Ejercido  |
| 17                                                                                              | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).                                           | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.    | Frecuente     | 1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería                      | 1.1.2.3<br>Deudores<br>Diversos por<br>Cobrar a Corto<br>Plazo                                                                         |                                                |                                                 |
| NOTA:<br>➡ Registros automáticos.<br>Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores. |                                                                                                                         |                                                          |               |                                                      |                                                                                                                                        |                                                |                                                 |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### III.1.3 SERVICIOS GENERALES

| No. | CONCEPTO                                                    | DOCUMENTO FUENTE                 | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                           |                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                                                             |                                  |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                | PRESUPUESTARIO                            |                                              |
|     |                                                             |                                  |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ABONO                                          | CARGO                                     | ABONO                                        |
| 1   | Por el devengado de contratación de servicios generales. ☞☞ | Factura o documento equivalente. | Frecuente     | 5-1-3-1<br>Servicios Básicos<br>o<br>5-1-3-2<br>Servicios de Arrendamiento<br>o<br>5-1-3-3<br>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios<br>o<br>5-1-3-4<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales<br>o<br>5-1-3-5<br>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>o<br>5-1-3-6<br>Servicios de Comunicación Social y Publicidad<br>o<br>5-1-3-7<br>Servicios de Traslado y Viáticos<br>o | 2-1-1-2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8-2-5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8-2-4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                   |                                                                                                |                                                          |           |                                                                 |                           |                                       |                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 2                                 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. 🔄 | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales |                           | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3                                 | Por el pago por la adquisición de servicios generales. 🔄                                       | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.    | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| NOTA:<br>🔄 Registros automáticos. |                                                                                                |                                                          |           |                                                                 |                           |                                       |                                        |

### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                             | DOCUMENTO FUENTE                                         | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                       |                                                          |                                        |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      |                                                          |               | CONTABLE                                                                                                       |                                                          | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                                                                                                                      |                                                          |               | CARGO                                                                                                          | ABONO                                                    | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. 🔄                                                      | Oficio autorización de documento equivalente.            | Frecuente     | 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público                     | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. 🔄 | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente     |                                                                                                                |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3   | Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. 🔄                                                           | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.   | Frecuente     | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                       | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4   | Por el devengado de transferencias al resto del sector público. 🔄                                                                    | Oficio autorización de documento equivalente.            | Frecuente     | 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. 🔄            | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente     |                                                                                                                |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 6   | Por el pago de las transferencias al resto del sector público. 🔄                                                                     | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.   | Frecuente     | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                       | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|    |                                                                                                         |                                                          |           |                                                                                                                                                                           |                                                          |                                        |                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7  | Por el devengado de subsidios y subvenciones.                                                           | Calendario de pagos del convenio.                        | Frecuente | 5.2.3.1 Subsidios o<br>5.2.3.2 Subvenciones                                                                                                                               | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8  | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                                                           |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 9  | Por el pago de subsidios y subvenciones. ↔                                                              | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.    | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                  | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 10 | Por el devengado de ayudas sociales. ↔                                                                  | Calendario de pagos del convenio.                        | Frecuente | 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o<br>5.2.4.2 Becas o<br>5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o<br>5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Sinistros | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                         | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                |                                                          |                                        |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                            |                                                          |              | CONTABLE                                                                                |                                                          | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                                                                            |                                                          |              | CARGO                                                                                   | ABONO                                                    | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 11  | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente    |                                                                                         |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 12  | Por el pago de ayudas sociales. ↔                                                          | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.    | Frecuente    | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 13  | Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↔                                            | Oficio autorización de documento equivalente.            | Frecuente    | 5.2.5.1 Pensiones o<br>5.2.5.2 Jubilaciones o<br>5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|    |                                                                                                                                       |                                                        |           |                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                        |                                           |                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 14 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones.                                     | Cuenta por liquidar certificada documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                        | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 15 | Por el pago de pensiones y jubilaciones.                                                                                              | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.  | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                             | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |                                        |
| 16 | Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                                                     | Calendario de pago del contrato.                       | Frecuente | 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o<br>5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |                                        |
| 17 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | Cuenta por liquidar certificada documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                                                                      |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |                                        |
| 18 | Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                                                          | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.  | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                             | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |                                        |
| 19 | Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.                                                       | Calendario de pago o documento equivalente.            | Frecuente | 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley                                                                                                                                         | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |                                        |
| 20 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.   | Cuenta por liquidar certificada documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                                                                      |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |                                        |
| 21 | Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.                                                        | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.  | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                             | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |                                        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO                                                                           | DOCUMENTO<br>FUENTE                                    | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                        |                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                    |                                                        |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                                                                    |                                                        |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ABONO                                                    | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 22  | Por el devengado de donativos.                                                     | Oficio de autorización documento equivalente.          | Frecuente     | 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o<br>5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o<br>5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o<br>5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o<br>5.2.8.5 Donativos Internacionales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 23  | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos. | Cuenta por liquidar certificada documento equivalente. | Frecuente     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 24  | Por el pago de los donativos                                                       | Cheque, ficha de depósito transferencia bancaria.      | Frecuente     | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                   |                                                                                                       |                                                          |           |                                                                                                                                               |                                                          |                                        |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 25                                | Por el devengado de transferencias al exterior. ➡                                                     | Calendario de pago del convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales o<br>5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 26                                | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ➡ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente |                                                                                                                                               |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 27                                | Por el pago de transferencias al exterior. ➡                                                          | Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.    | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                      | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| NOTA:<br>➡ Registros automáticos. |                                                                                                       |                                                          |           |                                                                                                                                               |                                                          |                                        |                                           |

### III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

| No. | CONCEPTO                               | DOCUMENTO FUENTE                                        | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                 |                                                       |                                        |                                           |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                        |                                                         |               | CONTABLE                                                                                                                                                 |                                                       | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
|     |                                        |                                                         |               | CARGO                                                                                                                                                    | ABONO                                                 | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | Por el devengado de participaciones. ➡ | Calendario de pago de convenio o documento equivalente. | Frecuente     | 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o<br>5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                   |                                                                                                                      |                                                                               |           |                                                                                                                                                    |                                                       |                                        |                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2                                 | Por el devengado de aportaciones. 🔄                                                                                  | Calendario de pago de convenio o documento equivalente.                       | Frecuente | 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o<br>5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3                                 | Por el devengado de convenios. 🔄                                                                                     | Calendario de pago de convenio o documento equivalente.                       | Frecuente | 5.3.3.1 Convenios de Reasignación o<br>5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros                                                              | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 4                                 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. 🔄 | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.                      | Frecuente |                                                                                                                                                    |                                                       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 5                                 | Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. 🔄                                                          | Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP                                                                                              | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                             | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| NOTA:<br>🔄 Registros automáticos. |                                                                                                                      |                                                                               |           |                                                                                                                                                    |                                                       |                                        |                                           |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

| No. | CONCEPTO                          | DOCUMENTO<br>FUENTE                                   | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                        |                                                                                                 |                |       |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                   |                                                       |               | CONTABLE                                                                                        |                                                                                                 | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                   |                                                       |               | CARGO                                                                                           | ABONO                                                                                           | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por los deudores diversos.        | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente     | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o<br>1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                       |                |       |
| 2   | Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                       | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o<br>1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo |                |       |
|     |                                   |                                                       |               | CONTABLE                                                                                        |                                                                                                 | PRESUPUESTARIO |       |

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                          |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1 | Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso de saldo de cuentas de ingresos. | Póliza de diario. | Anual | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior<br>4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables<br>4.1.1.6 Impuestos Ecológicos<br>4.1.1.7 Accesorios de impuestos<br>4.1.1.8 Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>4.1.1.9 Otros Impuestos<br>4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda<br>4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social<br>4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro<br>4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social<br>4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | 4.1.3.2<br>Contribuciones<br>de Mejoras no<br>Comprendidas<br>en la Ley de<br>Ingresos Vigente,<br>Causadas en<br>Ejercicios<br>Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.4.1<br>Derechos por<br>el Uso, Goce,<br>Aprovecha-<br>miento o<br>Explotación de<br>Bienes de<br>Dominio<br>Público                                                                          |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.4.3<br>Derechos por<br>Prestación de<br>Servicios                                                                                                                                            |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.4.4<br>Accesorios de<br>Derechos                                                                                                                                                             |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.4.5 Derechos<br>no<br>Comprendidos<br>en la Ley de<br>Ingresos Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios<br>Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago                     |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.4.9 Otros<br>Derechos                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.5.1<br>Productos                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.5.4 Productos<br>no<br>Comprendidos<br>en la Ley de<br>Ingresos Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios<br>Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago                    |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.6.2 Multas                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.6.3<br>Indemniza-<br>ciones                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.6.4<br>Reintegros                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|  |  |  |  | 4.1.6.5<br>Aprovecha-<br>mientos<br>Provenientes<br>de Obras<br>Públicas                                                                                                                         |  |  |  |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos</p> <p>4.1.6.9 Otros Aprovechamientos</p> <p>4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social</p> <p>4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado</p> <p>4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros</p> <p>4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|-------------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |                   | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |                   | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos</p> <p>4.2.1.1 Participaciones</p> <p>4.2.1.2 Aportaciones</p> <p>4.2.1.3 Convenios</p> <p>4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</p> <p>4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones</p> <p>4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones</p> <p>4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones</p> <p>4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones</p> <p>4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|   |                                                                                         |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                                                         |                   |       | 4-3-1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros<br>4-3-1.9 Otros Ingresos Financieros<br>4-3-9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos<br>4-3-9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor<br>4-3-9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables<br>4-3-9.5 Resultado por Posición Monetaria<br>4-3-9.6 Utilidades por Participación Patrimonial<br>4-3-9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor<br>4-3-9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 2 | Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos. | Póliza de diario. | Anual | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente<br>5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio<br>5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>5.1.1.4 Seguridad Social<br>5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas |  |  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMA

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARGO          | ABONO |
|     |          |                     |               |          | 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos<br>5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores<br>5.1.3.1 Servicios Básicos<br>5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento<br>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios<br>5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |                |       |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |       |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|-------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|  |  |  |  |  |                                                                                              |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | 5.1.3.5<br>Servicios de<br>Instalación,<br>Reparación,<br>Mantenimiento<br>y<br>Conservación |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.1.3.6<br>Servicios de<br>Comunica-ción<br>Social y<br>Publicidad                           |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.1.3.7<br>Servicios de<br>Traslado y<br>Viáticos                                            |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.1.3.8<br>Servicios<br>Oficiales                                                            |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.1.3.9 Otros<br>Servicios<br>Generales                                                      |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.1.1<br>Asignaciones<br>al Sector<br>Público                                              |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.1.2<br>Transferen-<br>cias Internas al<br>Sector Público                                 |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.2.1<br>Transferencias<br>a Entidades<br>Paraestatales                                    |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.2.2<br>Transferencias<br>a Entidades<br>Federativas y<br>Municipios                      |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.3.1<br>Subsidios                                                                         |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.3.2<br>Subvenciones                                                                      |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.4.1 Ayudas<br>Sociales a<br>Personas                                                     |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.4.2 Becas                                                                                |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.4.3 Ayudas<br>Sociales a<br>Instituciones                                                |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.4.4 Ayudas<br>Sociales por<br>Desastres<br>Naturales y<br>Otros<br>Siniestros            |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.5.1<br>Pensiones                                                                         |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.5.2<br>Jubilaciones                                                                      |  |  |
|  |  |  |  |  | 5.2.5.9 Otras<br>Pensiones y<br>Jubilaciones                                                 |  |  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |       |
|-----|----------|---------------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                     |               | CONTABLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                     |               | CARGO    | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARGO          | ABONO |
|     |          |                     |               |          | 5.2.6.1 Transferen-cias a Fidei-comisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno<br>5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales<br>5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley<br>5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro<br>5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios<br>5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados<br>5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales<br>5.2.8.5 Donativos Internacio-nales<br>5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales<br>5.2.9.2 Transferen-cias al Sector Privado Externo<br>5.3.1.1 Participa-ciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios<br>5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios |                |       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISION ESTATAL DE  
ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS

### VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO                                            | DOCUMENTO<br>FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                               |                                                                                      |                |       |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                     |                     |               | CONTABLE                               |                                                                                      | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                     |                     |               | CARGO                                  | ABONO                                                                                | CARGO          | ABONO |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-3<br>Bonificacio-<br>nes y<br>Descuentos<br>Otorgados                          |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-4<br>Diferencias<br>por Tipo de<br>Cambio<br>Negativas                         |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-5<br>Diferencias de<br>Cotizaciones<br>Negativas en<br>Valores<br>Negociables  |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-6<br>Resultado por<br>Posición<br>Monetaria                                    |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-7<br>Pérdidas por<br>Participación<br>Patrimonial                              |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-8<br>Diferencias<br>por Reestruc-<br>turación de<br>Deuda Pública<br>Negativas |                |       |
|     |                                                     |                     |               |                                        | 5-5-9-9<br>Otros Gastos<br>Varios                                                    |                |       |
| 3   | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.    | Póliza de diario.   |               | 6.1 Resumen<br>de Ingresos y<br>Gastos | 6.2<br>Ahorro de la<br>gestión                                                       |                |       |
| 4   | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza de diario.   |               | 6.3<br>Desahorro de<br>la gestión      | 6.1<br>Resumen de<br>Ingresos y<br>Gastos                                            |                |       |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### MATRIZ DE CONVERSION

