

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Archivo General del Estado Indicadores de Resultados Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024																						
Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores									
Clasificación Programática según el CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Girado	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E002	SISTEMA INTEGRAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ARCHIVOS	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	65922859.21	78776365.98		78776365.98	78776365.98	SI	PROPOSITO	Sistemas Institucionales de Archivos operando	Los esfuerzos realizados por el AGED permiten que los Sistemas Institucionales de los Archivos se encuentren operando de manera apropiada, organizando de manera homogénea sus documentos, lo que facilita el acceso a información precisa y transparente	PROPOSITO	AIR*100	Porcentaje de Sujetos Obligados con Sistemas Institucionales de Archivos operando	1	1	2.0609	136		Porcentaje
E	E002PA3400	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	31676479.04	39237556.76	12026782.93	753449.76	11211078.69	SI	COMPONENTE	Programa integral de capacitación, profesionalización y certificación de servidores públicos de los Sujetos Obligados en materia archivística del Estado de Guanajuato operando	Porcentaje de servidores públicos del Estado capacitados en materia archivística	COMPONENTE	AIR*100	Porcentaje de servidores públicos del Estado capacitados en materia archivística	1	1	15.338	15338		Porcentaje
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Reunión con los Sujetos Obligados para capacitación y levantamiento de acuerdos, plazos y entregables respecto de la inscripción o refrendo ante el Registro Nacional de Archivos	ACTIVIDAD	A	Junta realizada con los Sujetos Obligados	1	1	2	2	1	Junta realizada con los Sujetos Obligados	
E	E002PA3400	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI		Capacitación sobre gestión documental y administración de archivos	ACTIVIDAD	A	Capacitaciones en materia archivística brindadas	100	100	123	123	100	Capacitaciones en materia archivística brindadas	
E	E002PA3400	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI		Preparación efectiva de los recursos materiales y humanos para impartir las capacitaciones de manera efectiva	ACTIVIDAD	A	Preparaciones de capacitaciones realizadas	100	100	123	123	100	Preparaciones de capacitaciones realizadas	
E	E002PA3400	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI		Gestión realizada de manera efectiva con Instituciones de profesionalización en materia archivística	ACTIVIDAD	A	Gestiones realizadas para la profesionalización	1	1	1	1	1	Gestiones realizadas para la profesionalización	
E	E002PA3400	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI		Gestión realizada de manera efectiva con Instituciones de certificación en materia archivística	ACTIVIDAD	A	Gestiones realizadas para la certificación	1	1	1	1	1	Gestiones realizadas para la certificación	
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	10940149.71	11832697.77	4390233.81	30835.84	4039915.97	SI	COMPONENTE	Sistema informativo para la gestión documental de los Sujetos Obligados en materia archivística del Estado de Guanajuato operando	Porcentaje de notificaciones remitidas a los Archivos de Concentración de los Sujetos Obligados	COMPONENTE	AIR*100	Porcentaje de notificaciones remitidas a los Archivos de Concentración de los Sujetos Obligados	1	1	1.06	106	100	Porcentaje
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS								SI	COMPONENTE	Porcentaje de notificaciones remitidas a los Archivos de Trámite de los Sujetos Obligados	COMPONENTE	AIR*100	Porcentaje de notificaciones remitidas a los Archivos de Trámite de los Sujetos Obligados	1	1	2.59	259	250	Porcentaje	
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS								SI	COMPONENTE	Porcentaje de Sujetos Obligados con Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	COMPONENTE	AIR*100	Porcentaje de Sujetos Obligados con Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	1	1	1	66	66	Porcentaje	
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Archivos de trámite que cumplen con la normativa archivística gracias a las recomendaciones realizadas a partir de las verificaciones archivísticas	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas a los Archivos de Trámite	250	250	103.6	259	250	Verificaciones realizadas a los Archivos de Trámite	
E	E002PA3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Archivos de Concentración que cumplen con la normativa archivística gracias a las recomendaciones realizadas a partir de las verificaciones archivísticas	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas a los Archivos de Concentración	100	100	106	106	100	Verificaciones realizadas a los Archivos de Concentración	

