

Archivos Generales del Estado
Programa y Proyección de Inversión
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2008

Clave del Programa/Proyecto	Nombre	Partido	Descripción	Clave UR	Descripción UR	Inversión			Bases			% Avance Financiero		% Avance Físico		
						Aprobado	Modificado	Devengado	Programado	Modificado	Alocado	Unidad de medida	Desarrollado/Aprobado	Desarrollado/Modificado	Acreditado/Programado	Acreditado/Modificado
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	68 500 00	6 350 00	6 350 00				Porcentaje	8 9%	100 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	121 000 00	112 882 36	10 802 00				Porcentaje	8 89%	8 71%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	730 300 00	996 876 74	188 158 80				Porcentaje	13 51%	26 84%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	214 000 00	188 712 58	73 800 00				Porcentaje	24 38%	28 38%	0 00%	0 00%
M005GB104	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANA	5110	BENEF MUEBLES	21121308020000	COORDINACION DE ADMON Y FINANZAS AGE0	100 500 00	50 153 72	26 873 24				Porcentaje	18 81%	41 24%	0 00%	0 00%
0009021457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANAITO	5110	BENEF MUEBLES	21121308041000	ORGANO INTERNO DE CONTROL AGE0	58 000 00	13 290 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	0 00	58 196 80	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	68 000 00	53 000 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	119 500 00	27 232 48	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	595 400 00	347 378 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	308 500 00	175 458 48	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GB104	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANA	5110	BENEF MUEBLES	21121308020000	COORDINACION DE ADMON Y FINANZAS AGE0	200 500 00	115 450 48	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
0009021457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANAITO	5110	BENEF MUEBLES	21121308041000	ORGANO INTERNO DE CONTROL AGE0	70 000 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	7 000 00	7 000 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	1 089 540 10	441 918 70	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	58 800 00	58 800 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	1 500 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	75 000 00	73 500 12	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	61 800 00	39 783 23	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	11 000 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	27 800 00	18 838 88	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	11 200 00	23 234 20	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	0 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	0 00	28 714 48	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	0 00	1 673 913 10	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	0 00	15 142 28	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GB104	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANA	5110	BENEF MUEBLES	21121308020000	COORDINACION DE ADMON Y FINANZAS AGE0	0 00	30 212 18	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
0009021457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANAITO	5110	BENEF MUEBLES	21121308041000	ORGANO INTERNO DE CONTROL AGE0	0 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	40 000 00	70 723 10	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	80 900 00	13 841 63	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	800 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	1 800 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	1 200 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	4 200 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GB104	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANA	5110	BENEF MUEBLES	21121308020000	COORDINACION DE ADMON Y FINANZAS AGE0	2 400 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
0009021457	OPERACION DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANAITO	5110	BENEF MUEBLES	21121308041000	ORGANO INTERNO DE CONTROL AGE0	800 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA400	OPERACION DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION, PROFESIONALIZACION Y CERTIFICACION DE SERVIDORES PUBLICOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	COORD CAPAC, PROFESIO Y CERTIFIC AGE0	4 500 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02FA401	COORDINACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	5110	BENEF MUEBLES	21121308021000	DR DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL AGE0	18 500 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
ED02PC402	PRESERVACION, CONSERVACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308040000	DR DE PATRIMONIO DOCUMENTAL AGE0	57 000 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	6 000 00	887 858 87	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GB104	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUAYANA	5110	BENEF MUEBLES	21121308020000	COORDINACION DE ADMON Y FINANZAS AGE0	6 000 00	0 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
M005GA304	DIRECCION ESTRATEGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	5110	BENEF MUEBLES	21121308010000	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL AGE0	0 00	5 134 943 00	0 00				Porcentaje	0 00%	0 00%	0 00%	0 00%
						4 263 800 00	12 001 689 27	495 2 42 04								

Cecilia Elizabeth Nil García

MTRA. CECILIA ELIZABETH NILA GARCIA,
TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL.

Mtro. Jesú Salazar

MTRD. JESUS SALEZAR DE VERA REINADEZ,
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.