| Sociedad | COG  | Nombre del COG                                     | Cuenta Cargo | Denominacion Cuenta Cargo                        | Cuenta de Abono | Denominacion Cuenta Abono                    |
|----------|------|----------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| CEAV     | 1110 | DIETAS                                             | 5111111000   | DIETAS                                           | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1120 | HABERES                                            | 5111112000   | HABERES                                          | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE                | 5111113000   | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE              | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1140 | REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRA | 5111114000   | REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO        | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS                  | 5112121000   | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS                | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1220 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL                  | 5112122000   | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL                | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1230 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL     | 5112123000   | RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL      | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1240 | RETRIBUCIONES A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJAD | 5112124000   | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1310 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS   | 5113131000   | PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS     | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1320 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE | 5113132000   | PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1330 | HORAS EXTRAORDINARIAS                              | 5113133000   | HORAS EXTRAORDINARIAS                            | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1340 | COMPENSACIONES                                     | 5113134000   | COMPENSACIONES                                   | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1350 | SOBREHABERES                                       | 5113135000   | SOBREHABERES                                     | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1360 | ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, D | 5113136000   | ASIG. DE TECNICO, MANDO, COM., VUELO Y TEC. E.   | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1370 | HONORARIOS ESPECIALES                              | 5113137000   | HONORARIOS ESPECIALES                            | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1380 | PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO  | 5113138000   | PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES   | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1410 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                   | 5114141000   | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                 | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV     | 1420 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA                  | 5114142000   | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA                | 2111            | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                 |      |                                              |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| CEAV | 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO             | 5114143000 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO          | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS                          | 5114144000 | SEGUROS MULTIPLES                               | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS                          | 5115144000 | APORTACIONES PARA SEGUROS                       | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1510 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO  | 5115151000 | PRESTACIONES DE RETIRO                          | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1520 | INDEMNIZACIONES                                    | 5115152000 | INDEMNIZACIONES                                 | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1530 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO                   | 5115153000 | SEGURO DE RETIRO (APLIC. EXCLUSIVA ISSEG)       | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES                         | 5115154000 | PRESTACIONES CONTRACTUALES                      | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1550 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICO | 5115155000 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS  | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1590 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS           | 5115159000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS        | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1710 | ESTIMULOS                                          | 5116171000 | ESTIMULOS                                       | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1710 | ESTIMULOS                                          | 5117171000 | ESTIMULOS                                       | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1720 | RECOMPENSAS                                        | 5117172000 | RECOMPENSAS                                     | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1810 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS                            | 5111181000 | IMPUESTO SOBRE NOMINA                           | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1810 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS                            | 5118181000 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS                         | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 1820 | OTROS IMPUESTOS DERIVADOS DE UNA RELACION LABORAL  | 5118182000 | OTROS IMPTOS. DERIV. DE UNA REL. LAB.           | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2110 | MATERIAL, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA      | 5121211000 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          |
| CEAV | 2120 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION    | 5121212000 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          |
| CEAV | 2130 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO                  | 5121213000 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          |
| CEAV | 2140 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI  | 5121214000 | MAT. Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPO   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          |
| CEAV | 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL             | 5121215000 | MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO INFORMATIVO       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA                               | 5121216000 | MATERIAL DE LIMPIEZA                              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA                   | 5121217000 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BI | 5121218000 | MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS.         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BI | 5128218000 | MAT. PARA REGISTRO E IDENTIFIC. DE BIENES Y PERS. | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS               | 5122221000 | ALIMENTACION DE PERSONAS                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2220 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES               | 5122222000 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION        | 5122223000 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2310 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES | 5123231000 | PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM.      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2320 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA     | 5123232000 | INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2330 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS C | 5123233000 | PROD. DE PAPEL, CARTON E IMP. ADQ. C. M. PRIM.    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2340 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS  | 5123234000 | COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P.      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2350 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 5123235000 | PROD. QUMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P.        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2360 | PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METAL | 5123236000 | PROD. METAL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P.    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRID | 5123237000 | PROD. CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQ. C.M.P.    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2380 | MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION     | 5123238000 | MERCANCIAS PARA SU COMERCIALIZACION               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | 5123239000 | OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                               |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS                   | 5124241000 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO                    | 5124242000 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO                      | 5124243000 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA                       | 5124244000 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO                       | 5124245000 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO                   | 5124246000 | MATERIAL ELECTRICO                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2470 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION           | 5124247000 | ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                         | 5124248000 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP | 5124249000 | MATERIALES DIVERSOS                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2510 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS                         | 5125251000 | SUSTANCIAS QUIMICAS                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS     | 5125252000 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS                | 5125253000 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS       | 5125254000 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORI | 5125255000 | MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2560 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS    | 5125256000 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVS. | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2590 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS                           | 5125259000 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS               | 5126261000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2620 | CARBON Y SUS DERIVADOS                             | 5126262000 | CARBON Y SUS DERIVADOS                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2710 | VESTUARIOS Y UNIFORMES                             | 5127271000 | UNIF. Y BLANCOS PERS ADMVO. CON FUNC. ATENC.  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                  |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL         | 5127272000 | PRENDAS DE PROTECCION                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2730 | ARTICULOS DEPORTIVOS                               | 5127273000 | ARTICULOS DEPORTIVOS                             | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2740 | PRODUCTOS TEXTILES                                 | 5127274000 | PRODUCTOS TEXTILES                               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2750 | BLANCOS Y OTROS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTI | 5127275000 | BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                 | 5128281000 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA                    | 5128282000 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2830 | PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NAC | 5128283000 | PRENDAS DE PROTECCION P. SEGUR. PUB. Y NAL.      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2910 | HERRAMIENTAS MENORES                               | 5129291000 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS      | 5129292000 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2930 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y E | 5129293000 | REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC. | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMP | 5129294000 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTR | 5129295000 | REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MED. Y LAB.    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRAN | 5129296000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2970 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFE | 5129297000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG.   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y O | 5129298000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                 |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEB | 5129299000 | REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3110 | ENERGIA ELECTRICA                                  | 5131311000 | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3120 | GAS                                                | 5131312000 | GAS                                             | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3130 | AGUA                                               | 5131313000 | SERVICIO DE AGUA POTABLE                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL                              | 5131314000 | TELEFONIA TRADICIONAL                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3150 | TELEFONIA CELULAR                                  | 5131315000 | TELEFONIA CELULAR                               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3160 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES        | 5131316000 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMI | 5131317000 | SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO. | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS                  | 5131318000 | SERVICIO POSTAL                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3190 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS             | 5131319000 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3210 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                          | 5132321000 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                         | 5132322000 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3230 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRA | 5132323000 | ARREND. DE MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y RECRE.     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3240 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE | 5132324000 | ARREND. EQ. E INSTRUM. MEDIC. Y LAB.            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3250 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE              | 5132325000 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3260 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA | 5132326000 | ARREND. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES               | 5132327000 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3280 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                           | 5132328000 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS                               | 5132329000 | OTROS ARRENDAMIENTOS                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD , AUDITORIA Y R | 5133331000 | SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS.  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                    |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y AC | 5133332000 | SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVOS. RELACS.   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, | 5133333000 | SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO.  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACION                          | 5133334000 | CAPACITACION                                       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3350 | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | 5133335000 | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES                         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOT | 5133336000 | SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3370 | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD                | 5133337000 | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD                | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA                            | 5133338000 | SERVICIOS DE VIGILANCIA                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3390 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN | 5133339000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y T           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS                  | 5134341000 | INTERESES, DESCOTOS. Y OTROS SERVS. BANCARIOS      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3420 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y  | 5134342000 | SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI.        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3430 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V | 5134343000 | SERVICIO DE SEGURIDAD                              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   | 5134344000 | SEGUROS                                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    | 1273034500 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    | 5134345000 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3460 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                      | 5134346000 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3470 | FLETES Y MANIOBRAS                                 | 5134347000 | FLETES Y MANIOBRAS                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3480 | COMISIONES POR VENTAS                              | 5134348000 | COMISIONES POR VENTAS                              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 3490 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INT | 5134349000 | SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG.     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES    | 5135351000 | CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3520 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA | 5135352000 | INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3530 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO  | 5135353000 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3540 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO  | 5135354000 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LA | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5135355000 | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3560 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  | 5135356000 | REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3570 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA | 5135357000 | INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS.  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS         | 5135358000 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION               | 5135359000 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3611 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTVS. GUB  | 5136361100 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y PRENSA           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3612 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTVS. GUB  | 5136361200 | DIF. POR MEDIOS ALTERNATIVOS PROG. Y MEDIOS GUB   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3620 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE M | 5136362000 | DIF. RADIO, TV. Y O.M.M.C. PRo. VTA. BIE. O SERVS | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3630 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCI | 5136363000 | SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 3640 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS               | 5136364000 | SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3650 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA DEL SONIDO Y DEL | 5136365000 | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3660 | SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCL | 5136366000 | SERV. CREAT. Y DIF. CONT. EXCLUS. A T. INTERNET   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3690 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION                     | 5136369000 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3710 | PASAJES AEREOS                                     | 5137371000 | PASAJES AEREOS                                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3720 | PASAJES TERRESTRES                                 | 5137372000 | PASAJES TERRESTRES                                | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3730 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRE Y FLUVIALES            | 5137373000 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3740 | AUTO TRANSPORTE                                    | 5137374000 | AUTO TRANSPORTE                                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3750 | VIATICOS EN EL PAIS                                | 5137375000 | VIATICOS EN EL PAIS                               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3760 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO                          | 5137376000 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO                         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3770 | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE         | 5137377000 | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS        | 5137378000 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3790 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE            | 5137379000 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL                               | 5138381000 | GASTOS DE CEREMONIAL                              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                  | 5138382000 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3830 | CONGRESOS Y CONVENCIONES                           | 5138383000 | CONGRESOS Y CONVENCIONES                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3840 | EXPOSICIONES                                       | 5138384000 | EXPOSICIONES                                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3850 | GASTOS DE REPRESENTACION                           | 5138385000 | GASTOS DE REPRESENTACION                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3910 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS              | 5139391000 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS             | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS                               | 5139392000 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 3930 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION                | 5139393000 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                  |      |                                                  |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| CEAV | 3940 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES               | 5139394000 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES             | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 3950 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES        | 5139395000 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES                 | 5139396000 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 3980 | IMP SOBRE NÓM Y OTR QUE SE DERIVEN DE UNA REL LAB  | 5139398000 | IMPUESTO DE NOMINA                               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 3990 | OTROS SERVICIOS GENERALES                          | 5139399000 | OTROS SERVICIOS GENERALES                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 4170 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | 5212417000 | TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PUB. EMP. Y NO FINAN. | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4180 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES  | 5212418000 | TRANSF. INT. OT. A INS. PARAESTATALES PUB. FIN.  | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4190 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | 5212419000 | TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PUB. FINANC.         | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4230 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAES | 5221423000 | TRANSF. OT. P. INST. PARAESTATALES PUB. FINAN.   | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4250 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERAT | 5223425000 | TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO.      | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4310 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCION                          | 5231431000 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCION                        | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4320 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION                        | 5231432000 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION                      | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4330 | SUBSIDIOS A LA INVERSION                           | 5231433000 | SUBSIDIOS A LA INVERSION                         | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4340 | SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS    | 5231434000 | SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERV. PUBLICOS      | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4350 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE IN | 5231435000 | SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT.    | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4360 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                            | 5231436000 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                          | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4370 | SUBVENCIONES AL CONSUMO                            | 5232437000 | SUBVENCIONES AL CONSUMO                          | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                                  |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| CEAV | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                         | 5241441000 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                        | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIO | 5242442000 | BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA.        | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4430 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA       | 5243443000 | AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA          | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4440 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEM | 5243444000 | AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTIF. O ACADEMIC.        | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4450 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES CULTURALES SIN FIN | 5243445000 | AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO      | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4460 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS                     | 5243446000 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS                    | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4470 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                         | 5243447000 | AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERES PUB.           | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4480 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS  | 5244448000 | AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS      | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4610 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO  | 5261461000 | TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO        | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4640 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE | 5262464000 | TRANS. FIDE. PUB. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN. | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4650 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE | 5262465000 | TRANS. A FIDE. PUB. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN. | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 4660 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUB | 5262466000 | TRANSF. A FIDE. DE INST. PUBLICAS. FINANCIERAS    | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                    | 1241151100 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                    | 5151511000 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA           | 1241251200 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA           | 5151512000 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |
| CEAV | 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS        | 1247151300 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |            |                                                    |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS        | 5151513000 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5140 | OBJETOS DE VALOR                                   | 1247251400 | OBJETOS DE VALOR                                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5140 | OBJETOS DE VALOR                                   | 5151514000 | OBJETOS DE VALOR                                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 1241351500 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 5151515000 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | 1241951900 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | 5151519000 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                    | 1242152100 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                    | 5152521000 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5220 | APARATOS DEPORTIVOS                                | 1242252200 | APARATOS DEPORTIVOS                                | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5220 | APARATOS DEPORTIVOS                                | 5152522000 | APARATOS DEPORTIVOS                                | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                    | 1242352300 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                    | 5152523000 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  | 1242952900 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  | 5152529000 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                     | 1243153100 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                     | 5153531000 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO               | 1243253200 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO               | 5153532000 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                             | 1244154100 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                             | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                             | 5154541000 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                            | 1244254200 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                            | 5154542000 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5430 | EQUIPO AEROSPAIAL                                  | 1244354300 | EQUIPO AEROSPAIAL                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5430 | EQUIPO AEROSPAIAL                                  | 5154543000 | EQUIPO AEROSPAIAL                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5440 | EQUIPO FERROVIARIO                                 | 5154544000 | EQUIPO FERROVIARIO                                | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5450 | EMBARCACIONES                                      | 1244554500 | EMBARCACIONES                                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5450 | EMBARCACIONES                                      | 5154545000 | EMBARCACIONES                                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                       | 1244954900 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                       | 5154549000 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                      | 1245055100 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                      | 5155551000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                   | 1246156100 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                   | 5156561000 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                     | 1246256200 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                     | 5156562000 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION                | 1246356300 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION                | 5156563000 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | 1246456400 | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | 5156564000 | SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y REFRIGERA | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION          | 1246556500 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION          | 5156565000 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |            |                                                   |      |                                     |
|------|------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| CEAV | 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | 1246656600 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | 5156566000 | EQ.GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS E  | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA                | 1246756700 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA                | 5156567000 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5690 | OTROS EQUIPOS                                      | 1246956900 | OTROS EQUIPOS                                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5690 | OTROS EQUIPOS                                      | 5156569000 | OTROS EQUIPOS                                     | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5710 | BOVINOS                                            | 5157571000 | BOVINOS                                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5720 | PORCINOS                                           | 5157572000 | PORCINOS                                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5730 | AVES                                               | 5157573000 | AVES                                              | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5740 | OVINOS Y CAPRINOS                                  | 5157574000 | OVINOS Y CAPRINOS                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5750 | PECES Y ACUICULTURA                                | 5157575000 | PECES Y ACUICULTURA                               | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5760 | EQUINOS                                            | 5157576000 | EQUINOS                                           | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5770 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO                    | 5157577000 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO                   | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5780 | ARBOLES Y PLANTAS                                  | 5157578000 | ARBOLES Y PLANTAS                                 | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5790 | OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS                           | 5157579000 | OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5810 | TERRENOS                                           | 5158581000 | TERRENOS                                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5820 | VIVIENDAS                                          | 5158582000 | VIVIENDAS                                         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5830 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                         | 5158583000 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES                        | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5890 | OTROS BIENES INMUEBLES                             | 5158589000 | OTROS BIENES INMUEBLES                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5910 | SOFTWARE                                           | 1251059100 | SOFTWARE                                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5910 | SOFTWARE                                           | 5159591000 | SOFTWARE                                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5920 | PATENTES                                           | 5159592000 | PATENTES                                          | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 5930 | MARCAS                                             | 5159593000 | MARCAS                                            | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                        |            |                                                |      |                                                                                  |
|------|------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| CEAV | 5940 | DERECHOS                                               | 5159594000 | DERECHOS                                       | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 5950 | CONCESIONES                                            | 5159595000 | CONCESIONES                                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 5960 | FRANQUICIAS                                            | 5159596000 | FRANQUICIAS                                    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 5970 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES                 | 5159597000 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES         | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 5980 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS            | 5159598000 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS    | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 5990 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                              | 5159599000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                      | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              |
| CEAV | 6150 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION                   | 1235561500 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN           | 2113 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo                          |
| CEAV | 6220 | EDIFICACION NO HABITACIONAL                            | 1236262200 | EDIFICACION NO HABITACIONAL                    | 2113 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo                          |
| CEAV | 9610 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS                    | 5451961000 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS            | 2116 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo |
| CEAV | 9620 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO | 5452962000 | APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL. | 2116 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo |

## MATRIZ PAGO DE GASTOS

| Sociedad | COG  | Nombre del COG                      | Medio de Pago         | Cuenta Cargo | Denominacion Cuenta Cargo                    | Cuenta de Abono | Denominacion Cuenta Abono |
|----------|------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| CEAV     | 1110 | DIETAS                              | Banco Moneda Nacional | 2111         | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112            | Bancos/Tesorería          |
| CEAV     | 1120 | HABERES                             | Banco Moneda Nacional | 2111         | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112            | Bancos/Tesorería          |
| CEAV     | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | Banco Moneda Nacional | 2111         | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112            | Bancos/Tesorería          |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                          |                             |      |                                                       |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-------------------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 1140 | REMUNERACIONES POR<br>ADSCRIPCION LABORAL<br>EN EL EXTRA | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1210 | HONORARIOS<br>ASIMILABLES A SALARIOS                     | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1220 | SUELDOS BASE AL<br>PERSONAL EVENTUAL                     | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1230 | RETRIBUCIONES POR<br>SERVICIOS DE CARACTER<br>SOCIAL     | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1240 | RETRIBUCIONES A LOS<br>REPRESENTANTES DE<br>LOS TRABAJAD | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1310 | PRIMAS POR AÑOS DE<br>SERVICIOS EFECTIVOS<br>PRESTADOS   | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1320 | PRIMAS DE VACACIONES,<br>DOMINICAL Y<br>GRATIFICACION DE | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1330 | HORAS<br>EXTRAORDINARIAS                                 | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1340 | COMPENSACIONES                                           | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1350 | SOBREHABERES                                             | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1360 | ASIGNACIONES DE<br>TECNICO, DE MANDO,<br>POR COMISION, D | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1370 | HONORARIOS<br>ESPECIALES                                 | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1380 | PARTICIPACIONES POR<br>VIGILANCIA EN EL<br>CUMPLIMIENTO  | Banco<br>Moneda<br>Nacional | 2111 | Servicios<br>Personales por<br>pagar a Corto<br>Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                              |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|----------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 1410 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                   | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1420 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA                  | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO             | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS                          | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS                          | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1510 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO  | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1520 | INDEMNIZACIONES                                    | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1530 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO                   | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES                         | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1550 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICO | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1590 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS           | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1710 | ESTIMULOS                                          | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1710 | ESTIMULOS                                          | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                              |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|----------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 1720 | RECOMPENSAS                                        | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1810 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS                            | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1810 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS                            | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 1820 | OTROS IMPUESTOS DERIVADOS DE UNA RELACION LABORAL  | Banco Moneda Nacional | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2110 | MATERIAL, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2120 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2130 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO                  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2140 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2220 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo          | 1112 | Bancos/Tesorería |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 2310 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2320 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2330 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS C | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2340 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2350 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2360 | PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METAL | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRID | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2380 | MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO                      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2470 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2510 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS                         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2560 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2590 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2620 | CARBON Y SUS DERIVADOS                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2710 | VESTUARIOS Y UNIFORMES                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2730 | ARTICULOS DEPORTIVOS                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2740 | PRODUCTOS TEXTILES                                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2750 | BLANCOS Y OTROS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 2830 | PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NAC | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2910 | HERRAMIENTAS MENORES                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2930 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y E | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMP | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTR | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRAN | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2970 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFE | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y O | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEB | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3110 | ENERGIA ELECTRICA                                  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3120 | GAS                                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3130 | AGUA                                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL                              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3150 | TELEFONIA CELULAR                                  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3160 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                        |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS                      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3190 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3210 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3230 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3240 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3250 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE                  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3260 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3280 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS                                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y R      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y AC     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS,     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN                              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3350 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOT | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3370 | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3390 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS                  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3420 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3430 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3460 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3470 | FLETES Y MANIOBRAS                                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3480 | COMISIONES POR VENTAS                              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3490 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INT | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3520 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 3530 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3540 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3560 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3570 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3611 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3612 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3620 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE M | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3630 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3640 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3650 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA DEL SONIDO Y DEL | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3660 | SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCL | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3690 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3710 | PASAJES AEREOS                                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                             |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|---------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 3720 | PASAJES TERRESTRES                          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3730 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRE Y FLUVIALES     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3740 | AUTO TRANSPORTE                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3750 | VIATICOS EN EL PAIS                         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3760 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3770 | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3790 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL                        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3830 | CONGRESOS Y CONVENCIONES                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3840 | EXPOSICIONES                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3850 | GASTOS DE REPRESENTACION                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3910 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS                        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3930 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION         | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3940 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                                  |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 3950 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3980 | IMP SOBRE NÓM Y OTR QUE SE DERIVEN DE UNA REL LAB  | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 3990 | OTROS SERVICIOS GENERALES                          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4170 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4180 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES  | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4190 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4230 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAES | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4250 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERAT | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4310 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCION                          | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4320 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION                        | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4330 | SUBSIDIOS A LA INVERSION                           | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4340 | SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS    | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4350 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE IN | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                        |                       |      |                                                  |      |                  |
|------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 4360 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                                | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4370 | SUBVENCIONES AL CONSUMO                                | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                             | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION    | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4430 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA           | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4440 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4450 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES CULTURALES SIN FIN     | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4460 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS                         | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4470 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                             | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4480 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS      | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4610 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO      | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4640 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE     | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 4650 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE     | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                                  |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 4660 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUB | Banco Moneda Nacional | 2115 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5140 | OBJETOS DE VALOR                                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5140 | OBJETOS DE VALOR                                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5220 | APARATOS DEPORTIVOS                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5220 | APARATOS DEPORTIVOS                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo              | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                   |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|---------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                    | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5430 | EQUIPO AEROESPACIAL                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5430 | EQUIPO AEROESPACIAL                               | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5440 | EQUIPO FERROVIARIO                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5450 | EMBARCACIONES                                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5450 | EMBARCACIONES                                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|      |      |                                                    |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                      | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                     |                       |      |                                     |      |                  |
|------|------|-------------------------------------|-----------------------|------|-------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5690 | OTROS EQUIPOS                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5690 | OTROS EQUIPOS                       | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5710 | BOVINOS                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5720 | PORCINOS                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5730 | AVES                                | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5740 | OVINOS Y CAPRINOS                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5750 | PECES Y ACUICULTURA                 | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5760 | EQUINOS                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5770 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO     | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5780 | ÁRBOLES Y PLANTAS                   | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5790 | OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5810 | TERRENOS                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5820 | VIVIENDAS                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5830 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5890 | OTROS BIENES INMUEBLES              | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5910 | SOFTWARE                            | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|      |      |                                                    |                       |      |                                                                                  |      |                  |
|------|------|----------------------------------------------------|-----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
| CEAV | 5910 | SOFTWARE                                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5920 | PATENTES                                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5930 | MARCAS                                             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5940 | DERECHOS                                           | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5950 | CONCESIONES                                        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5960 | FRANQUICIAS                                        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5970 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES             | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5980 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS        | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 5990 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                          | Banco Moneda Nacional | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo                                              | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 6150 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION               | Banco Moneda Nacional | 2113 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo                          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 6220 | EDIFICACION NO HABITACIONAL                        | Banco Moneda Nacional | 2113 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo                          | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 9610 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS                | Banco Moneda Nacional | 2116 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |
| CEAV | 9620 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANC | Banco Moneda Nacional | 2116 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo | 1112 | Bancos/Tesorería |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

| Sociedad | Tipo CRI | Concepto del Tipo de Ingreso CRI                    | Pospre Ingreso (Mayor Nivel) | Denominación Pospre Ingreso (Mayor Nivel) | Características                 | Cuenta a Cargo | Denominación Cuenta Cargo            | Cuenta de Abono | Denominación Cuenta Abono                           | Subcuenta de Abono | Denominación Subcuenta Abono            |
|----------|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| CEAV     | 51       | PRODUCTOS                                           | 511001                       |                                           | Cobro en Término                | 1124           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4311            | INT GANADOS TITULOS VALORES Y DEMAS INSTRUM FINANCI | 4311511001         | INTERES NORMALES                        |
| CEAV     | 61       | APROVECHAMIENTOS                                    | 610031                       |                                           | Cobro en Término                | 1124           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4163            | INDEMNIZACIONES                                     | 4163610031         | INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR       |
| CEAV     | 73       | INGRESOS VTA BIENES Y PREST SERV ENT                | 737002                       | INTERE NORM REC PROP                      | Cobro en una sola Exhibición    | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4173            | ING VTA BIEN/PR SERV ENT PARAE Y FID NO EMP NO FIN  | 4173737002         | INTERESES NORMALES RECURSOS PRO         |
| CEAV     | 73       | INGRESOS VTA BIENES Y PREST SERV ENT PARAESTAL FINE | 737002                       | INTERE NORM REC PROP                      | Cobro en Parcialidades o Difido | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4173            | ING VTA BIEN/PR SERV ENT PARAE Y FID NO EMP NO FIN  | 4173737002         | INTERESES NORMALES RECURSOS PRO         |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911100                       | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES              | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221911100         | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES            |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911100                       | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES              | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221911000         | SERVICIOS PERSONALES                    |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911200                       | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS          | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221911200         | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS        |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911200                       | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS          | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221912000         | MATERIALES Y SUMINISTROS                |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911300                       | ESTATAL SERVICIOS GENERALES               | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221911300         | ESTATAL SERVICIOS GENERALES             |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911300                       | ESTATAL SERVICIOS GENERALES               | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221913000         | SERVICIOS GENERALES                     |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911400                       | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221911400         | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS              |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911400                       | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221914000         | AYUDAS Y SUBSIDIOS                      |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 911700                       | ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS      | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221917000         | INVERSION FINANCIERA Y OTRAS            |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 913100                       | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES             | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221913100         | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES           |
| CEAV     | 91       | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 913110                       | INTERESES RECURSOS                        | Cobro en Término                | 1122           | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       | 4221            | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                       | 4221913110         | INTERESES RECURSOS INTERINSTITUCIONALES |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

| Sociedad | Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                 | Pospre Ingreso (Mayor Nivel) | Denominación Pospre Ingreso (Mayor Nivel) | Características                 | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta a Cargo | Denominación Cuenta Cargo | Cuenta de Abono | Denominación Cuenta Abono            |
|----------|------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| CEAV     | 61         | PRODUCTOS                                          | 611001                       |                                           | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1124            | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| CEAV     | 61         | APROVECHAMIENTOS                                   | 610031                       |                                           | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1124            | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| CEAV     | 73         | INGRESOS VTA BIENES Y PREST SERV ENT PARAESTAL FNE | 737002                       | INTERE NORM REC PROP                      | Cobro en una sola Exhibición    | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 73         | INGRESOS VTA BIENES Y PREST SERV ENT PARAESTAL FNE | 737002                       | INTERE NORM REC PROP                      | Cobro en Parcialidades o Difido | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911100                       | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES              | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911100                       | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES              | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911200                       | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS          | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911200                       | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS          | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911300                       | ESTATAL SERVICIOS GENERALES               | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911300                       | ESTATAL SERVICIOS GENERALES               | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911400                       | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911400                       | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS                | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 911700                       | ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS      | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 913100                       | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES             | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |
| CEAV     | 91         | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES                      | 913110                       | INTERESES RECURSOS INTERINSTITUCIONALES   | Cobro en Término                | Banco Moneda Nacional             | 1112           | Bancos/Tesorería          | 1122            | Cuentas a Cobrar a Corto Plazo       |