Archivo General del Estado Indicadores de Resultados Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024																						
Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores									
Clasificación Programática acorde al CONYC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejerce	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecutado	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (PA, Proyecto, componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del Indicador Programado	Meta del Indicador Modificado	Meta del Indicador Ejecutado	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E02PR3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Sujetos Obligados que son notificados respecto de la revisión de sus Instrumentos de Control y Consulta Archivística (ICCA's)	Revisión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	66	66	66	66	66	Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados
E	E02PR3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Sujetos Obligados registrados	Solicitud de información para generar el registro estatal de los Sistemas Institucionales de Archivo de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados	1	1	2	2	2	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados
E	E02PR3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD		Solicitud de información para generar el registro estatal de los Grupos Interdisciplinarios de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados	1	1	2	2	2	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados
E	E02PR3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD		Registro estatal de los Grupos Interdisciplinarios de Cada Sujeto Obligado	ACTIVIDAD	A	Grupos Interdisciplinarios registrados	66	66	66	66	66	Grupos Interdisciplinarios registrados
E	E02PR3401	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Inscripción o refrendo de los Archivos de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo en el RNA	Inscripción o refrendo de los Archivos de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo en el RNA	ACTIVIDAD	A	Numero de Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo con constancia de inscripción o refrendo	66	66	66	66	66	Numero de Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo con constancia de inscripción o refrendo
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	2069529.33	2740947.99	7638549.12	722613.92	7177192.72	SI	COMPONENTE	Patrimonio documental del Estado preservado, conservado y difundido	Porcentaje de eventos realizados para la difusión del patrimonio documental del Estado	COMPONENTE	A/R*100	Porcentaje de eventos realizados para la difusión del patrimonio documental del Estado	1	1	3	6	2	Porcentaje
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO								SI	COMPONENTE		Porcentaje de difusión del patrimonio documental por medios de comunicación	COMPONENTE	A/R*100	Porcentaje de difusión del patrimonio documental por medios de comunicación	1	1	1.2033	29	24	Porcentaje
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO								SI	COMPONENTE		Porcentaje de consultas de documentos históricos atendidas	COMPONENTE	A/R*100	Porcentaje de consultas de documentos históricos atendidas	1	1	0.6956	313	455	Porcentaje
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Notificación de los diagnósticos técnicos sobre archivos históricos en peligro de destrucción o pérdida	ACTIVIDAD	A	Diagnósticos técnicos notificados	46	46	4	4	46	Diagnósticos técnicos notificados
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Realiza o visita guías al Archivo Histórico del Archivo General del Estado para difundir el patrimonio documental	ACTIVIDAD	A	Visitas guiadas realizadas	3	3	9	9	9	Visitas guiadas realizadas
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Boletín informativo acerca del patrimonio documental	ACTIVIDAD	A	Boletines entregados y digitalizados	2	2	2	2	2	Boletines entregados y digitalizados
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Restauración de las fajas de documentos históricos	ACTIVIDAD	A	Fajas restauradas	7000	7000	5969	5969	7000	Fajas restauradas
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Encuadernación de documentos históricos	ACTIVIDAD	A	Documentos encuadernados	600	600	483	483	600	Documentos encuadernados
E	E02PC3402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			NA	NA	NA	NA	NA	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Eventos para publicar los boletines históricos	ACTIVIDAD	A	Eventos realizados	2	2	3	3	2	Eventos realizados

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Archivo General del Estado Indicadores de Resultados Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024																								
Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores									Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecutado	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del Indicador Programada	Meta del Indicador Modificada	Meta del Indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
E	E002PC402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	S	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Descripción de documentos históricos en inventarios documentales	ACTIVIDAD	A	Documentos descritos en inventario documental	80	80	80	80	80	Documentos descritos en inventario documental		
E	E002PC402	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	S	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Recepción solicitudes de transferencia secundaria de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	ACTIVIDAD	A	Solicitudes de transferencia secundaria recibidas	4	4	4	4	4	Solicitudes de transferencia secundaria recibidas		
M	M02SGA2454	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	21243025.79	45173615.18	-3794626.44	156718.57	-10642013.75	S	ACTIVIDAD	Dirigir de manera efectiva al quincecero del Archivo General del Estado de Guanajuato, coordinando y alineando los esfuerzos de las direcciones de área para alcanzar los objetivos institucionales, tales como la gestión y difusión de eventos conmemorativos importantes que se relacionan con la archivística; la difusión de los mismos; la formalización de poderes notariales para que los Servidores Públicos del AGE representen al mismo; realizar las atribuciones de la Dirección del Archivo en su carácter de Secretaría Técnica del Órgano de Gobierno. Etc.	Gestión de eventos conmemorativos importantes relativos a la archivística	ACTIVIDAD	A	Eventos gestionados	2	2	5	5	2	Eventos gestionados		
M	M02SGA2454	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								S	ACTIVIDAD		Difusión en medios de comunicación como la TV, radio y redes sociales de los eventos realizados por el Archivo General del Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Eventos difundidos	2	2	12	12	2	Eventos difundidos		
M	M02SGA2454	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								S	ACTIVIDAD		Formalización de poderes notariales para la representación del AGE ante las autoridades correspondientes	ACTIVIDAD	A	Poderes notariales formalizados	1	1	3	3	1	Poderes notariales formalizados		
M	M02SGA2454	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								S	ACTIVIDAD		Organización y ejecución de las sesiones del Órgano de Gobierno de acuerdo con las funciones de la Secretaría Técnica del mismo	ACTIVIDAD	A	Sesiones organizadas y ejecutadas	5	5	7	7	5	Sesiones organizadas y ejecutadas		
E	E002PC402	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								S	ACTIVIDAD		Notificación de convocatorias para la baja documental de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	ACTIVIDAD	A	Convocatorias notificadas	3	3	3	3	3	Convocatorias notificadas		