### MATRIZ INGRESOS SIMULTÁNEOS

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Tipo de Ingreso Medio de Recaudación o Percepción Cuenta Contable de

| Tipo de Ingreso | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable de |       |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------|-------|
|                 |                                   | Cargo              | Abono |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                                   | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                      |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                                         |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                         | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                         |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                         | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                                                                                         |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                        | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                        |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                        | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                                                                                        |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                        | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                        |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                        | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones                                                                        |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                       | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                       |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                       | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                                                                                       |
| 15         | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 15         | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 16         | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 16         | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 17         | Accesorios de Impuestos                                                                                                              | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 17         | Accesorios de Impuestos                                                                                                              | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 18         | Otros Impuestos                                                                                                                      | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 18         | Otros Impuestos                                                                                                                      | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 19         | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 19         | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 21         | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 21         | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 22         | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |
| 22         | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |
| 23         | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                      | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                      |
| 23         | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                      | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                      |
| 24         | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                 |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**AT  
AV**

COMISION PARAVICTIMAS  
ATENCIÓN INFANTIL Y ADULTA

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                                                   | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                      |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                                                         |
| 24         | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 |
| 25         | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 25         | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 31         | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.3.1 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         |
| 31         | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.3.1 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         |
| 39         | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.3.2 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 39         | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.3.2 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 41         | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                |
| 41         | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                |
| 43         | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                                 |
| 43         | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                                                                                 |
| 44         | Otros Derechos                                                                                                                                       | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                                                                                       |
| 44         | Otros Derechos                                                                                                                                       | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                                                                                       |
| 45         | Accesorios de Derechos                                                                                                                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                                               |
| 45         | Accesorios de Derechos                                                                                                                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                                               |
| 49         | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                  | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                  |
| 49         | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                  | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                  |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN**  
**A V**  
ATEN

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                     | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------------------------------|
|            |                                                                                                        |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                               |
| 51         | Productos                                                                                              | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.5.1 | Productos <sup>1</sup>                     |
| 51         | Productos                                                                                              | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.5.1 | Productos <sup>2</sup>                     |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.3.1 | Terrenos                                   |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.3.1 | Terrenos                                   |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.3.2 | Viviendas                                  |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.3.2 | Viviendas                                  |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales                |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales                |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles                     |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles                     |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración      |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración      |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |

<sup>1</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos

<sup>2</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTERIOR

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                     | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|-----------------------------------------------|
|            |                                                                                                        |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                  |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.4 | Vehículos y Equipo de Transporte              |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.4 | Vehículos y Equipo de Transporte              |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad                 |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad                 |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas      |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas      |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.4.8 | Activos Biológicos                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a> | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.4.8 | Activos Biológicos                            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV

COMISION ESTADAL DE  
ATENCIÓN INTERIOR

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                                   | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                      |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                                         |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.5.1 | Software                                                                                                                             |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.5.1 | Software                                                                                                                             |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos                                                                                                          |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos                                                                                                          |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias                                                                                                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias                                                                                                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.5.4 | Licencias                                                                                                                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.5.4 | Licencias                                                                                                                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles                                                                                                            |
| 51         | Productos (venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles)<br><a href="#">Adicion DOF 09-08-2023</a>                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles                                                                                                            |
| 59         | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 59         | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                     | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.2 | Multas                                                                                                                               |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN**  
A V  
ATEN

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                                          | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                             |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                                                |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.2 | Multas                                                                                                                                      |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.3 | Indemnizaciones                                                                                                                             |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.3 | Indemnizaciones                                                                                                                             |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.4 | Reintegros                                                                                                                                  |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.4 | Reintegros                                                                                                                                  |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas                                                                                             |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas                                                                                             |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos <sup>3</sup>                                                                                                         |
| 61         | Aprovechamientos                                                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos <sup>4</sup>                                                                                                         |
| 62         | Aprovechamientos Patrimoniales<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a>                                                                    | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos                                                                                                                      |
| 62         | Aprovechamientos Patrimoniales<br><a href="#">Adición DOF 09-08-2023</a>                                                                    | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos                                                                                                                      |
| 63         | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              |
| 63         | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              |
| 69         | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 69         | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 71         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        |
| 71         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        |
| 72         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   |
| 72         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   |

<sup>3</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>4</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTERIOR

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                                                              | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                 |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                                                                    |
| 73         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              |
| 73         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              |
| 74         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            |
| 74         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            |
| 75         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    |
| 75         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    |
| 76         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 76         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 77         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               |
| 77         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               |





# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

ATEN

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                                                       | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                          |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                                                             |
| 78         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos |
| 78         | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos |
| 79         | Otros Ingresos                                                                                                           | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros                                                   |
| 79         | Otros Ingresos                                                                                                           | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros                                                   |
| 79         | Otros Ingresos                                                                                                           | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>5</sup>                                                                          |
| 79         | Otros Ingresos                                                                                                           | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>6</sup>                                                                          |
| 81         | Participaciones                                                                                                          | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.1.1 | Participaciones                                                                                                          |
| 81         | Participaciones                                                                                                          | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.1.1 | Participaciones                                                                                                          |
| 82         | Aportaciones                                                                                                             | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.1.2 | Aportaciones                                                                                                             |
| 82         | Aportaciones                                                                                                             | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.1.2 | Aportaciones                                                                                                             |
| 83         | Convenios                                                                                                                | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.1.3 | Convenios                                                                                                                |
| 83         | Convenios                                                                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.1.3 | Convenios                                                                                                                |
| 84         | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.1.4 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           |
| 84         | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.1.4 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           |
| 85         | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.1.5 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         |
| 85         | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.1.5 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         |
| 91         | Transferencias y Asignaciones                                                                                            | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.2.1 | Transferencias y Asignaciones                                                                                            |
| 91         | Transferencias y Asignaciones                                                                                            | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.2.1 | Transferencias y Asignaciones                                                                                            |
| 93         | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 |
| 93         | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 |
| 95         | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 | Banco Moned. Nac.                 | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 |
| 95         | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 |

<sup>5</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

<sup>6</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Camino al Cárcamo, Lote 6, predio el Mezquital, col. Puenteillas.  
Guanajuato, Gto. C.P. 36259 Tel. (473) 102 7186



comisionparavictimas.guanajuato.gob.mx



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV

COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTERMEDIARIA

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                                                    | Medio de Recaudación o Percepción | Cuenta Contable |                  |         |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                       |                                   | Cargo           | Cuenta Cargo     | Abono   | Cuenta Abono                                                                          |
| 97         | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 4.2.2.7 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo |
| 97         | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 4.2.2.7 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo                           |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo                           |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo                           |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo                           |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2         | Bancos/Tesorería | 2.2.3.3 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo                         |
| 03         | Financiamiento Interno                                                                | Efectivo                          | 1.1.1.1         | Efectivo         | 2.2.3.3 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo                         |

### **V.-ESTRUCTURA BÁSICA DE LOS PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS**

#### **Estados financieros contables**

##### **Estado de actividades**

- NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:** CORRESPONDE AL NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO QUE EMITE EL ESTADO FINANCIERO.
- ESTADO DE ACTIVIDADES:** NOMBRE DEL ESTADO FINANCIERO. EN EL CASO DE PRESENTAR EL ESTADO FINANCIERO CONSOLIDADO SE DEBERÁ ANOTAR ESTADO DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO.
- DEL XXXX AL XXXX:** CORRESPONDE A LA FECHA INICIAL Y FINAL DEL PERIODO QUE SE REPORTA.
- (CIFRAS EN PESOS):** LA UNIDAD MONETARIA EN QUE ESTARÁ EXPRESADO EL ESTADO FINANCIERO SERÁ EN PESOS.
- CONCEPTO:** MUESTRA EL NOMBRE DE LOS RUBROS CONFORME A LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS, AGRUPADOS EN INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS, Y GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS.
- 20XN:** CORRESPONDE AL SALDO FINAL DE CADA UNO DE LOS RUBROS DEL PERIODO ACTUAL.
- 20XN-1:** CORRESPONDE AL SALDO FINAL DE CADA UNO DE LOS RUBROS DEL PERIODO ANTERIOR. EL PERIODO SERÁ ANUAL, SIN EMBARGO, PODRÁ PRESENTARSE CON CIFRAS MENSUALES, TRIMESTRALES O SEMESTRALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE CADA ENTE.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

### ATENCIÓN A VÍCTIMAS

ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

PARA ELABORAR EL ESTADO DE ACTIVIDADES SE UTILIZAN LOS SALDOS DEL PERIODO ACTUAL Y ANTERIOR DE LOS RUBROS DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS Y DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS.

EN EL APARTADO DE NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE REVELARÁN DE MANERA DETALLADA LOS RUBROS PRESENTADOS.

CADA ENTE PÚBLICO CONSIGNARÁ SUS CIFRAS EN LOS RUBROS QUE CORRESPONDA, EN CASO DE NO CONTAR CON CIFRA ALGUNA SE ANOTARÁ CERO, ES DECIR, NO SE ELIMINARÁN LAS FILAS QUE NO SEAN UTILIZADAS; ASIMISMO, NO SE DEBEN AGREGAR CONCEPTOS QUE NO ESTÁN DEFINIDOS EN ESTE ESTADO FINANCIERO.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Actividades (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4)                                                                                                                 |                                                  |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                                              | 20XN (6)                                         | 20XN-1 (7)                                       |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                  |
| <b>IA. Ingresos de Gestión</b>                                                                                                                                                                                            | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>          | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>          |
| a. Impuestos                                                                                                                                                                                                              | SR 4.1.1                                         | SR 4.1.1                                         |
| b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                                                                                                              | SR 4.1.2                                         | SR 4.1.2                                         |
| c. Contribuciones de Mejoras                                                                                                                                                                                              | SR 4.1.3                                         | SR 4.1.3                                         |
| d. Derechos                                                                                                                                                                                                               | SR 4.1.4                                         | SR 4.1.4                                         |
| e. Productos                                                                                                                                                                                                              | SR 4.1.5                                         | SR 4.1.5                                         |
| f. Aprovechamientos                                                                                                                                                                                                       | SR 4.1.6                                         | SR 4.1.6                                         |
| g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                                                                                                                 | SR 4.1.7                                         | SR 4.1.7                                         |
| <b>IB. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b> | <b>(IB = a + b)</b>                              | <b>(IB = a + b)</b>                              |
| a. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                            | SR 4.2.1                                         | SR 4.2.1                                         |
| b. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                     | SR 4.2.2                                         | SR 4.2.2                                         |
| <b>IC. Otros Ingresos y Beneficios</b>                                                                                                                                                                                    | <b>(IC = a + b + c + d + e)</b>                  | <b>(IC = a + b + c + d + e)</b>                  |
| a. Ingresos Financieros                                                                                                                                                                                                   | SR 4.3.1                                         | SR 4.3.1                                         |
| b. Incremento por Variación de Inventarios                                                                                                                                                                                | SR 4.3.2                                         | SR 4.3.2                                         |
| c. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia                                                                                                                                         | SR 4.3.3                                         | SR 4.3.3                                         |
| d. Disminución del Exceso de Provisiones                                                                                                                                                                                  | SR 4.3.4                                         | SR 4.3.4                                         |
| e. Otros ingresos y Beneficios Varios                                                                                                                                                                                     | SR 4.3.9                                         | SR 4.3.9                                         |
| <b>I. Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>                                                                                                                                                                            | <b>(I = IA + IB + IC)</b>                        | <b>(I = IA + IB + IC)</b>                        |
| <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                  |
| <b>IIA. Gastos de Funcionamiento</b>                                                                                                                                                                                      | <b>(IIA = a + b + c)</b>                         | <b>(IIA = a + b + c)</b>                         |
| a. Servicios Personales                                                                                                                                                                                                   | SR 5.1.1                                         | SR 5.1.1                                         |
| b. Materiales y Suministros                                                                                                                                                                                               | SR 5.1.2                                         | SR 5.1.2                                         |
| c. Servicios Generales                                                                                                                                                                                                    | SR 5.1.3                                         | SR 5.1.3                                         |
| <b>IIB. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                                                                                                                                        | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |
| a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                                                                                                               | SR 5.2.1                                         | SR 5.2.1                                         |
| b. Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                                                                                                             | SR 5.2.2                                         | SR 5.2.2                                         |
| c. Subsidios y Subvenciones                                                                                                                                                                                               | SR 5.2.3                                         | SR 5.2.3                                         |
| d. Ayudas Sociales                                                                                                                                                                                                        | SR 5.2.4                                         | SR 5.2.4                                         |
| e. Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                                               | SR 5.2.5                                         | SR 5.2.5                                         |
| f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                                                                                                           | SR 5.2.6                                         | SR 5.2.6                                         |
| g. Transferencias a la Seguridad Social                                                                                                                                                                                   | SR 5.2.7                                         | SR 5.2.7                                         |
| h. Donativos                                                                                                                                                                                                              | SR 5.2.8                                         | SR 5.2.8                                         |
| i. Transferencias al Exterior                                                                                                                                                                                             | SR 5.2.9                                         | SR 5.2.9                                         |
| <b>IIC. Participaciones y Aportaciones</b>                                                                                                                                                                                | <b>(IIC = a + b + c)</b>                         | <b>(IIC = a + b + c)</b>                         |
| a. Participaciones                                                                                                                                                                                                        | SR 5.3.1                                         | SR 5.3.1                                         |
| b. Aportaciones                                                                                                                                                                                                           | SR 5.3.2                                         | SR 5.3.2                                         |
| c. Convenios                                                                                                                                                                                                              | SR 5.3.3                                         | SR 5.3.3                                         |
| <b>IID. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>                                                                                                                                                      | <b>(IID = a + b + c + d + e)</b>                 | <b>(IID = a + b + c + d + e)</b>                 |
| a. Intereses de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                          | SR 5.4.1                                         | SR 5.4.1                                         |
| b. Comisiones de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                         | SR 5.4.2                                         | SR 5.4.2                                         |
| c. Gastos de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                             | SR 5.4.3                                         | SR 5.4.3                                         |
| d. Costo por Coberturas                                                                                                                                                                                                   | SR 5.4.4                                         | SR 5.4.4                                         |
| e. Apoyos Financieros                                                                                                                                                                                                     | SR 5.4.5                                         | SR 5.4.5                                         |
| <b>IIIE. Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>                                                                                                                                                                      | <b>(IIIE = a + b + c + d)</b>                    | <b>(IIIE = a + b + c + d)</b>                    |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables





## MANUAL DE CONTABILIDAD

Reglas de validación del Estado de Actividades:



- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

### ) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

[Inciso reformado DOF 23-12-2020](#)

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público        |      |        |          |      |        |
|--------------------------------|------|--------|----------|------|--------|
| Estado de Situación Financiera |      |        |          |      |        |
| Al XXXX                        |      |        |          |      |        |
| (Cifras en Pesos )             |      |        |          |      |        |
| Concepto                       | 20XN | 20XN-1 | Concepto | 20XN | 20XN-1 |
| ACTIVO                         |      |        | PASIVO   |      |        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
C  
ATENC

| Nombre del Ente Público                                       |      |        |                                                                          |      |        |
|---------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Estado de Situación Financiera                                |      |        |                                                                          |      |        |
| Al XXXX                                                       |      |        |                                                                          |      |        |
| (Cifras en Pesos )                                            |      |        |                                                                          |      |        |
| Concepto                                                      | 20XN | 20XN-1 | Concepto                                                                 | 20XN | 20XN-1 |
| <b>Activo Circulante</b>                                      |      |        | <b>Pasivo Circulante</b>                                                 |      |        |
| Efectivo y Equivalentes                                       |      |        | Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                          |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                    |      |        | Documentos por Pagar a Corto Plazo                                       |      |        |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                         |      |        | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                  |      |        |
| Inventarios                                                   |      |        | Títulos y Valores a Corto Plazo                                          |      |        |
| Almacenes                                                     |      |        | Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                          |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes     |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |      |        |
| Otros Activos Circulantes                                     |      |        | Provisiones a Corto Plazo                                                |      |        |
|                                                               |      |        | Otros Pasivos a Corto Plazo                                              |      |        |
| <b>Total de Activos Circulantes</b>                           |      |        | <b>Total de Pasivos Circulantes</b>                                      |      |        |
| <b>Activo No Circulante</b>                                   |      |        | <b>Pasivo No Circulante</b>                                              |      |        |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                         |      |        | Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                          |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo      |      |        | Documentos por Pagar a Largo Plazo                                       |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |      |        | Deuda Pública a Largo Plazo                                              |      |        |
| Bienes Muebles                                                |      |        | Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                          |      |        |
| Activos Intangibles                                           |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |      |        |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes    |      |        | Provisiones a Largo Plazo                                                |      |        |
| Activos Diferidos                                             |      |        | <b>Total de Pasivos No Circulantes</b>                                   |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes  |      |        |                                                                          |      |        |
| Otros Activos no Circulantes                                  |      |        | <b>Total del Pasivo</b>                                                  |      |        |
| <b>Total de Activos No Circulantes</b>                        |      |        |                                                                          |      |        |
| <b>Total del Activo</b>                                       |      |        | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                                       |      |        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
C  
ATENC

| <p>Nombre del Ente Público</p> <p>Estado de Situación Financiera</p> <p>Al XXXX</p> <p>(Cifras en Pesos )</p> |      |        |                                                                                     |      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                                      | 20XN | 20XN-1 | Concepto                                                                            | 20XN | 20XN-1 |
|                                                                                                               |      |        | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Aportaciones                                                                        |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Donaciones de Capital                                                               |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |      |        |
|                                                                                                               |      |        | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                         |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                        |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Resultados de Ejercicios Anteriores                                                 |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Revalúos                                                                            |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Reservas                                                                            |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |      |        |
|                                                                                                               |      |        | <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Resultado por Posición Monetaria                                                    |      |        |
|                                                                                                               |      |        | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |      |        |
|                                                                                                               |      |        | <b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>                                            |      |        |
|                                                                                                               |      |        | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>                               |      |        |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



2. **Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.

3. Al XXXX corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.

4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.

7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Situación Financiera (2)<br>Al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos ) (4) |                                         |                                         |                                                                             |                                              |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                               | 20XN (6)                                | 20XN-1 (7)                              | Concepto (5)                                                                | 20XN (6)                                     | 20XN-1 (7)                                   |
| <b>ACTIVO</b>                                                                                              |                                         |                                         | <b>PASIVO</b>                                                               |                                              |                                              |
| <b>Activo Circulante</b>                                                                                   |                                         |                                         | <b>Pasivo Circulante</b>                                                    |                                              |                                              |
| a. Efectivo y Equivalentes                                                                                 | SR 1.1.1                                | SR 1.1.1                                | a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                          | SR 2.1.1                                     | SR 2.1.1                                     |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                              | SR 1.1.2                                | SR 1.1.2                                | b. Documentos por Pagar a Corto Plazo                                       | SR 2.1.2                                     | SR 2.1.2                                     |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                                   | SR 1.1.3                                | SR 1.1.3                                | c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                  | SR 2.1.3                                     | SR 2.1.3                                     |
| d. Inventarios                                                                                             | SR 1.1.4                                | SR 1.1.4                                | d. Títulos y Valores a Corto Plazo                                          | SR 2.1.4                                     | SR 2.1.4                                     |
| e. Almacenes                                                                                               | SR 1.1.5                                | SR 1.1.5                                | e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                          | SR 2.1.5                                     | SR 2.1.5                                     |
| f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                               | SR 1.1.6                                | SR 1.1.6                                | f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | SR 2.1.6                                     | SR 2.1.6                                     |
| g. Otros Activos Circulantes                                                                               | SR 1.1.9                                | SR 1.1.9                                | g. Provisiones a Corto Plazo                                                | SR 2.1.7                                     | SR 2.1.7                                     |
|                                                                                                            |                                         |                                         | h. Otros Pasivos a Corto Plazo                                              | SR 2.1.9                                     | SR 2.1.9                                     |
| <b>IA. Total de Activos Circulantes</b>                                                                    | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>IIA. Total de Pasivos Circulantes</b>                                    | <b>(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                                                |                                         |                                         | <b>Pasivo No Circulante</b>                                                 |                                              |                                              |
| a. Inversiones Financieras a Largo Plazo                                                                   | SR 1.2.1                                | SR 1.2.1                                | a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                          | SR 2.2.1                                     | SR 2.2.1                                     |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                                | SR 1.2.2                                | SR 1.2.2                                | b. Documentos por Pagar a Largo Plazo                                       | SR 2.2.2                                     | SR 2.2.2                                     |
| c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                           | SR 1.2.3                                | SR 1.2.3                                | c. Deuda Pública a Largo Plazo                                              | SR 2.2.3                                     | SR 2.2.3                                     |
| d. Bienes Muebles                                                                                          | SR 1.2.4                                | SR 1.2.4                                | d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                          | SR 2.2.4                                     | SR 2.2.4                                     |
| e. Activos Intangibles                                                                                     | SR 1.2.5                                | SR 1.2.5                                | e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | SR 2.2.5                                     | SR 2.2.5                                     |
| f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                                              | SR 1.2.6                                | SR 1.2.6                                | f. Provisiones a Largo Plazo                                                | SR 2.2.6                                     | SR 2.2.6                                     |
| g. Activos Diferidos                                                                                       | SR 1.2.7                                | SR 1.2.7                                | <b>IIB. Total de Pasivos No Circulantes</b>                                 | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f)</b>         | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f)</b>         |
| h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                            | SR 1.2.8                                | SR 1.2.8                                |                                                                             |                                              |                                              |
| i. Otros Activos no Circulantes                                                                            | SR 1.2.9                                | SR 1.2.9                                |                                                                             |                                              |                                              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

| Nombre del Ente Público (1)         |                                                   |                                                |                                                                                    |                               |                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Estado de Situación Financiera (2)  |                                                   |                                                |                                                                                    |                               |                               |
| Al XXXX (3)                         |                                                   |                                                |                                                                                    |                               |                               |
| (Cifras en Pesos ) (4)              |                                                   |                                                |                                                                                    |                               |                               |
| Concepto (5)                        | 20XN (6)                                          | 20XN-1 (7)                                     | Concepto (5)                                                                       | 20XN (6)                      | 20XN-1 (7)                    |
| IB: Total de Activos No Circulantes | (IB = a + b<br>+ c + d + e<br>+ f + g + h<br>+ i) | (IB = a + b +<br>c + d + e + f<br>+ g + h + i) | II. Total del Pasivo                                                               | (II = IIA +<br>IIB)           | (II = IIA +<br>IIB)           |
| I. Total del Activo                 | (I = IA + IB)                                     | (I = IA + IB)                                  | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO                                                        |                               |                               |
|                                     |                                                   |                                                | IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido                                      | (IIIA = a + b<br>+ c)         | (IIIA = a + b<br>+ c)         |
|                                     |                                                   |                                                | a. Aportaciones                                                                    | SR 3.1.1                      | SR 3.1.1                      |
|                                     |                                                   |                                                | b. Donaciones de Capital                                                           | SR 3.1.2                      | SR 3.1.2                      |
|                                     |                                                   |                                                | c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                 | SR 3.1.3                      | SR 3.1.3                      |
|                                     |                                                   |                                                | IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado                                         | (IIIB = a + b<br>+ c + d + e) | (IIIB = a + b<br>+ c + d + e) |
|                                     |                                                   |                                                | a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                    | SR 3.2.1                      | SR 3.2.1                      |
|                                     |                                                   |                                                | b. Resultados de Ejercicios Anteriores                                             | SR 3.2.2                      | SR 3.2.2                      |
|                                     |                                                   |                                                | c. Revalúos                                                                        | SR 3.2.3                      | SR 3.2.3                      |
|                                     |                                                   |                                                | d. Reservas                                                                        | SR 3.2.4                      | SR 3.2.4                      |
|                                     |                                                   |                                                | e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                          | SR 3.2.5                      | SR 3.2.5                      |
|                                     |                                                   |                                                | IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | (IIIC= a + b)                 | (IIIC= a + b)                 |
|                                     |                                                   |                                                | a. Resultado por Posición Monetaria                                                | SR 3.3.1                      | SR 3.3.1                      |
|                                     |                                                   |                                                | b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                 | SR 3.3.2                      | SR 3.3.2                      |
|                                     |                                                   |                                                | III. Total Hacienda Pública/Patrimonio                                             | (III = IIIA +<br>IIIB + IIIC) | (III = IIIA +<br>IIIB + IIIC) |
|                                     |                                                   |                                                | IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio                                 | (IV = II + III)               | (IV = II + III)               |

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.

- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.
- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

### C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

[Inciso reformado DOF 23-12-2020](#)

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMISION  
ATENCION

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Concepto                                                                                                       | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | Total |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>                                                  |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Aportaciones                                                                                                   |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Donaciones de Capital                                                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                                |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>                                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                                                    |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                            |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Revalúos                                                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Reservas                                                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                         |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>             |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Posición Monetaria                                                                               |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                                |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>                                                        |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>                                      |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Aportaciones                                                                                                   |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Donaciones de Capital                                                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                                |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                                                    |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                            |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Revalúos                                                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Reservas                                                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                         |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b> |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Posición Monetaria                                                                               |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                                |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
6. **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
7. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
8. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
10. **Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                               |                                                                     |                                                          |                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                   | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8) | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9) | Total (10)       |
| IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1                                                                     | (IA = a + b + c)                              |                                                                     |                                                          |                                                                                    | (IA = a + b + c) |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**AT**  
**A VÍ**  
COM  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                               |                                                                     |                                                          |                                                                                    |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                   | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8) | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9) | Total (10)                                                  |
| a. Aportaciones                                                                                                                | SR 3.1.1 al 20XN-1                            |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| b. Donaciones de Capital                                                                                                       | SR 3.1.2 al 20XN-1                            |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                                             | SR 3.1.3 al 20XN-1                            |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| <b>IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>                                                                 |                                               | <b>(IB1 = b + c + d + e)</b>                                        | <b>(IB2 = a)</b>                                         |                                                                                    | <b>(IB = IB1 + IB2)</b>                                     |
| a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                                                                 |                                               |                                                                     | SR 3.2.1 al 20XN-1                                       |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| b. Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                                         |                                               | SR 3.2.2 al 20XN-1                                                  |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| c. Revalúos                                                                                                                    |                                               | SR 3.2.3 al 20XN-1                                                  |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| d. Reservas                                                                                                                    |                                               | SR 3.2.4 al 20XN-1                                                  |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                      |                                               | SR 3.2.5 al 20XN-1                                                  |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| <b>IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>                         |                                               |                                                                     |                                                          | <b>(IC = a + b)</b>                                                                | <b>(IC = a + b)</b>                                         |
| a. Resultado por Posición Monetaria                                                                                            |                                               |                                                                     |                                                          | SR 3.3.1 al 20XN-1                                                                 | Suma fila                                                   |
| b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                                             |                                               |                                                                     |                                                          | SR 3.3.2 al 20XN-1                                                                 | Suma fila                                                   |
| <b>I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>                                                                     | <b>IA</b>                                     | <b>IB1</b>                                                          | <b>IB2</b>                                               | <b>IC</b>                                                                          | <b>(I = IA + IB1 + IB2 + IC)</b>                            |
| <b>IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>                                                 | <b>(IIA = a + b + c)</b>                      |                                                                     |                                                          |                                                                                    | <b>(IIA = a + b + c)</b>                                    |
| a. Aportaciones                                                                                                                | VR 3.1.1 del 20XN                             |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| b. Donaciones de Capital                                                                                                       | VR 3.1.2 del 20XN                             |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                                             | VR 3.1.3 del 20XN                             |                                                                     |                                                          |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| <b>IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>                                                |                                               | <b>(IIB1 = b)</b>                                                   | <b>(IIB2 = a + b + c + d + e)</b>                        |                                                                                    | <b>(IIB = IIB1 + IIB2)</b>                                  |
| a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                                                                 |                                               |                                                                     | SR 3.2.1 del 20XN                                        |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| b. Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                                         |                                               | VR 3.2.2 del 20XN                                                   | SR 3.2.1 al 20XN-1 con naturaleza contraria              |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| c. Revalúos                                                                                                                    |                                               |                                                                     | VR 3.2.3 del 20XN                                        |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| d. Reservas                                                                                                                    |                                               |                                                                     | VR 3.2.4 del 20XN                                        |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                      |                                               |                                                                     | VR 3.2.5 del 20XN                                        |                                                                                    | Suma fila                                                   |
| <b>IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b>            |                                               |                                                                     |                                                          | <b>(IIC = a + b)</b>                                                               | <b>(IIC = a + b)</b>                                        |
| a. Resultado por Posición Monetaria                                                                                            |                                               |                                                                     |                                                          | VR 3.3.1 del 20XN                                                                  | Suma fila                                                   |
| b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                                             |                                               |                                                                     |                                                          | VR 3.3.2 del 20XN                                                                  | Suma fila                                                   |
| <b>II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>                                                                      | <b>IA + IIA</b>                               | <b>IB1 + IIB1</b>                                                   | <b>IB2 + IIB2</b>                                        | <b>IC + IIC</b>                                                                    | <b>(II = IA + IIA + IB1 + IIB1 + IB2 + IIB2 + IC + IIC)</b> |

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

VR: Variación del Rubro durante el periodo actual.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISION ESTADAL A VÍCTIMAS  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.
- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.
- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.
- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.
- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio



## MANUAL DE CONTABILIDAD



Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

### D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

#### FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público                                                  |        |            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera                             |        |            |
| Del XXXX al XXXX                                                         |        |            |
| (Cifras en Pesos)                                                        |        |            |
| Concepto                                                                 | Origen | Aplicación |
| <b>ACTIVO</b>                                                            |        |            |
| <b>Activo Circulante</b>                                                 |        |            |
| Efectivo y Equivalentes                                                  |        |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                               |        |            |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                    |        |            |
| Inventarios                                                              |        |            |
| Almacenes                                                                |        |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                |        |            |
| Otros Activos Circulantes                                                |        |            |
| <b>Activo No Circulante</b>                                              |        |            |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                    |        |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                 |        |            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso            |        |            |
| Bienes Muebles                                                           |        |            |
| Activos Intangibles                                                      |        |            |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes               |        |            |
| Activos Diferidos                                                        |        |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes             |        |            |
| Otros Activos no Circulantes                                             |        |            |
| <b>PASIVO</b>                                                            |        |            |
| <b>Pasivo Circulante</b>                                                 |        |            |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                          |        |            |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo                                       |        |            |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                  |        |            |
| Títulos y Valores a Corto Plazo                                          |        |            |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                          |        |            |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |        |            |
| Provisiones a Corto Plazo                                                |        |            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENC

| Nombre del Ente Público                                                             |        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera                                        |        |            |
| Del XXXX al XXXX                                                                    |        |            |
| (Cifras en Pesos)                                                                   |        |            |
| Concepto                                                                            | Origen | Aplicación |
| Otros Pasivos a Corto Plazo                                                         |        |            |
| <b>Pasivo No Circulante</b>                                                         |        |            |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                     |        |            |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo                                                  |        |            |
| Deuda Pública a Largo Plazo                                                         |        |            |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                                     |        |            |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo            |        |            |
| Provisiones a Largo Plazo                                                           |        |            |
| <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                                                  |        |            |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |        |            |
| Aportaciones                                                                        |        |            |
| Donaciones de Capital                                                               |        |            |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |        |            |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                         |        |            |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                        |        |            |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                 |        |            |
| Revalúos                                                                            |        |            |
| Reservas                                                                            |        |            |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |        |            |
| <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |        |            |
| Resultado por Posición Monetaria                                                    |        |            |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |        |            |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

6. **Origen:** Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

7. **Aplicación:** Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                 |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                     | Origen (6)                                      | Aplicación (7)                                  |
| <b>I. ACTIVO</b>                                                                                                                 | <b>(I = IA + IB)</b>                            | <b>(I = IA + IB)</b>                            |
| <b>IA. Activo Circulante</b>                                                                                                     | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>         |
| a. Efectivo y Equivalentes                                                                                                       | SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                                                    | SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                                                         | SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| d. Inventarios                                                                                                                   | SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| e. Almacenes                                                                                                                     | SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                                                     | SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| g. Otros Activos Circulantes                                                                                                     | SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo  | SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo  |
| <b>IB. Activo No Circulante</b>                                                                                                  | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |



# MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                     | Origen (6)                                                                 | Aplicación (7)                                                             |
| a. Inversiones Financieras a Largo Plazo                                                                                         | SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                                                      | SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                                 | SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| d. Bienes Muebles                                                                                                                | SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| e. Activos Intangibles                                                                                                           | SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                                                                    | SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo, de acuerdo a su naturaleza | SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo, de acuerdo a su naturaleza |
| g. Activos Diferidos                                                                                                             | SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                                                  | SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| i. Otros Activos no Circulantes                                                                                                  | SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             | SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             |
| <b>II. PASIVO (II = IIA + IIB)</b>                                                                                               | <b>(II = IIA + IIB)</b>                                                    | <b>(II = IIA + IIB)</b>                                                    |
| <b>IIA. Pasivo Circulante</b>                                                                                                    | <b>(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>                               | <b>(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>                               |
| a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                                                                               | SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| b. Documentos por Pagar a Corto Plazo                                                                                            | SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                                                                       | SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| d. Títulos y Valores a Corto Plazo                                                                                               | SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                                                                               | SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo                                                      | SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| g. Provisiones a Corto Plazo                                                                                                     | SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| h. Otros Pasivos a Corto Plazo                                                                                                   | SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| <b>IIB. Pasivo No Circulante</b>                                                                                                 | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f)</b>                                       | <b>(IIB = a + b + c + d + e + f)</b>                                       |
| a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                                                               | SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| b. Documentos por Pagar a Largo Plazo                                                                                            | SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| c. Deuda Pública a Largo Plazo                                                                                                   | SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                                                                               | SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo                                                      | SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| f. Provisiones a Largo Plazo                                                                                                     | SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| <b>III. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                                                                                          | <b>(III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>                                          | <b>(III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>                                          |
| <b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                                                             | <b>(IIIA = a + b + c)</b>                                                  | <b>(IIIA = a + b + c)</b>                                                  |
| a. Aportaciones                                                                                                                  | SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |
| b. Donaciones de Capital                                                                                                         | SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo                             | SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo                             |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                     | Origen (6)                                     | Aplicación (7)                                 |
| c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                                               | SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| <b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                                                                | <b>(IIIB = a + b + c + d + e)</b>              | <b>(IIIB = a + b + c + d + e)</b>              |
| a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                                                                  | SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| b. Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                                           | SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| c. Revalúos                                                                                                                      | SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| d. Reservas                                                                                                                      | SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                        | SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| <b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>                                        | <b>(IIIC = a + b)</b>                          | <b>(IIIC = a + b)</b>                          |
| a. Resultado por Posición Monetaria                                                                                              | SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |
| b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                                               | SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado positivo | SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1)<br>Resultado negativo |

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Inciso reformado DOF 23-12-2020

#### FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Flujos de Efectivo<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos)                            |      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                                                    | 20XN | 20XN-1 |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>                                                                   |      |        |
| <b>Origen</b>                                                                                                               |      |        |
| Impuestos                                                                                                                   |      |        |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                   |      |        |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                   |      |        |
| Derechos                                                                                                                    |      |        |
| Productos                                                                                                                   |      |        |
| Aprovechamientos                                                                                                            |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                      |      |        |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |      |        |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                          |      |        |
| Otros Orígenes de Operación                                                                                                 |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                                                                                           |      |        |
| Servicios Personales                                                                                                        |      |        |
| Materiales y Suministros                                                                                                    |      |        |
| Servicios Generales                                                                                                         |      |        |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                    |      |        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENC

| Nombre del Ente Público                                        |      |        |
|----------------------------------------------------------------|------|--------|
| Estado de Flujos de Efectivo                                   |      |        |
| Del XXXX al XXXX                                               |      |        |
| (Cifras en Pesos)                                              |      |        |
| Concepto                                                       | 20XN | 20XN-1 |
| Transferencias al Resto del Sector Público                     |      |        |
| Subsidios y Subvenciones                                       |      |        |
| Ayudas Sociales                                                |      |        |
| Pensiones y Jubilaciones                                       |      |        |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos   |      |        |
| Transferencias a la Seguridad Social                           |      |        |
| Donativos                                                      |      |        |
| Transferencias al Exterior                                     |      |        |
| Participaciones                                                |      |        |
| Aportaciones                                                   |      |        |
| Convenios                                                      |      |        |
| Otras Aplicaciones de Operación                                |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>   |      |        |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>      |      |        |
| <b>Origen</b>                                                  |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  |      |        |
| Bienes Muebles                                                 |      |        |
| Otros Orígenes de Inversión                                    |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                              |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  |      |        |
| Bienes Muebles                                                 |      |        |
| Otras Aplicaciones de Inversión                                |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>   |      |        |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b> |      |        |
| <b>Origen</b>                                                  |      |        |
| Endeudamiento Neto                                             |      |        |
| Interno                                                        |      |        |
| Externo                                                        |      |        |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
A V  
ATENC

| <p>Nombre del Ente Público</p> <p>Estado de Flujos de Efectivo</p> <p>Del XXXX al XXXX</p> <p>(Cifras en Pesos)</p> |      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                                            | 20XN | 20XN-1 |
| Otros Orígenes de Financiamiento                                                                                    |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                                                                                   |      |        |
| Servicios de la Deuda                                                                                               |      |        |
| Interno                                                                                                             |      |        |
| Externo                                                                                                             |      |        |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento                                                                                |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>                                                   |      |        |
| <b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>                                        |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>                                                  |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>                                                   |      |        |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado de Flujos de Efectivo:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
- 20XN:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