Archivo General del Estado Indicadores de Resultados Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024																							
Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores										
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejecido	Pagado	Cuenta con MIR (GIRAC)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (RN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de los variables de los	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
M	M009GB1458	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.8.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	9584654.35	13705702.61	165834.19	11735038.28	11400338.84	SI	ACTIVIDAD	Administrar los recursos del Archivo General de manera efectiva, eficiente, disciplinada y atendiendo a la normativa aplicable, así como generar y entregar los reportes del desempeño económico de la entidad a las autoridades correspondientes o a quien lo solicite, así como llevar un control eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales de la Institución.	Integración de los informes financieros mensuales conforme a las disposiciones legales establecidas	ACTIVIDAD	A	Informes financieros integrados	11	11	11	11	11	11	Informes financieros integrados
M	M009GB1458	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO								SI	ACTIVIDAD		Participación en los periodos de compras para proporcionar a la Institución los insumos necesarios para el cumplimiento de las metas	ACTIVIDAD	A	Periodos de compras participados	3	3	6	6	6	6	Periodos de compras participados
M	M009GB1458	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO								SI	ACTIVIDAD		Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos	ACTIVIDAD	A	Anteproyecto elaborado	1	1	1	1	1	1	Anteproyecto elaborado
O	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	3218700.03	3100560.67		830066.31	830066.31	SI	ACTIVIDAD	Prevenir, detectar y sancionar las conductas que contravengan la legalidad a través de procedimientos de auditoría y fiscalización; acompañamiento, derecho disciplinario al interior del organismo público estatal	Verificaciones físicas y documentales a las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas	5	5	4	4	4	4	Verificaciones realizadas
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Supervisiones de actos de entrega-recepción de los niveles 1 al 11 de conformidad con el Reglamento de Entrega – Recepción para la Administración Pública Estatal	ACTIVIDAD	A	Supervisiones realizadas	5	5	3	3	3	3	Supervisiones realizadas
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Participaciones en sesiones de Organos de Gobierno y/o Colegiados celebradas	ACTIVIDAD	A	Participaciones realizadas	4	4	0	0	0	0	Participaciones realizadas
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Auditorías de cumplimiento en materia de control interno, operativa, contrataciones y cumplimiento de contratos de la dependencia o entidad	ACTIVIDAD	A	Auditorías de cumplimiento realizadas	1	1	0	0	0	0	Auditorías de cumplimiento realizadas
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Análisis de la información financiera y presupuestal de la entidad	ACTIVIDAD	A	Análisis realizados	4	4	0	0	0	0	Análisis realizados
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Procesos de investigación iniciados en atención a auditorías, quejas o de oficio, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Investigaciones radicadas	3	3	1	1	1	1	Investigaciones radicadas
	O009G01457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1.3.4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Procesos de investigación concluidos con determinación de archivo o con Informe de Presunta Responsabilidad, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Investigaciones concluidas	3	3	1	1	1	1	Investigaciones concluidas
		Digitalización del Archivo General del Estado de Guanajuato	184	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	0	18690000	18690000	2462000	18690000	NO	NA	NA	Corteo de cantidad de folios enviados para digitalizar contra cantidad de folios indexados	ACTIVIDAD	A18*100	Documentos indexados	1	1	1	21000000	21000000		Total de documentos indexados

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Mra Cecilia Elizabeth Nila García
Directora General

Mtro. Jesús Alejandro Durán Hernández
Coordinador de Administración y Finanzas