7. **20XN-1:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

8. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:** Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

- Utilizando directamente los registros contables del ente público; o
- Modificando los *Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas* obtenidas del Estado de Actividades, por:
  - Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;
  - Otros rubros que no afectan el efectivo; y
  - Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

9. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:** Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

10. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:** Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Flujos de Efectivo (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                                   |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                     | 20XN (6)                                                          | 20XN-1 (7)                                                        |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)</b>                                                    |                                                                   |                                                                   |
| <b>IA. Origen</b>                                                                                                | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b>               | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b>               |
| a. Impuestos                                                                                                     | Ingresos recaudados por Impuestos                                 | Ingresos recaudados por Impuestos                                 |
| b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                     | Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| c. Contribuciones de Mejoras                                                                                     | Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras                 | Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras                 |
| d. Derechos                                                                                                      | Ingresos recaudados por Derechos                                  | Ingresos recaudados por Derechos                                  |
| e. Productos                                                                                                     | Ingresos recaudados por Productos                                 | Ingresos recaudados por Productos                                 |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
C  
ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Flujos de Efectivo (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4)               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                   | 20XN (6)                                                                                                                                            | 20XN-1 (7)                                                                                                                                          |
| I. Aprovechamientos                                                                                                            | Ingresos recaudados por Aprovechamientos                                                                                                            | Ingresos recaudados por Aprovechamientos                                                                                                            |
| g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                      | Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                      | Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                      |
| h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |
| i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                          | Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                          | Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                          |
| j. Otros Orígenes de Operación                                                                                                 | Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores                                                                                        | Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores                                                                                        |
| <b>IB. Aplicación</b>                                                                                                          | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)</b>                                                                         | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)</b>                                                                         |
| a. Servicios Personales                                                                                                        | Gastos pagados por Servicios Personales                                                                                                             | Gastos pagados por Servicios Personales                                                                                                             |
| b. Materiales y Suministros                                                                                                    | Gastos pagados por Materiales y Suministros                                                                                                         | Gastos pagados por Materiales y Suministros                                                                                                         |
| c. Servicios Generales                                                                                                         | Gastos pagados por Servicios Generales                                                                                                              | Gastos pagados por Servicios Generales                                                                                                              |
| d. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                    | Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                         | Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                         |
| e. Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                  | Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                       | Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                       |
| f. Subsidios y Subvenciones                                                                                                    | Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones                                                                                                         | Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones                                                                                                         |
| g. Ayudas Sociales                                                                                                             | Gastos pagados por Ayudas Sociales                                                                                                                  | Gastos pagados por Ayudas Sociales                                                                                                                  |
| h. Pensiones y Jubilaciones                                                                                                    | Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones                                                                                                         | Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones                                                                                                         |
| i. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                | Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                     | Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                     |
| j. Transferencias a la Seguridad Social                                                                                        | Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social                                                                                             | Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social                                                                                             |
| k. Donativos                                                                                                                   | Gastos pagados por Donativos                                                                                                                        | Gastos pagados por Donativos                                                                                                                        |
| l. Transferencias al Exterior                                                                                                  | Gastos pagados por Transferencias al Exterior                                                                                                       | Gastos pagados por Transferencias al Exterior                                                                                                       |
| m. Participaciones                                                                                                             | Gastos pagados por Participaciones                                                                                                                  | Gastos pagados por Participaciones                                                                                                                  |
| n. Aportaciones                                                                                                                | Gastos pagados por Aportaciones                                                                                                                     | Gastos pagados por Aportaciones                                                                                                                     |
| ñ. Convenios                                                                                                                   | Gastos pagados por Convenios                                                                                                                        | Gastos pagados por Convenios                                                                                                                        |
| o. Otras Aplicaciones de Operación                                                                                             | Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores                                                                                             | Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores                                                                                             |
| <b>I. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>                                                                | <b>(I = IA - IB)</b>                                                                                                                                | <b>(I = IA - IB)</b>                                                                                                                                |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)</b>                                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
C  
ATENCIÓN A VÍCTIMAS

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Flujos de Efectivo (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                     | 20XN (6)                                                                                                                         | 20XN-1 (7)                                                                                                                       |
| <b>IIA. Origen</b>                                                                                               | <b>(IIA = a + b + c)</b>                                                                                                         | <b>(IIA = a + b + c)</b>                                                                                                         |
| a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                 | Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |
| b. Bienes Muebles                                                                                                | Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles                                                | Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles                                                |
| c. Otros Orígenes de Inversión                                                                                   | Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores                             | Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores                             |
| <b>IIB. Aplicación</b>                                                                                           | <b>(IIB = a + b + c)</b>                                                                                                         | <b>(IIB = a + b + c)</b>                                                                                                         |
| a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                 | Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                         | Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                         |
| b. Bienes Muebles                                                                                                | Pago por la adquisición de Bienes Muebles                                                                                        | Pago por la adquisición de Bienes Muebles                                                                                        |
| c. Otras Aplicaciones de Inversión                                                                               | Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores                              | Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores                              |
| <b>II. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>                                                 | <b>(II = IIA - IIB)</b>                                                                                                          | <b>(II = IIA - IIB)</b>                                                                                                          |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)</b>                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| <b>IIIA. Origen</b>                                                                                              | <b>(IIIA = a + b)</b>                                                                                                            | <b>(IIIA = a + b)</b>                                                                                                            |
| a. Endeudamiento Neto (a = a1 + a2)                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| a1. Interno                                                                                                      | Ingresos por la contratación de deuda pública interna                                                                            | Ingresos por la contratación de deuda pública interna                                                                            |
| a2. Externo                                                                                                      | Ingresos por la contratación de deuda pública externa                                                                            | Ingresos por la contratación de deuda pública externa                                                                            |
| b. Otros Orígenes de Financiamiento                                                                              | Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública                                       | Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública                                       |
| <b>IIIB. Aplicación</b>                                                                                          | <b>(IIIB = a + b)</b>                                                                                                            | <b>(IIIB = a + b)</b>                                                                                                            |
| a. Servicios de la Deuda (a = a1 + a2)                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| a1. Interno                                                                                                      | Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna                                       | Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna                                       |
| a2. Externo                                                                                                      | Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa                                       | Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa                                       |
| b. Otras Aplicaciones de Financiamiento                                                                          | Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública                                            | Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública                                            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado de Flujos de Efectivo (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Concepto (5)                                                                                                     | 20XN (6)            | 20XN-1 (7)          |
| III. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento                                                  | (III = IIIA - IIIB) | (III = IIIA - IIIB) |
| IV. Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo                                        | (IV = I + II + III) | (IV = I + II + III) |
| V. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio                                                   | SR 1.1.1 (20XN-1)   | SR 1.1.1 (20XN-2)   |
| VI. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (VI = IV + V)                                     | SR 1.1.1 (20XN)     | SR 1.1.1 (20XN-1)   |

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

20XN-2: Muestra el saldo del periodo anterior al 20XN-1.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

### F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

[Inciso reformado DOF 23-12-2020](#)

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO





## MANUAL DE CONTABILIDAD

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Activo<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |               |                    |                    |             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| Concepto                                                                                        | Saldo Inicial | Cargos del Periodo | Abonos del Periodo | Saldo Final | Variación del Periodo |
| <b>ACTIVO</b>                                                                                   |               |                    |                    |             |                       |
| <b>Activo Circulante</b>                                                                        |               |                    |                    |             |                       |
| Efectivo y Equivalentes                                                                         |               |                    |                    |             |                       |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                      |               |                    |                    |             |                       |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                           |               |                    |                    |             |                       |
| Inventarios                                                                                     |               |                    |                    |             |                       |
| Almacenes                                                                                       |               |                    |                    |             |                       |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                       |               |                    |                    |             |                       |
| Otros Activos Circulantes                                                                       |               |                    |                    |             |                       |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                                     |               |                    |                    |             |                       |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                                           |               |                    |                    |             |                       |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                        |               |                    |                    |             |                       |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                   |               |                    |                    |             |                       |
| Bienes Muebles                                                                                  |               |                    |                    |             |                       |
| Activos Intangibles                                                                             |               |                    |                    |             |                       |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                                      |               |                    |                    |             |                       |
| Activos Diferidos                                                                               |               |                    |                    |             |                       |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                    |               |                    |                    |             |                       |
| Otros Activos no Circulantes                                                                    |               |                    |                    |             |                       |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
- Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
- Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
- Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| <p>Nombre del Ente Público (1)</p> <p>Estado Analítico del Activo (2)</p> <p>Del XXXX al XXXX (3)</p> <p>(Cifras en Pesos ) (4)</p> |                                                 |                                                 |                                                 |                  |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                        | Saldo Inicial (6)                               | Cargos del Periodo (7)                          | Abonos del Periodo (8)                          | Saldo Final (9)  | Variación del Periodo (10)                   |
| <b>I. ACTIVO</b>                                                                                                                    | <b>(I = IA + IB)</b>                            | <b>(I = IA + IB)</b>                            | <b>(I = IA + IB)</b>                            | <b>(9=6+7-8)</b> | <b>(10=9-6)</b>                              |
| <b>IA. Activo Circulante</b>                                                                                                        | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(9=6+7-8)</b> | <b>(10=9-6)</b>                              |
| a. Efectivo y Equivalentes                                                                                                          | SR 1.1.1 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN  | SR 1.1.1 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.1<br>(20XN – 20XN-1) |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                                                       | SR 1.1.2 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN  | SR 1.1.2 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.2<br>(20XN – 20XN-1) |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                                                            | SR 1.1.3 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN  | SR 1.1.3 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.3<br>(20XN – 20XN-1) |
| d. Inventarios                                                                                                                      | SR 1.1.4 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN  | SR 1.1.4 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.4<br>(20XN – 20XN-1) |
| e. Almacenes                                                                                                                        | SR 1.1.5 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN  | SR 1.1.5 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.5<br>(20XN – 20XN-1) |
| f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                                                        | SR 1.1.6 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN  | SR 1.1.6 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.6<br>(20XN – 20XN-1) |
| g. Otros Activos Circulantes                                                                                                        | SR 1.1.9 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN  | SR 1.1.9 al 20XN | Variación del Rubro 1.1.9<br>(20XN – 20XN-1) |
| <b>IB. Activo No Circulante</b>                                                                                                     | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(9=6+7-8)</b> | <b>(10=9-6)</b>                              |
| a. Inversiones Financieras a Largo Plazo                                                                                            | SR 1.2.1 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN  | SR 1.2.1 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.1<br>(20XN – 20XN-1) |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                                                         | SR 1.2.2 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN  | SR 1.2.2 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.2<br>(20XN – 20XN-1) |
| c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                                    | SR 1.2.3 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN  | SR 1.2.3 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.3<br>(20XN – 20XN-1) |
| d. Bienes Muebles                                                                                                                   | SR 1.2.4 al 20XN-1                              | Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN  | Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN  | SR 1.2.4 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.4<br>(20XN – 20XN-1) |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)                                     |                    |                                                   |                                                   |                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Estado Analítico del Activo (2)                                 |                    |                                                   |                                                   |                  |                                              |
| Del XXXX al XXXX (3)                                            |                    |                                                   |                                                   |                  |                                              |
| (Cifras en Pesos ) (4)                                          |                    |                                                   |                                                   |                  |                                              |
| Concepto (5)                                                    | Saldo Inicial (6)  | Cargos del Periodo (7)                            | Abonos del Periodo (8)                            | Saldo Final (9)  | Variación del Periodo (10)                   |
| e. Activos Intangibles                                          | SR 1.2.5 al 20XN-1 | Cargos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.5 del 20XN | Abonos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.5 del 20XN | SR 1.2.5 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.5<br>(20XN – 20XN-1) |
| f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes   | SR 1.2.6 al 20XN-1 | Cargos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.6 del 20XN | Abonos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.6 del 20XN | SR 1.2.6 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.6<br>(20XN – 20XN-1) |
| g. Activos Diferidos                                            | SR 1.2.7 al 20XN-1 | Cargos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.7 del 20XN | Abonos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.7 del 20XN | SR 1.2.7 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.7<br>(20XN – 20XN-1) |
| h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | SR 1.2.8 al 20XN-1 | Cargos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.8 del 20XN | Abonos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.8 del 20XN | SR 1.2.8 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.8<br>(20XN – 20XN-1) |
| i. Otros Activos no Circulantes                                 | SR 1.2.9 al 20XN-1 | Cargos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.9 del 20XN | Abonos de las cuentas del<br>Rubro 1.2.9 del 20XN | SR 1.2.9 al 20XN | Variación del Rubro 1.2.9<br>(20XN – 20XN-1) |

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

### g) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

Inciso reformado DOF 23-12-2020

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público, se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o



## MANUAL DE CONTABILIDAD



externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente el formato presenta el concepto de “Total de Otros Pasivos” que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |                        |                             |                           |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Denominación de las Deudas                                                                                       | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Periodo | Saldo Final del Periodo |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>                                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| <b>Corto Plazo</b>                                                                                               |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                                                                                         |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                                                |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                                       |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                                                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                                                |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                                       |                        |                             |                           |                         |
| <b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>                                                                   |                        |                             |                           |                         |
| <b>Largo Plazo</b>                                                                                               |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                                                                                         |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                                                |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                                       |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                                                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                                                |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                                       |                        |                             |                           |                         |
| <b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>                                                                   |                        |                             |                           |                         |
| <b>Total de Otros Pasivos</b>                                                                                    |                        |                             |                           |                         |
| <b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>                                                                    |                        |                             |                           |                         |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESPECIAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:** Nombre del estado financiero.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Denominación de las Deudas:** Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
- Moneda de Contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
- Institución o País Acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
- Saldo Inicial del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- Saldo Final del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                              |                                 |                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Denominación de las Deudas (5)                                                                                                   | Moneda de Contratación (6)   | Institución o País Acreedor (7) | Saldo Inicial del Periodo (8) | Saldo Final del Periodo (9) |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>                                                                                                             |                              |                                 |                               |                             |
| <b>Corto Plazo</b>                                                                                                               |                              |                                 |                               |                             |
| <b>IA. Deuda Interna</b>                                                                                                         |                              |                                 | <b>(IA = a + b + c)</b>       | <b>(IA = a + b + c)</b>     |
| a. Instituciones de Crédito                                                                                                      | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| b. Títulos y Valores                                                                                                             | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| c. Arrendamientos Financieros                                                                                                    | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| <b>IB. Deuda Externa</b>                                                                                                         |                              |                                 | <b>(IB = a + b + c + d)</b>   | <b>(IB = a + b + c + d)</b> |
| a. Organismos Financieros Internacionales                                                                                        | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| b. Deuda Bilateral                                                                                                               | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| c. Títulos y Valores                                                                                                             | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| d. Arrendamientos Financieros                                                                                                    | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN               |
| <b>I. Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>                                                                                |                              |                                 | <b>(I = IA + IB)</b>          | <b>(I = IA + IB)</b>        |
| <b>Largo Plazo</b>                                                                                                               |                              |                                 |                               |                             |
| <b>IIA. Deuda Interna</b>                                                                                                        |                              |                                 | <b>(IIA = a + b + c)</b>      | <b>(IIA = a + b + c)</b>    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

AT  
AV  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                              |                                 |                               |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Denominación de las Deudas (5)                                                                                                   | Moneda de Contratación (6)   | Institución o País Acreedor (7) | Saldo Inicial del Periodo (8) | Saldo Final del Periodo (9)  |
| a. Instituciones de Crédito                                                                                                      | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| b. Títulos y Valores                                                                                                             | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| c. Arrendamientos Financieros                                                                                                    | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| <b>IIB. Deuda Externa</b>                                                                                                        |                              |                                 | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>  | <b>(IIB = a + b + c + d)</b> |
| a. Organismos Financieros Internacionales                                                                                        | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| b. Deuda Bilateral                                                                                                               | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| c. Títulos y Valores                                                                                                             | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| d. Arrendamientos Financieros                                                                                                    | Descripción de moneda/divisa | Institución o País              | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| <b>II. Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>                                                                               |                              |                                 | <b>(II = IIA + IIB)</b>       | <b>(II = IIA + IIB)</b>      |
| <b>III. Total de Otros Pasivos</b>                                                                                               |                              |                                 | Monto al 20XN-1               | Monto al 20XN                |
| <b>IV. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>                                                                                |                              |                                 | <b>(IV = I + II + III)</b>    | <b>(IV = I + II + III)</b>   |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

### H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

- Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
  - no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
  - el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

### I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Inciso reformado DOF 06-12-2022

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación "Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

- Notas de gestión administrativa,
- Notas de desglose, y
- Notas de memoria (cuentas de orden).

#### a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

##### 1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- Fecha de creación del ente público.
- Principales cambios en su estructura.

##### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

##### 3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- Objeto social.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

### 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### 7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

### 8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

### 9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### 10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### 11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### 13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### 14. Eventos Posteriores al Cierre



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN A VÍCTIMAS

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocen a la fecha de cierre.

### 15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### 16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### b) NOTAS DE DESGLOSE

#### I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

##### Ingresos y Otros Beneficios

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

##### Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

#### II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo

##### Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

##### Inventarios

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.



## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTADAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

### Almacenes

5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

### Inversiones Financieras

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

### Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

### Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### Pasivo<sup>7</sup>

#### Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

#### Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

#### Pasivos Diferidos

<sup>7</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

### Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

### Otros Pasivos

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

| Efectivo y Equivalentes                                        |          |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Concepto                                                       | 20XN     | 20XN-1   |
| Efectivo                                                       | X        | X        |
| Bancos/Tesorería                                               | X        | X        |
| Bancos/Dependencias y Otros                                    | X        | X        |
| Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)                         | X        | X        |
| Fondos con Afectación Específica                               | X        | X        |
| Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | X        | X        |
| Otros Efectivos y Equivalentes                                 | X        | X        |
| <b>Total</b>                                                   | <b>X</b> | <b>X</b> |

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMA**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

| Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas      |          |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Concepto                                                             | 20XN     | 20XN-1   |
| <b>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| Terrenos                                                             | X        | X        |
| Viviendas                                                            | X        | X        |
| Edificios no Habitacionales                                          | X        | X        |
| Infraestructura                                                      | X        | X        |
| Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público               | X        | X        |
| Construcciones en Proceso en Bienes Propios                          | X        | X        |
| Otros Bienes Inmuebles                                               | X        | X        |
| <b>Bienes Muebles</b>                                                | <b>X</b> | <b>X</b> |
| Mobiliario y Equipo de Administración                                | X        | X        |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                           | X        | X        |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                        | X        | X        |
| Vehículos y Equipo de Transporte                                     | X        | X        |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                        | X        | X        |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                             | X        | X        |
| Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos                        | X        | X        |
| Activos Biológicos                                                   | X        | X        |
| <b>Otras Inversiones</b>                                             | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>Total</b>                                                         | <b>X</b> | <b>X</b> |

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

| CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS                             |          |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Concepto                                                             | 20XN     | 20XN-1   |
| <b>Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro</b>                     | <b>X</b> | <b>X</b> |
| <b>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                      |          |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Depreciación                                                         | X        | X        |
| Amortización                                                         | X        | X        |
| Incrementos en las provisiones                                       | X        | X        |
| Incremento en inversiones producido por revaluación                  | (X)      | (X)      |
| Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles | (X)      | (X)      |
| Incremento en cuentas por cobrar                                     | (X)      | (X)      |
| <b>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</b>      | <b>X</b> | <b>X</b> |

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

### **V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables" y sus modificaciones.

### **c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

#### **Cuentas de Orden Contables:**

Valores  
Emisión de Obligaciones  
Avales y Garantías  
Juicios  
Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares  
Bienes Concesionados o en Comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al período que se reporta.

### Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

| Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Concepto                                     | 20XN            |
| Ley de Ingresos Estimada                     | SR 8.1.1        |
| Ley de Ingresos por Ejecutar                 | SR 8.1.2        |
| Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | SR 8.1.3        |
| Ley de Ingresos Devengada                    | ABONOS R 8.1.4* |
| Ley de Ingresos Recaudada                    | ABONOS R 8.1.5  |

\* Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.

| Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos       |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Concepto                                          | 20XN           |
| Presupuesto de Egresos Aprobado                   | SR 8.2.1       |
| Presupuesto de Egresos por Ejercer                | SR 8.2.2       |
| Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | SR 8.2.3       |
| Presupuesto de Egresos Comprometido               | CARGOS R 8.2.4 |
| Presupuesto de Egresos Devengado                  | CARGOS R 8.2.5 |
| Presupuesto de Egresos Ejercido                   | CARGOS R 8.2.6 |
| Presupuesto de Egresos Pagado                     | CARGOS R 8.2.7 |

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

[Reforma DOF 04-07-2024](#)

Los estados e informes presupuestarios tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad.

Los estados e informes presupuestarios que deberán generar los entes públicos estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado Analítico de Ingresos;
- b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del que se derivan las clasificaciones siguientes:
  - 1. Administrativa;
  - 2. Económica;
  - 3. Por objeto del gasto, y
  - 4. Funcional.
- c) Endeudamiento neto, e
- d) Intereses de la deuda.

#### a) Estado Analítico de Ingresos

[Inciso reformado DOF 04-07-2024](#)

#### Finalidad

Informar de manera periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos por rubro de ingresos (fuente de financiamiento) y su variación del recaudado con relación al estimado en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, destacando los rubros de ingresos que incidieron en dicha variación, así como la determinación de ingresos excedentes.

Su presentación será con base a la estructura del Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI), el cual contiene los conceptos principales de ingresos públicos destinados a cubrir los gastos, así como las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

|                              |
|------------------------------|
| Nombre del Ente Público      |
| Estado Analítico de Ingresos |
| Del XXXX al XXXX             |
| (Cifras en Pesos)            |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS  
ATENCIÓN

| Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ingreso  |                                |            |           |           | Diferencia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Estimado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado |            |
| Impuestos<br>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>Contribuciones de Mejoras<br>Derechos<br>Productos<br>Aprovechamientos<br>Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos<br>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones<br>Ingresos Derivados de Financiamientos |          |                                |            |           |           |            |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |           |            |
| <b>Ingresos excedentes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                |            |           |           |            |

| Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ingreso  |                                |            |           |           | Diferencia |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Estimado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado |            |
| <b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b><br>Impuestos<br>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>Contribuciones de Mejoras<br>Derechos<br>Productos <sup>1</sup><br>Aprovechamientos <sup>2</sup><br>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones<br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones<br><br><b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b><br>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>Productos<br>Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup><br>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones<br><br><b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b><br>Ingresos Derivados de Financiamientos |          |                                |            |           |           |            |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                |            |           |           |            |
| <b>Ingresos excedentes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                |            |           |           |            |

<sup>1</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo de la Federación, de las Entidades Federativas, así como de los Municipios.

<sup>2</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos:** Nombre del estado presupuestario.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado presupuestario será en Pesos.
- Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento:** Corresponde a la denominación del mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su naturaleza.
- Estimado:** Es el momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos o en el Presupuesto de Ingresos.
- Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones presupuestarias a la Ley de Ingresos estimada o al Presupuesto de Ingresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo; por el contrario, cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el monto es con signo negativo.
- Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada o del Presupuesto de Ingresos.
- Devengado:** Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.
- Recaudado:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago.
- Diferencia:** Es la resta entre la columna del recaudado menos el estimado.
- al 21.** Corresponde a las definiciones de los rubros establecidas en el CRI.
- Ingresos excedentes:** Es la suma de la columna "Diferencia", la cual corresponde a los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso del Estimado.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico de Ingresos (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |              |                                       |                |               |                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento (5)                                                                 | Ingreso      |                                       |                |               |                   | Diferencia (11) |
|                                                                                                                  | Estimado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Recaudado<br>(10) |                 |
| a. Impuestos (12)                                                                                                | Rb 1         | Rb 1                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 1          | Rb 1              | (11 = 10 - 6)   |
| b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)                                                                | Rb 2         | Rb 2                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 2          | Rb 2              | (11 = 10 - 6)   |
| c. Contribuciones de Mejoras (14)                                                                                | Rb 3         | Rb 3                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 3          | Rb 3              | (11 = 10 - 6)   |
| d. Derechos (15)                                                                                                 | Rb 4         | Rb 4                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 4          | Rb 4              | (11 = 10 - 6)   |
| e. Productos (16)                                                                                                | Rb 5         | Rb 5                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 5          | Rb 5              | (11 = 10 - 6)   |
| f. Aprovechamientos (17)                                                                                         | Rb 6         | Rb 6                                  | (8 = 6 + 7)    | Rb 6          | Rb 6              | (11 = 10 - 6)   |



**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISION ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                                                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| g. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos (18)                                                      | Rb 7                                                | Rb 7                                                | (8 = 6 + 7)                                         | Rb 7                                                | Rb 7                                                | (11 = 10 - 6)                                       |
| h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones (19) | Rb 8                                                | Rb 8                                                | (8 = 6 + 7)                                         | Rb 8                                                | Rb 8                                                | (11 = 10 - 6)                                       |
| i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)                                          | Rb 9                                                | Rb 9                                                | (8 = 6 + 7)                                         | Rb 9                                                | Rb 9                                                | (11 = 10 - 6)                                       |
| j. Ingresos Derivados de Financiamientos (21)                                                                                       | Rb 0                                                | Rb 0                                                | (8 = 6 + 7)                                         | Rb 0                                                | Rb 0                                                | (11 = 10 - 6)                                       |
| <b>IA. Total</b>                                                                                                                    | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)</b> |
| <b>Ingresos excedentes (22)</b>                                                                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |                                                     |

| Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento                                                                                                                                                         | Ingreso                                     |                                             |                                             |                                             |                                             | Diferencia (11)                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | Estimado (6)                                | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)       | Modificado (8)                              | Devengado (9)                               | Recaudado<br>(10)                           |                                             |
| <b>IB. Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>                                                                                                                        | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> |
| a. Impuestos (12)                                                                                                                                                                                    | Rb 1                                        | Rb 1                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 1                                        | Rb 1                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)                                                                                                                                                    | Rb 2                                        | Rb 2                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 2                                        | Rb 2                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| c. Contribuciones de Mejoras (14)                                                                                                                                                                    | Rb 3                                        | Rb 3                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 3                                        | Rb 3                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| d. Derechos (15)                                                                                                                                                                                     | Rb 4                                        | Rb 4                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 4                                        | Rb 4                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| e. Productos <sup>1</sup> (16)                                                                                                                                                                       | Rb 5                                        | Rb 5                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 5                                        | Rb 5                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| f. Aprovechamientos <sup>2</sup> (17)                                                                                                                                                                | Rb 6                                        | Rb 6                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 6                                        | Rb 6                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| g. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones (19)                                                                  | Rb 8                                        | Rb 8                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 8                                        | Rb 8                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| h. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)                                                                                                           | Rb 9                                        | Rb 9                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 9                                        | Rb 9                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| <b>IIB. Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b> | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                | <b>(IIB = a + b + c + d)</b>                |
| a. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social (13)                                                                                                                                                    | Rb 2                                        | Rb 2                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 2                                        | Rb 2                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| b. Productos (16)                                                                                                                                                                                    | Rb 5                                        | Rb 5                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 5                                        | Rb 5                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| c. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup> (18)                                                                                                          | Rb 7                                        | Rb 7                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 7                                        | Rb 7                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| d. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (20)                                                                                                           | Rb 9                                        | Rb 9                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 9                                        | Rb 9                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| <b>IIIB. Ingresos Derivados de Financiamientos</b>                                                                                                                                                   | <b>(IIIB = a)</b>                           | <b>(IIIB = a)</b>                           | <b>(IIIB = a)</b>                           | <b>(IIIB = a)</b>                           | <b>(IIIB = a)</b>                           | <b>(IIIB = a)</b>                           |
| a. Ingresos Derivados de Financiamientos (21)                                                                                                                                                        | Rb 0                                        | Rb 0                                        | (8 = 6 + 7)                                 | Rb 0                                        | Rb 0                                        | (11 = 10 - 6)                               |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                         | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               | <b>(IV = IB + IIB + IIIB)</b>               |
| <b>Ingresos excedentes (22)</b>                                                                                                                                                                      |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |

Rb: Rubro del Clasificador por Rubros de Ingresos.

<sup>1</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo de la Federación, de las Entidades Federativas, así como de los Municipios.

<sup>2</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>3</sup> Otros Ingresos se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y Paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.





## MANUAL DE CONTABILIDAD

Reglas de Validación del Estado Analítico de Ingresos:



- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Estimado" deberá ser la misma autorizada en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, y coincidir con el total de cargos del rubro 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Estimada de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Ampliaciones/ (Reducciones)" deberá coincidir con el saldo al periodo que se reporta del rubro 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será deudor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será acreedor.
- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Devengada de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Recaudado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada del periodo que se informa. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Recaudada de la Nota de Memoria.

### b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Inciso reformado DOF 04-07-2024

#### Finalidad

Informar de manera periódica y confiable sobre el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, es decir, mostrar a una fecha determinada del ejercicio los movimientos y la situación de cada concepto que integran las distintas clasificaciones con la desagregación de las mismas.

La estructura del formato del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos es uniforme en cuanto a los momentos contables de los egresos (columnas), independientemente de la desagregación de los conceptos (filas) de cada una de las clasificaciones que señala la LGCG.

A continuación, se presenta un instructivo general de llenado para todas las clasificaciones correspondientes a este Estado Presupuestario, así como las Reglas de Validación aplicables, indicando posteriormente la estructura y los elementos de integración en cada una de ellas.

Los importes totales presentados en las columnas (aprobado, ampliaciones/ (reducciones), modificado, devengado y pagado) deberán coincidir íntegramente en cada una de las clasificaciones del egreso referidas.

#### INSTRUCTIVO GENERAL DE LLENADO DE LOS FORMATOS DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SUS DIFERENTES CLASIFICACIONES

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado presupuestario.
2. **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:** Nombre del estado presupuestario y su clasificación.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado presupuestario será en Pesos.
5. **Concepto:** Es la descripción de los elementos en que se desagrega cada una de las clasificaciones.
6. **Aprobado:** Es el momento contable que refleja los montos que se aprueban anualmente en el Presupuesto de Egresos.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones al Presupuesto de Egresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo, por el contrario, cuando las reducciones son mayores que las ampliaciones el monto es con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado.
9. **Devengado:** Es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
10. **Pagado:** Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
11. **Subejercicio:** Corresponde a la resta entre la columna del modificado menos el devengado.

Reglas de Validación del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos:

- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Aprobado" deberá ser la misma consignada en el Presupuesto de Egresos y coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Ampliaciones/ (Reducciones)" deberá coincidir con el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será acreedor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será deudor.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Devengado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Pagado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Pagado de la Nota de Memoria.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

### 1. Clasificación Administrativa

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Administrativa<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |          |                                |            |           |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                      | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                               | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Unidad Administrativa 1                                                                                                                                       |          |                                |            |           |        |              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

ATI  
A VI  
COR  
ATENCIÓN

|                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa 2  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Administrativa 3  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Administrativa XX |  |  |  |  |  |  |
| Total del Egreso         |  |  |  |  |  |  |

| Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____             |          |                                |            |           |        |              |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |          |                                |            |           |        |              |
| Clasificación Administrativa                              |          |                                |            |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX                                          |          |                                |            |           |        |              |
| (Cifras en Pesos)                                         |          |                                |            |           |        |              |
| Concepto                                                  | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                           | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Poder Ejecutivo                                           |          |                                |            |           |        |              |
| Poder Legislativo                                         |          |                                |            |           |        |              |
| Poder Judicial                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Órganos Autónomos                                         |          |                                |            |           |        |              |
| Total del Egreso                                          |          |                                |            |           |        |              |

| Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____                               |          |                                |            |           |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Clasificación Administrativa                                                                       |          |                                |            |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |
| (Cifras en Pesos)                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Concepto                                                                                           | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                    | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                           |          |                                |            |           |        |              |
| Instituciones Públicas de la Seguridad Social                                                      |          |                                |            |           |        |              |
| Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         |          |                                |            |           |        |              |
| Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria                    |          |                                |            |           |        |              |
| Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |          |                                |            |           |        |              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATI**  
**A VI**  
COR  
ATENCIÓN

|                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Entidades Paraestatales Empresariales<br>Financieras No Monetarias con Participación<br>Estatual Mayoritaria |  |  |  |  |  |  |
| Fideicomisos Financieros Públicos con<br>Participación Estatal Mayoritaria                                   |  |  |  |  |  |  |
| Entidades Paramunicipales (en sus diferentes<br>clasificaciones)                                             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total del Egreso</b>                                                                                      |  |  |  |  |  |  |

### INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| <b>Nombre del Ente Público (1)</b><br><b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b><br><b>Clasificación Administrativa (2)</b><br><b>Del XXXX al XXXX (3)</b><br><b>(Cifras en Pesos) (4)</b> |                             |                                       |                             |                             |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                                     | Egresos                     |                                       |                             |                             |                             | Subejercicio (11)           |
|                                                                                                                                                                                                                  | Aprobado (6)                | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8)              | Devengado (9)               | Pagado (10)                 |                             |
| a. Unidad Administrativa 1                                                                                                                                                                                       | Monto anual                 | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)                 | Monto al XXXX               | Monto al XXXX               | (11 = 8 - 9)                |
| b. Unidad Administrativa 2                                                                                                                                                                                       | Monto anual                 | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)                 | Monto al XXXX               | Monto al XXXX               | (11 = 8 - 9)                |
| c. Unidad Administrativa 3                                                                                                                                                                                       | Monto anual                 | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)                 | Monto al XXXX               | Monto al XXXX               | (11 = 8 - 9)                |
| d. Unidad Administrativa XX                                                                                                                                                                                      | Monto anual                 | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)                 | Monto al XXXX               | Monto al XXXX               | (11 = 8 - 9)                |
| <b>I.-Total del Egreso</b>                                                                                                                                                                                       | <b>(IA = a + b + c + d)</b> | <b>(IA = a + b + c + d)</b>           | <b>(IA = a + b + c + d)</b> | <b>(IA = a + b + c + d)</b> | <b>(IA = a + b + c + d)</b> | <b>(IA = a + b + c + d)</b> |

| <b>Gobierno (Federal/Estatual/Municipal) de _____ (1)</b><br><b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b><br><b>Clasificación Administrativa (2)</b><br><b>Del XXXX al XXXX (3)</b><br><b>(Cifras en Pesos) (4)</b> |              |                                       |                |               |               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|---------------|---------------|-------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                                                            | Egresos      |                                       |                |               |               | Subejercicio (11) |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Aprobado (6) | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8) | Devengado (9) | Pagado (10)   |                   |
| IA. Poder Ejecutivo                                                                                                                                                                                                                     | Monto anual  | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)    | Monto al XXXX | Monto al XXXX | (11 = 8 - 9)      |
| IB. Poder Legislativo                                                                                                                                                                                                                   | Monto anual  | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)    | Monto al XXXX | Monto al XXXX | (11 = 8 - 9)      |
| IC. Poder Judicial                                                                                                                                                                                                                      | Monto anual  | Monto al XXXX                         | (8 = 6 + 7)    | Monto al XXXX | Monto al XXXX | (11 = 8 - 9)      |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATI**  
**A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                            |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ID. Órganos Autónomos      | Monto anual                     | Monto al XXXX                   | (8 = 6 + 7)                     | Monto al XXXX                   | Monto al XXXX                   | (11 = 8 - 9)                    |
| <b>I.-Total del Egreso</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> | <b>(I = IA + IB + IC + ID )</b> |

| Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____ (1)                                 |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                                |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |
| Clasificación Administrativa (2)                                                                         |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |
| Del XXXX al XXXX (3)                                                                                     |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |
| (Cifras en Pesos) (4)                                                                                    |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             |
| Concepto (5)                                                                                             | Egresos                                     |                                             |                                             |                                             |                                             | Subejercicio (11)                           |
|                                                                                                          | Aprobado (6)                                | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)       | Modificado (8)                              | Devengado (9)                               | Pagado (10)                                 |                                             |
| a. Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| b. Instituciones Públicas de la Seguridad Social                                                         | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| c. Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| d. Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria                       | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| e. Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| f. Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| g. Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| h. Entidades Paramunicipales (en sus diferentes clasificaciones)                                         | Monto anual                                 | Monto al XXXX                               | (8 = 6 + 7)                                 | Monto al XXXX                               | Monto al XXXX                               | (11 = 8 - 9)                                |
| <b>IA.-Total del Egreso</b>                                                                              | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b> |



# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN A VÍCTIMAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD

### 2. Clasificación Económica

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en pesos) |          |                                |            |           |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                                     | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                              | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Gasto Corriente                                                                                                                                                              |          |                                |            |           |        |              |
| Gasto de Capital                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                     |          |                                |            |           |        |              |
| Participaciones                                                                                                                                                              |          |                                |            |           |        |              |
| Total del Egreso                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |

#### INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                          |                                       |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                 | Egresos                  |                                       |                          |                          |                          | Subejercicio (11)        |
|                                                                                                                                                                                              | Aprobado (6)             | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8)           | Devengado (9)            | Pagado (10)              |                          |
| a. Gasto Corriente                                                                                                                                                                           | T.G. 1                   | T.G. 1                                | (8 = 6 + 7)              | T.G. 1                   | T.G. 1                   | (11 = 8 - 9)             |
| b. Gasto de Capital                                                                                                                                                                          | T.G. 2                   | T.G. 2                                | (8 = 6 + 7)              | T.G. 2                   | T.G. 2                   | (11 = 8 - 9)             |
| c. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos                                                                                                                                         | T.G. 3                   | T.G. 3                                | (8 = 6 + 7)              | T.G. 3                   | T.G. 3                   | (11 = 8 - 9)             |
| d. Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                  | T.G. 4                   | T.G. 4                                | (8 = 6 + 7)              | T.G. 4                   | T.G. 4                   | (11 = 8 - 9)             |
| e. Participaciones                                                                                                                                                                           | T.G. 5                   | T.G. 5                                | (8 = 6 + 7)              | T.G. 5                   | T.G. 5                   | (11 = 8 - 9)             |
| IA. Total del Egreso                                                                                                                                                                         | (IA = a + b + c + d + e) | (IA = a + b + c + d + e)              | (IA = a + b + c + d + e) | (IA = a + b + c + d + e) | (IA = a + b + c + d + e) | (IA = a + b + c + d + e) |

TG: Tipo de Gasto.

### 3. Clasificación Por Objeto Del Gasto

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMI  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |          |                                |            |           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                                                  | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                                           | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Servicios Personales                                                                                                                                                                      |          |                                |            |           |        |              |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                                                                                                                                         |          |                                |            |           |        |              |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |
| Seguridad Social                                                                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Previsiones                                                                                                                                                                               |          |                                |            |           |        |              |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |
| Materiales y Suministros                                                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                                                                                                                 |          |                                |            |           |        |              |
| Alimentos y Utensilios                                                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                                                                                                                      |          |                                |            |           |        |              |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios Generales                                                                                                                                                                       |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios Básicos                                                                                                                                                                         |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios de Arrendamiento                                                                                                                                                                |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Servicios Oficiales                                                                                                                                                                       |          |                                |            |           |        |              |
| Otros Servicios Generales                                                                                                                                                                 |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                                                                                |          |                                |            |           |        |              |
| Subsidios y Subvenciones                                                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Ayudas Sociales                                                                                                                                                                           |          |                                |            |           |        |              |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias a la Seguridad Social                                                                                                                                                      |          |                                |            |           |        |              |
| Donativos                                                                                                                                                                                 |          |                                |            |           |        |              |
| Transferencias al Exterior                                                                                                                                                                |          |                                |            |           |        |              |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |
| Mobiliario y Equipo de Administración                                                                                                                                                     |          |                                |            |           |        |              |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                                                                                                                                |          |                                |            |           |        |              |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Vehículos y Equipo de Transporte                                                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                                                                                                                                  |          |                                |            |           |        |              |
| Activos Biológicos                                                                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| Bienes Inmuebles                                                                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Activos Intangibles                                                                                                                                                                       |          |                                |            |           |        |              |
| Inversión Pública                                                                                                                                                                         |          |                                |            |           |        |              |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMI  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |          |                                |            |           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                                                  | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                                           | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                                                                                                                                                 |          |                                |            |           |        |              |
| Obra Pública en Bienes Propios                                                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                                                                                                                                               |          |                                |            |           |        |              |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                                                                                                                               |          |                                |            |           |        |              |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Acciones y Participaciones de Capital                                                                                                                                                     |          |                                |            |           |        |              |
| Compra de Títulos y Valores                                                                                                                                                               |          |                                |            |           |        |              |
| Concesión de Préstamos                                                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
| Otras Inversiones Financieras                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Participaciones y Aportaciones                                                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Participaciones                                                                                                                                                                           |          |                                |            |           |        |              |
| Aportaciones                                                                                                                                                                              |          |                                |            |           |        |              |
| Convenios                                                                                                                                                                                 |          |                                |            |           |        |              |
| Deuda Pública                                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Amortización de la Deuda Pública                                                                                                                                                          |          |                                |            |           |        |              |
| Intereses de la Deuda Pública                                                                                                                                                             |          |                                |            |           |        |              |
| Comisiones de la Deuda Pública                                                                                                                                                            |          |                                |            |           |        |              |
| Gastos de la Deuda Pública                                                                                                                                                                |          |                                |            |           |        |              |
| Costo por Coberturas                                                                                                                                                                      |          |                                |            |           |        |              |
| Apoyos Financieros                                                                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)                                                                                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| <b>Total del Egreso</b>                                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |

### INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                              | Egresos                                 |                                         |                                         |                                         |                                         | Subejercicio (11)                       |
|                                                                                                                                                                                                           | Aprobado (6)                            | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)   | Modificado (8)                          | Devengado (9)                           | Pagado (10)                             |                                         |
| <b>IA. Servicios Personales</b>                                                                                                                                                                           | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> | <b>(IA = a + b + c + d + e + f + g)</b> |
| a. Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                                                                                                                                                      | COG 1100                                | COG 1100                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1100                                | COG 1100                                | (11 = 8 - 9)                            |
| b. Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                                                                                                                                                     | COG 1200                                | COG 1200                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1200                                | COG 1200                                | (11 = 8 - 9)                            |
| c. Remuneraciones Adicionales y Especiales                                                                                                                                                                | COG 1300                                | COG 1300                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1300                                | COG 1300                                | (11 = 8 - 9)                            |
| d. Seguridad Social                                                                                                                                                                                       | COG 1400                                | COG 1400                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1400                                | COG 1400                                | (11 = 8 - 9)                            |
| e. Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                                                                                                                                               | COG 1500                                | COG 1500                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1500                                | COG 1500                                | (11 = 8 - 9)                            |
| f. Previsiones                                                                                                                                                                                            | COG 1600                                | COG 1600                                | (8 = 6 + 7)                             | COG 1600                                | COG 1600                                | (11 = 8 - 9)                            |



# MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMISIÓN  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                              | Egresos                                         |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 | Subejercicio (11)                               |
|                                                                                                                                                                                                           | Aprobado (6)                                    | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)           | Modificado (8)                                  | Devengado (9)                                   | Pagado (10)                                     |                                                 |
| g. Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                                                                                                                                                | COG 1700                                        | COG 1700                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 1700                                        | COG 1700                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IB. Materiales y Suministros</b>                                                                                                                                                                       | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |
| a. Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                                                                                                                              | COG 2100                                        | COG 2100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2100                                        | COG 2100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Alimentos y Utensilios                                                                                                                                                                                 | COG 2200                                        | COG 2200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2200                                        | COG 2200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización                                                                                                                                          | COG 2300                                        | COG 2300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2300                                        | COG 2300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                                                                                                                                                 | COG 2400                                        | COG 2400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2400                                        | COG 2400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                                                                                                                                                     | COG 2500                                        | COG 2500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2500                                        | COG 2500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                                                                                                                                   | COG 2600                                        | COG 2600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2600                                        | COG 2600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos                                                                                                                                       | COG 2700                                        | COG 2700                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2700                                        | COG 2700                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| h. Materiales y Suministros para Seguridad                                                                                                                                                                | COG 2800                                        | COG 2800                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2800                                        | COG 2800                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| i. Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                                                                                                                                                         | COG 2900                                        | COG 2900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 2900                                        | COG 2900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IC. Servicios Generales</b>                                                                                                                                                                            | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |
| a. Servicios Básicos                                                                                                                                                                                      | COG 3100                                        | COG 3100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3100                                        | COG 3100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Servicios de Arrendamiento                                                                                                                                                                             | COG 3200                                        | COG 3200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3200                                        | COG 3200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios                                                                                                                                       | COG 3300                                        | COG 3300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3300                                        | COG 3300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                                                                                                                                                         | COG 3400                                        | COG 3400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3400                                        | COG 3400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación                                                                                                                                     | COG 3500                                        | COG 3500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3500                                        | COG 3500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Servicios de Comunicación Social y Publicidad                                                                                                                                                          | COG 3600                                        | COG 3600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3600                                        | COG 3600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Servicios de Traslado y Viáticos                                                                                                                                                                       | COG 3700                                        | COG 3700                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3700                                        | COG 3700                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| h. Servicios Oficiales                                                                                                                                                                                    | COG 3800                                        | COG 3800                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3800                                        | COG 3800                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| i. Otros Servicios Generales                                                                                                                                                                              | COG 3900                                        | COG 3900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 3900                                        | COG 3900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>ID. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                                                                                                                         | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(ID = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |
| a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                                                                                               | COG 4100                                        | COG 4100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4100                                        | COG 4100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                                                                                             | COG 4200                                        | COG 4200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4200                                        | COG 4200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Subsidios y Subvenciones                                                                                                                                                                               | COG 4300                                        | COG 4300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4300                                        | COG 4300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Ayudas Sociales                                                                                                                                                                                        | COG 4400                                        | COG 4400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4400                                        | COG 4400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                               | COG 4500                                        | COG 4500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4500                                        | COG 4500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                                                                                                                                               | COG 4600                                        | COG 4600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4600                                        | COG 4600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Transferencias a la Seguridad Social                                                                                                                                                                   | COG 4700                                        | COG 4700                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4700                                        | COG 4700                                        | (11 = 8 - 9)                                    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMIS  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                              | Egresos                                         |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 | Subejercicio (11)                               |
|                                                                                                                                                                                                           | Aprobado (6)                                    | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)           | Modificado (8)                                  | Devengado (9)                                   | Pagado (10)                                     |                                                 |
| h. Donativos                                                                                                                                                                                              | COG 4800                                        | COG 4800                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4800                                        | COG 4800                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| i. Transferencias al Exterior                                                                                                                                                                             | COG 4900                                        | COG 4900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 4900                                        | COG 4900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IE. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                                                                                                                                                        | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> | <b>(IE = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b> |
| a. Mobiliario y Equipo de Administración                                                                                                                                                                  | COG 5100                                        | COG 5100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5100                                        | COG 5100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                                                                                                                                             | COG 5200                                        | COG 5200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5200                                        | COG 5200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                                                                                                                                                          | COG 5300                                        | COG 5300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5300                                        | COG 5300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Vehículos y Equipo de Transporte                                                                                                                                                                       | COG 5400                                        | COG 5400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5400                                        | COG 5400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Equipo de Defensa y Seguridad                                                                                                                                                                          | COG 5500                                        | COG 5500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5500                                        | COG 5500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                                                                                                                                               | COG 5600                                        | COG 5600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5600                                        | COG 5600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Activos Biológicos                                                                                                                                                                                     | COG 5700                                        | COG 5700                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5700                                        | COG 5700                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| h. Bienes Inmuebles                                                                                                                                                                                       | COG 5800                                        | COG 5800                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5800                                        | COG 5800                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| i. Activos Intangibles                                                                                                                                                                                    | COG 5900                                        | COG 5900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 5900                                        | COG 5900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IF. Inversión Pública</b>                                                                                                                                                                              | <b>(IF = a + b + c)</b>                         | <b>(IF = a + b + c)</b>                         | <b>(IF = a + b + c)</b>                         | <b>(IF = a + b + c)</b>                         | <b>(IF = a + b + c)</b>                         | <b>(IF = a + b + c)</b>                         |
| a. Obra Pública en Bienes de Dominio Público                                                                                                                                                              | COG 6100                                        | COG 6100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 6100                                        | COG 6100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Obra Pública en Bienes Propios                                                                                                                                                                         | COG 6200                                        | COG 6200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 6200                                        | COG 6200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                                                                                                                                                            | COG 6300                                        | COG 6300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 6300                                        | COG 6300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IG. Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>                                                                                                                                                    | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(IG = a + b + c + d + e + f + g)</b>         |
| a. Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas                                                                                                                                                 | COG 7100                                        | COG 7100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7100                                        | COG 7100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Acciones y Participaciones de Capital                                                                                                                                                                  | COG 7200                                        | COG 7200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7200                                        | COG 7200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Compra de Títulos y Valores                                                                                                                                                                            | COG 7300                                        | COG 7300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7300                                        | COG 7300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Concesión de Préstamos                                                                                                                                                                                 | COG 7400                                        | COG 7400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7400                                        | COG 7400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                                                                                                                                                 | COG 7500                                        | COG 7500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7500                                        | COG 7500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Otras Inversiones Financieras                                                                                                                                                                          | COG 7600                                        | COG 7600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7600                                        | COG 7600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales                                                                                                                                          | COG 7900                                        | COG 7900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 7900                                        | COG 7900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>IH. Participaciones y Aportaciones</b>                                                                                                                                                                 | <b>(IH = a + b + c)</b>                         | <b>(IH = a + b + c)</b>                         | <b>(IH = a + b + c)</b>                         | <b>(IH = a + b + c)</b>                         | <b>(IH = a + b + c)</b>                         | <b>(IH = a + b + c)</b>                         |
| a. Participaciones                                                                                                                                                                                        | COG 8100                                        | COG 8100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 8100                                        | COG 8100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Aportaciones                                                                                                                                                                                           | COG 8300                                        | COG 8300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 8300                                        | COG 8300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Convenios                                                                                                                                                                                              | COG 8500                                        | COG 8500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 8500                                        | COG 8500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| <b>II. Deuda Pública</b>                                                                                                                                                                                  | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         | <b>(II = a + b + c + d + e + f + g)</b>         |
| a. Amortización de la Deuda Pública                                                                                                                                                                       | COG 9100                                        | COG 9100                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9100                                        | COG 9100                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| b. Intereses de la Deuda Pública                                                                                                                                                                          | COG 9200                                        | COG 9200                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9200                                        | COG 9200                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| c. Comisiones de la Deuda Pública                                                                                                                                                                         | COG 9300                                        | COG 9300                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9300                                        | COG 9300                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| d. Gastos de la Deuda Pública                                                                                                                                                                             | COG 9400                                        | COG 9400                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9400                                        | COG 9400                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| e. Costo por Coberturas                                                                                                                                                                                   | COG 9500                                        | COG 9500                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9500                                        | COG 9500                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| f. Apoyos Financieros                                                                                                                                                                                     | COG 9600                                        | COG 9600                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9600                                        | COG 9600                                        | (11 = 8 - 9)                                    |
| g. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)                                                                                                                                                     | COG 9900                                        | COG 9900                                        | (8 = 6 + 7)                                     | COG 9900                                        | COG 9900                                        | (11 = 8 - 9)                                    |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATE**  
**A VÍ**  
COMISIÓN  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                              | Egresos                                            |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    | Subejercicio (11)                                  |
|                                                                                                                                                                                                           | Aprobado (6)                                       | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)              | Modificado (8)                                     | Devengado (9)                                      | Pagado (10)                                        |                                                    |
| I. Total del Egreso                                                                                                                                                                                       | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) | (IA + IB + IC +<br>ID + IE + IF +<br>IG + IH + II) |

COG: Clasificador por Objeto del Gasto.

### 4. Clasificación Funcional

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Funcional (Finalidad y Función)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos)                                                                                                                                                    |          |                                |            |           |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| <b>Gobierno</b><br>Legislación<br>Justicia<br>Coordinación de la Política de Gobierno<br>Relaciones Exteriores<br>Asuntos Financieros y Hacendarios<br>Seguridad Nacional<br>Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior<br>Otros Servicios Generales                                                                        |          |                                |            |           |        |              |
| <b>Desarrollo Social</b><br>Protección Ambiental<br>Vivienda y Servicios a la Comunidad<br>Salud<br>Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales<br>Educación<br>Protección Social<br>Otros Asuntos Sociales                                                                                                              |          |                                |            |           |        |              |
| <b>Desarrollo Económico</b><br>Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General<br>Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza<br>Combustibles y Energía<br>Minería, Manufacturas y Construcción<br>Transporte<br>Comunicaciones<br>Turismo<br>Ciencia, Tecnología e Innovación<br>Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos |          |                                |            |           |        |              |



**ATI**  
**A VI**  
COR  
ATENCIÓN

## MANUAL DE CONTABILIDAD

|                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda                              |  |  |  |  |  |  |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno |  |  |  |  |  |  |
| Saneamiento del Sistema Financiero                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                                                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total del Egreso</b>                                                                       |  |  |  |  |  |  |

### INSTRUCTIVO ESPECÍFICO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                          |                                          |                                          |                                          |                                          |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                   | Egresos                                  |                                          |                                          |                                          |                                          | Subejercicio (11)                        |
|                                                                                                                                                                                                | Aprobado (6)                             | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7)    | Modificado (8)                           | Devengado (9)                            | Pagado (10)                              |                                          |
| <b>IA. Gobierno</b>                                                                                                                                                                            | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     | (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)     |
| a. Legislación                                                                                                                                                                                 | FN 1.1                                   | FN 1.1                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.1                                   | FN 1.1                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| b. Justicia                                                                                                                                                                                    | FN 1.2                                   | FN 1.2                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.2                                   | FN 1.2                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| c. Coordinación de la Política de Gobierno                                                                                                                                                     | FN 1.3                                   | FN 1.3                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.3                                   | FN 1.3                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| d. Relaciones Exteriores                                                                                                                                                                       | FN 1.4                                   | FN 1.4                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.4                                   | FN 1.4                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| e. Asuntos Financieros y Hacendarios                                                                                                                                                           | FN 1.5                                   | FN 1.5                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.5                                   | FN 1.5                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| f. Seguridad Nacional                                                                                                                                                                          | FN 1.6                                   | FN 1.6                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.6                                   | FN 1.6                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| g. Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior                                                                                                                                            | FN 1.7                                   | FN 1.7                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.7                                   | FN 1.7                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| h. Otros Servicios Generales                                                                                                                                                                   | FN 1.8                                   | FN 1.8                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 1.8                                   | FN 1.8                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| <b>IB. Desarrollo Social</b>                                                                                                                                                                   | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         | (IB = a + b + c + d + e + f + g)         |
| a. Protección Ambiental                                                                                                                                                                        | FN 2.1                                   | FN 2.1                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.1                                   | FN 2.1                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| b. Vivienda y Servicios a la Comunidad                                                                                                                                                         | FN 2.2                                   | FN 2.2                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.2                                   | FN 2.2                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| c. Salud                                                                                                                                                                                       | FN 2.3                                   | FN 2.3                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.3                                   | FN 2.3                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| d. Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales                                                                                                                                        | FN 2.4                                   | FN 2.4                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.4                                   | FN 2.4                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| e. Educación                                                                                                                                                                                   | FN 2.5                                   | FN 2.5                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.5                                   | FN 2.5                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| f. Protección Social                                                                                                                                                                           | FN 2.6                                   | FN 2.6                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.6                                   | FN 2.6                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| g. Otros Asuntos Sociales                                                                                                                                                                      | FN 2.7                                   | FN 2.7                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 2.7                                   | FN 2.7                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| <b>IC. Desarrollo Económico</b>                                                                                                                                                                | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | (IC = a + b + c + d + e + f + g + h + i) |
| a. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General                                                                                                                                      | FN 3.1                                   | FN 3.1                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.1                                   | FN 3.1                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| b. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza                                                                                                                                                    | FN 3.2                                   | FN 3.2                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.2                                   | FN 3.2                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| c. Combustibles y Energía                                                                                                                                                                      | FN 3.3                                   | FN 3.3                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.3                                   | FN 3.3                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| d. Minería, Manufacturas y Construcción                                                                                                                                                        | FN 3.4                                   | FN 3.4                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.4                                   | FN 3.4                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| e. Transporte                                                                                                                                                                                  | FN 3.5                                   | FN 3.5                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.5                                   | FN 3.5                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| f. Comunicaciones                                                                                                                                                                              | FN 3.6                                   | FN 3.6                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.6                                   | FN 3.6                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| g. Turismo                                                                                                                                                                                     | FN 3.7                                   | FN 3.7                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.7                                   | FN 3.7                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| h. Ciencia, Tecnología e Innovación                                                                                                                                                            | FN 3.8                                   | FN 3.8                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.8                                   | FN 3.8                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| i. Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos                                                                                                                                                 | FN 3.9                                   | FN 3.9                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 3.9                                   | FN 3.9                                   | (11 = 8 - 9)                             |
| <b>ID. Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>                                                                                                                                       | (ID = a + b + c + d)                     | (ID = a + b + c + d)                     | (ID = a + b + c + d)                     | (ID = a + b + c + d)                     | (ID = a + b + c + d)                     | (ID = a + b + c + d)                     |
| a. Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda                                                                                                                            | FN 4.1                                   | FN 4.1                                   | (8 = 6 + 7)                              | FN 4.1                                   | FN 4.1                                   | (11 = 8 - 9)                             |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

ATI  
A VI  
COR  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Funcional (Finalidad y Función) (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                         |                                       |                         |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                                                                                                   | Egresos                 |                                       |                         |                         |                         | Subejercicio (11)       |
|                                                                                                                                                                                                | Aprobado (6)            | Ampliaciones/<br>(Reducciones)<br>(7) | Modificado (8)          | Devengado (9)           | Pagado (10)             |                         |
| b. Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                                                                               | FN 4.2                  | FN 4.2                                | (8 = 6 + 7)             | FN 4.2                  | FN 4.2                  | (11 = 8 - 9)            |
| c. Saneamiento del Sistema Financiero                                                                                                                                                          | FN 4.3                  | FN 4.3                                | (8 = 6 + 7)             | FN 4.3                  | FN 4.3                  | (11 = 8 - 9)            |
| d. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                                                                                                                                                   | FN 4.4                  | FN 4.4                                | (8 = 6 + 7)             | FN 4.4                  | FN 4.4                  | (11 = 8 - 9)            |
| I. Total del Egreso                                                                                                                                                                            | (I = IA + IB + IC + ID) | (I = IA + IB + IC + ID)               | (I = IA + IB + IC + ID) | (I = IA + IB + IC + ID) | (I = IA + IB + IC + ID) | (I = IA + IB + IC + ID) |

FN= FUNCIÓN

### c) Endeudamiento Neto

[Inciso reformado DOF 04-07-2024](#)

#### Finalidad

Mostrar el desglose de la deuda contratada en el periodo, indicando los datos de cada crédito y las instituciones financieras que los otorgaron; así como los pagos realizados (amortización de la deuda) para determinar el endeudamiento o desendeudamiento neto generados.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Endeudamiento Neto<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |                           |              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------|
| Identificación de Crédito o Instrumento                                                | Contratación / Colocación | Amortización | Endeudamiento Neto |
| Créditos Bancarios                                                                     |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
| Total Créditos Bancarios                                                               |                           |              |                    |
| Otros Instrumentos de Deuda                                                            |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
|                                                                                        |                           |              |                    |
| Total Otros Instrumentos de Deuda                                                      |                           |              |                    |
| TOTAL                                                                                  |                           |              |                    |





## MANUAL DE CONTABILIDAD

# ATENCIÓN A VÍCTIMAS

COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE ENDEUDAMIENTO NETO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe presupuestario.
2. **Endeudamiento Neto:** Nombre del informe presupuestario.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe presupuestario será en Pesos.
5. **Identificación de Crédito o Instrumento:** Corresponde al nombre de la institución que otorga el crédito y el número del crédito o instrumento de la deuda.
6. **Contratación / Colocación:** Corresponde al importe del crédito o instrumento contratado con diferentes instituciones de crédito.
7. **Amortización:** Corresponde al pago de las amortizaciones del capital del periodo que se informa.
8. **Endeudamiento Neto:** Corresponde a la diferencia entre la contratación o colocación y las amortizaciones efectuadas durante el periodo que se informa.
9. **Créditos Bancarios:** Corresponde a la información de endeudamiento (Institución, Contratación, Amortización y Endeudamiento Neto) con cada institución de crédito.
10. **Otros Instrumentos de Deuda:** Corresponde a la información de endeudamiento (Institución, Contratación, Amortización y Endeudamiento Neto) con instituciones diferentes a las de crédito.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Endeudamiento Neto (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                               |                  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Identificación de Crédito o Instrumento (5)                                                            | Contratación / Colocación (6) | Amortización (7) | Endeudamiento Neto (8)<br>(8 = 6 - 7) |
| Créditos Bancarios (9)                                                                                 |                               |                  |                                       |
| IA Nombre de la Institución Bancaria                                                                   |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
| I Total Créditos Bancarios                                                                             |                               |                  |                                       |
| Otros Instrumentos de Deuda 10)                                                                        |                               |                  |                                       |
| IIA Nombre de instituciones diferentes a las bancarias                                                 |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |
|                                                                                                        |                               |                  |                                       |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

ATI  
A VI  
COMISION  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                      |  |          |  |
|--------------------------------------|--|----------|--|
|                                      |  |          |  |
|                                      |  |          |  |
| II Total Otros Instrumentos de Deuda |  |          |  |
| III TOTAL                            |  | COG 9100 |  |

Regla de Validación del Endeudamiento Neto:

- El importe total de las columnas de contratación, amortización y endeudamiento neto deberán coincidir cuando corresponda con el monto presentado en el informe de Indicadores de Postura Fiscal en los conceptos financiamiento, amortización y financiamiento neto, respectivamente.

### d) Intereses de la Deuda

Inciso reformado DOF 04-07-2024

#### Finalidad

Mostrar el desglose de los Intereses de la Deuda generados en el periodo a nivel devengado y pagado, por crédito o instrumento financiero e Institución que lo otorga.

#### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Intereses de la Deuda<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Identificación de Crédito o Instrumento                                                   | Devengado | Pagado |
| Créditos Bancarios                                                                        |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
| Total de Intereses de Créditos Bancarios                                                  |           |        |
| Otros Instrumentos de Deuda                                                               |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
|                                                                                           |           |        |
| Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda                                         |           |        |
| TOTAL                                                                                     |           |        |

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INTERESES DE LA DEUDA

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe presupuestario.
- Intereses de la Deuda:** Nombre del informe presupuestario.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe presupuestario será en Pesos.
5. **Identificación de Crédito o Instrumento:** Corresponde al nombre de la institución que otorga el crédito y el número del crédito o instrumento de la deuda sobre el cual se devengan y pagan los intereses.
6. **Devengado:** Corresponde al importe de intereses generados en un periodo ya transcurrido pendientes de pago.
7. **Pagado:** Corresponde al importe de intereses pagados a la fecha que se reporta.
8. **Créditos Bancarios:** Corresponde a la información de cada Institución, y el importe de los Intereses Devengados y Pagados a la fecha del reporte, con cada institución de crédito.
9. **Otros Instrumentos de Deuda:** Corresponde a la información de cada uno de las instituciones diferentes a las bancarias, y al importe de los intereses devengados y pagados a la fecha que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Intereses de la Deuda (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Identificación de Crédito o Instrumento (5)                                                               | Devengado (6) | Pagado (7) |
| Créditos Bancarios (8)                                                                                    |               |            |
| I. A Nombre de la Institución Bancaria                                                                    |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
| I. Total de Intereses de Créditos Bancarios                                                               |               |            |
| Otros Instrumentos de Deuda (9)                                                                           |               |            |
| II. A Nombre de las instituciones diferentes a las bancarias                                              |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
|                                                                                                           |               |            |
| II. Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda                                                     |               |            |
| <b>TOTAL</b>                                                                                              |               |            |

Regla de Validación de Intereses de la Deuda:

- El importe total de las columnas del devengado y pagado deberán coincidir con el monto presentado en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, clasificación por Objeto del Gasto en el concepto 9200 Intereses de la Deuda Pública.

### IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

Reforma DOF 04-07-2024





## MANUAL DE CONTABILIDAD



### FINALIDAD

Informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada de conformidad con los programas presupuestarios establecidos en la clasificación programática emitida por el CONAC.

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Gasto por Categoría Programática<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                |            |           |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Egresos  |                                |            |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado |              |
| Programas<br>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios<br>Sujetos a Reglas de Operación<br>Otros Subsidios<br>Desempeño de las Funciones<br>Prestación de Servicios Públicos<br>Provisión de Bienes Públicos<br>Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas<br>Promoción y fomento<br>Regulación y supervisión<br>Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)<br>Específicos<br>Proyectos de Inversión<br>Administrativos y de Apoyo<br>Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional<br>Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión<br>Operaciones ajenas<br>Compromisos<br>Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional<br>Desastres Naturales<br>Obligaciones<br>Pensiones y jubilaciones<br>Aportaciones a la seguridad social<br>Aportaciones a fondos de estabilización<br>Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones<br>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)<br>Gasto Federalizado<br>Participaciones a entidades federativas y municipios<br>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca<br>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |          |                                |            |           |        |              |
| Total del Egreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                |            |           |        |              |

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el informe programático.
- Gasto por Categoría Programática:** Nombre del informe programático.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.





## MANUAL DE CONTABILIDAD



4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el informe programático será en pesos.
5. **Concepto:** Muestra la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos.
6. **Aprobado:** Es el momento contable que refleja los montos que se aprueban anualmente en el Presupuesto de Egresos.
7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo, por el contrario, cuando las reducciones son mayores que las ampliaciones el monto se presenta con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado.
9. **Devengado:** Es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
10. **Pagado:** Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
11. **Subejercicio:** Corresponde a la resta entre la columna del modificado menos el devengado.

Cada ente público consignará sus cifras en los programas presupuestarios que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar programas presupuestarios que no están definidos en este informe programático.

| Nombre del Ente Público (1)<br>Gasto por Categoría Programática (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                         | Egresos                              |                                      |                                      |                                      |                                      | Subejercicio (11)                    |
|                                                                                                                      | Aprobado (6)                         | Ampliaciones/ (Reducciones) (7)      | Modificado (8)                       | Devengado (9)                        | Pagado (10)                          |                                      |
| I. Programas                                                                                                         | (IA + IB + B + IC + ID + IE + IF)    | (IA + IB + IC + ID + IE + IF)        | (IA + IB + IC + ID + IE + IF)        | (IA + IB + IC + ID + IE + IF)        | (IA + IB + IC + ID + IE + IF)        | (IA + IB + IC + ID + IE + IF)        |
| IA. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios                                          | (IA = a + b)                         | (IA = a + b)                         | (IA = a + b)                         | (IA = a + b)                         | (IA = a + b)                         | (IA = a + b)                         |
| a. Sujetos a Reglas de Operación                                                                                     | Pp S                                 | Pp S                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp S                                 | Pp S                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| b. Otros Subsidios                                                                                                   | Pp U                                 | Pp U                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp U                                 | Pp U                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| IB. Desempeño de las Funciones                                                                                       | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) | (IB = a + b + c + d + e + f + g + h) |
| a. Prestación de Servicios Públicos                                                                                  | Pp E                                 | Pp E                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp E                                 | Pp E                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| b. Provisión de Bienes Públicos                                                                                      | Pp B                                 | Pp B                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp B                                 | Pp B                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| c. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                                                        | Pp P                                 | Pp P                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp P                                 | Pp P                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| d. Promoción y fomento                                                                                               | Pp F                                 | Pp F                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp F                                 | Pp F                                 | (11 = 8 - 9)                         |
| e. Regulación y supervisión                                                                                          | Pp G                                 | Pp G                                 | (8 = 6 + 7)                          | Pp G                                 | Pp G                                 | (11 = 8 - 9)                         |



## MANUAL DE CONTABILIDAD

ATI  
A VI  
COR  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)<br>Gasto por Categoría Programática (2)<br>Del XXXX al XXXX (3)<br>(Cifras en Pesos) (4) |                         |                                 |                         |                         |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Concepto (5)                                                                                                         | Egresos                 |                                 |                         |                         |                         | Subejercicio (11)       |
|                                                                                                                      | Aprobado (6)            | Ampliaciones/ (Reducciones) (7) | Modificado (8)          | Devengado (9)           | Pagado (10)             |                         |
| f. Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)                                                    | Pp A                    | Pp A                            | (8 = 6 + 7)             | Pp A                    | Pp A                    | (11 = 8 - 9)            |
| g. Específicos                                                                                                       | Pp R                    | Pp R                            | (8 = 6 + 7)             | Pp R                    | Pp R                    | (11 = 8 - 9)            |
| h. Proyectos de Inversión                                                                                            | Pp K                    | Pp K                            | (8 = 6 + 7)             | Pp K                    | Pp K                    | (11 = 8 - 9)            |
| IC. Administrativos y de Apoyo                                                                                       | (IC = a + b + c)        | (IC = a + b + c)                | (IC = a + b + c)        | (IC = a + b + c)        | (IC = a + b + c)        | (IC = a + b + c)        |
| a. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional                                        | Pp M                    | Pp M                            | (8 = 6 + 7)             | Pp M                    | Pp M                    | (11 = 8 - 9)            |
| b. Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                                                        | Pp O                    | Pp O                            | (8 = 6 + 7)             | Pp O                    | Pp O                    | (11 = 8 - 9)            |
| c. Operaciones ajenas                                                                                                | Pp W                    | Pp W                            | (8 = 6 + 7)             | Pp W                    | Pp W                    | (11 = 8 - 9)            |
| ID. Compromisos                                                                                                      | (ID = a + b)            | (ID = a + b)                    | (ID = a + b)            | (ID = a + b)            | (ID = a + b)            | (ID = a + b)            |
| a. Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                                                         | Pp L                    | Pp L                            | (8 = 6 + 7)             | Pp L                    | Pp L                    | (11 = 8 - 9)            |
| b. Desastres Naturales                                                                                               | Pp N                    | Pp N                            | (8 = 6 + 7)             | Pp N                    | Pp N                    | (11 = 8 - 9)            |
| IE. Obligaciones                                                                                                     | (IE = a + b + c + d)    | (IE = a + b + c + d)            | (IE = a + b + c + d)    | (IE = a + b + c + d)    | (IE = a + b + c + d)    | (IE = a + b + c + d)    |
| a. Pensiones y jubilaciones                                                                                          | Pp J                    | Pp J                            | (8 = 6 + 7)             | Pp J                    | Pp J                    | (11 = 8 - 9)            |
| b. Aportaciones a la seguridad social                                                                                | Pp T                    | Pp T                            | (8 = 6 + 7)             | Pp T                    | Pp T                    | (11 = 8 - 9)            |
| c. Aportaciones a fondos de estabilización                                                                           | Pp Y                    | Pp Y                            | (8 = 6 + 7)             | Pp Y                    | Pp Y                    | (11 = 8 - 9)            |
| d. Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                                                    | Pp Z                    | Pp Z                            | (8 = 6 + 7)             | Pp Z                    | Pp Z                    | (11 = 8 - 9)            |
| IF. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)                                                               | (IF = a)                | (IF = a)                        | (IF = a)                | (IF = a)                | (IF = a)                | (IF = a)                |
| a. Gasto Federalizado                                                                                                | Pp I                    | Pp I                            | (8 = 6 + 7)             | Pp I                    | Pp I                    | (11 = 8 - 9)            |
| II. Participaciones a entidades federativas y municipios                                                             | Pp C                    | Pp C                            | (8 = 6 + 7)             | Pp C                    | Pp C                    | (11 = 8 - 9)            |
| III. Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca                                           | Pp D                    | Pp D                            | (8 = 6 + 7)             | Pp D                    | Pp D                    | (11 = 8 - 9)            |
| IV. Adeudos de ejercicios fiscales anteriores                                                                        | Pp H                    | Pp H                            | (8 = 6 + 7)             | Pp H                    | Pp H                    | (11 = 8 - 9)            |
| V. Total del Egreso                                                                                                  | V = (I + II + III + IV) | V = (I + II + III + IV)         | V = (I + II + III + IV) | V = (I + II + III + IV) | V = (I + II + III + IV) | V = (I + II + III + IV) |

Pp: Programa Presupuestario.

### Reglas de Validación del Gasto por Categoría Programática:

- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Aprobado" deberá ser la misma que se muestra en el Presupuesto de Egresos autorizado y coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Ampliaciones/ (Reducciones)" deberá coincidir con el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será acreedor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será deudor.
- La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Devengado de la Nota de Memoria.
- La cifra de la fila de "Total del Egreso" de la columna "Pagado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Pagado de la Nota de Memoria.

### V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL





## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Nombre del Ente Público</b>       |
| <b>Indicadores de Postura Fiscal</b> |
| <b>Del XXXX al XXXX</b>              |
| <b>(Cifras en Pesos)</b>             |

| Concepto                                                                | Estimado/Aprobado | Devengado | Recaudado/Pagado |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|                                                                         |                   |           |                  |
| <b>I. Ingresos Presupuestarios</b>                                      |                   |           |                  |
| <b>1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa</b>                |                   |           |                  |
| <b>2. Ingresos del Sector Paraestatal</b>                               |                   |           |                  |
|                                                                         |                   |           |                  |
| <b>II. Egresos Presupuestarios</b>                                      |                   |           |                  |
| <b>3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa</b>                 |                   |           |                  |
| <b>4. Egresos del Sector Paraestatal</b>                                |                   |           |                  |
|                                                                         |                   |           |                  |
| <b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b> |                   |           |                  |

| Concepto | Estimado/Aprobado | Devengado | Recaudado/Pagado |
|----------|-------------------|-----------|------------------|
|----------|-------------------|-----------|------------------|



## MANUAL DE CONTABILIDAD

**ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS**  
COMISIÓN ESTATAL DE  
ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS

|                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                         |  |  |  |
| III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)       |  |  |  |
|                                                         |  |  |  |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda          |  |  |  |
|                                                         |  |  |  |
| V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV) |  |  |  |

| Concepto                    | Estimado/Aprobado | Devengado | Recaudado/Pagado |
|-----------------------------|-------------------|-----------|------------------|
|                             |                   |           |                  |
| A. Financiamiento           |                   |           |                  |
|                             |                   |           |                  |
| B. Amortización de la deuda |                   |           |                  |
|                             |                   |           |                  |
| C. Financiamiento Neto      |                   |           |                  |

Formato reformado DOF 28-07-2021

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

- Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el formato.
- Indicadores de Postura Fiscal:** Nombre del Formato.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresada la información será en Pesos.
- Concepto:** Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.
- Estimado/Aprobado:** Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.
- Devengado:** Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.
- Recaudado/Pagado:** Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta.
- Ingresos Presupuestarios:** Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
- Egresos Presupuestarios:** Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
- Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda:** Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.



## MANUAL DE CONTABILIDAD



12. **Financiamiento:** Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.

13. **Amortización de la deuda:** Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

|                                   |
|-----------------------------------|
| Nombre del Ente Público (1)       |
| Indicadores de Postura Fiscal (2) |
| Del XXXX al XXXX (3)              |
| (Cifras en pesos) (4)             |

| Concepto (5)                                      | Estimado/Aprobado (6)       | Devengado (7)               | Recaudado/Pagado (8)        |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I. Ingresos Presupuestario (9)                    | I=(1+2)                     | I=(1+2)                     | I=(1+2)                     |
| 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa | Ingresos<br>Presupuestarios | Ingresos<br>Presupuestarios | Ingresos<br>Presupuestarios |
| 2. Ingresos del Sector Paraestatal                | Ingresos<br>Presupuestarios | Ingresos<br>Presupuestarios | Ingresos<br>Presupuestarios |
| II. Egresos Presupuestarios (10)                  | II=(3+4)                    | II=(3+4)                    | II=(3+4)                    |
| 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa  | Egresos<br>Presupuestarios  | Egresos<br>Presupuestarios  | Egresos<br>Presupuestarios  |
| 4. Egresos del Sector Paraestatal                 | Egresos<br>Presupuestarios  | Egresos<br>Presupuestarios  | Egresos<br>Presupuestarios  |
| III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) | (III = I - II)              | (III = I - II)              | (III = I - II)              |

| Concepto (5)                                            | Estimado/Aprobado (6)          | Devengado (7)                     | Recaudado/Pagado (8)           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)       | (III = I - II)                 | (III = I - II)                    | (III = I - II)                 |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)     | COG 9200, 9300, 9400 Y<br>9500 | COG 9200,<br>9300, 9400 Y<br>9500 | COG 9200, 9300, 9400 Y<br>9500 |
| V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV) | (V= III + IV)                  | (V= III + IV)                     | (V= III + IV)                  |

| Concepto (5) | Estimado/Aprobado (6) | Devengado (7) | Recaudado/Pagado (8) |
|--------------|-----------------------|---------------|----------------------|
|--------------|-----------------------|---------------|----------------------|



## MANUAL DE CONTABILIDAD

ATI  
A VI  
COM  
ATENCIÓN

| Nombre del Ente Público (1)       |             |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicadores de Postura Fiscal (2) |             |             |             |
| Del XXXX al XXXX (3)              |             |             |             |
| (Cifras en pesos) (4)             |             |             |             |
|                                   |             |             |             |
| A. Financiamiento (12)            | CRI RUBRO 0 | CRI RUBRO 0 | CRI RUBRO 0 |
|                                   |             |             |             |
| B. Amortización de la deuda (13)  | COG 9100    | COG 9100    | COG 9100    |
|                                   |             |             |             |
| C. Financiamiento Neto            | (C = A - B) | (C = A - B) | (C = A - B) |

Instructivo adicionado DOF 28-07-2021

