Archivo General del Estado
Indicadores de Resultados
Del 1 de enero al 30 de junio de 2024

E	E063	1524010000	[illegible]	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	PROPÓSITO	Sistemas institucionales de Archivos operando	[illegible]	PROPÓSITO	A/B*100	Porcentaje de Sujetos Obligados con Sistemas Institucionales de Archivos operando	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063P…0		OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	COMPONENTE		Porcentaje de servidores públicos del Estado capacitados en materia archivística	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de servidores públicos del Estado capacitados en materia archivística	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063P…0		OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI			[illegible]	ACTIVIDAD	A	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
E	E063P…0	1524010000	OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI		Programa integral de capacitación, profesionalización y certificación en materia archivística de los Sujetos Obligados del Estado de Guanajuato operando	Capacitación para gestión documental y administración de archivos	ACTIVIDAD	A	Capacitaciones en materia archivística otorgadas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Capacitaciones en materia archivística otorgadas
E	E063P…0		OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD		Preparación efectiva de los recursos materiales y humanos para impartir las capacitaciones de manera efectiva	ACTIVIDAD	A	Preparaciones de capacitaciones realizadas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Preparaciones de capacitaciones realizadas
E	E063P…0		OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI			Gestión realizada de manera efectiva con instituciones de profesionalización en materia archivística	ACTIVIDAD	A	Gestiones realizadas para la profesionalización	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Gestiones realizadas para la profesionalización
E	E063P…0		OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI			Gestión realizada de manera efectiva con instituciones de certificación en materia archivística	ACTIVIDAD	A	Gestiones realizadas para la certificación	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Gestiones realizadas para la certificación
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS								SI	COMPONENTE		Porcentaje de notificaciones emitidas a los Archivos de Concentración de los Sujetos Obligados	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de notificaciones emitidas a los Archivos de Concentración de los Sujetos Obligados	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	COMPONENTE	Sistema Informático para la gestión documental de los Sujetos Obligados en materia archivística del Estado de Guanajuato operando	Porcentaje de notificaciones emitidas a los Archivos de Trámite de los Sujetos Obligados	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de Sujetos Obligados con instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS								SI	COMPONENTE		Porcentaje de Sujetos Obligados con instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de Sujetos Obligados con instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Archivos de trámite que cumplan con la normativa archivística aplicable	Verificación de los Archivos de Trámite de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas a los Archivos de Trámite	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Verificaciones realizadas a los Archivos de Trámite
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Archivos de Concentración que cumplan con la normativa archivística aplicable	Verificación de los Archivos de Concentración de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas a los Archivos de Concentración	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Verificaciones realizadas a los Archivos de Concentración
E	E063P…1	1524010000	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Sujetos Obligados que han notificado respecto a la revisión de sus instrumentos de Control y Consulta Archivística	Revisión de los instrumentos de Control y Consulta Archivística de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Instrumentos de Control y Consulta Archivística revisados
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD		Solicitud de información para generar el registro estatal de los Sistemas Institucionales de Archivo de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Sujetos Obligados registrados	Solicitud de información para generar el registro estatal de los Grupos Interdisciplinarios de los Sujetos Obligados	ACTIVIDAD	A	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solicitud enviada a los Sujetos Obligados
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD		Registro estatal de los Grupos Interdisciplinarios de cada Sujeto Obligado	ACTIVIDAD	A	Grupos interdisciplinarios registrados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Grupos interdisciplinarios registrados
E	E063P…1		COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Inscripción y refrendo de los Archivos de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo en el RNA	Inscripción y refrendo de los Archivos de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo en el RNA	ACTIVIDAD	A	Número de Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo con constancia de inscripción o refrendo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Número de Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo con constancia de inscripción o refrendo
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO								SI	COMPONENTE		Porcentaje de eventos realizados para la difusión del patrimonio documental del Estado	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de eventos realizados para la difusión del patrimonio documental del Estado	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	COMPONENTE	Patrimonio documental del Estado preservado, conservado y difundido	Porcentaje de difusión del patrimonio documental por medios de comunicación	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de difusión del patrimonio documental por medios de comunicación	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO								SI	COMPONENTE		Porcentaje de consultas de documentos históricos atendidas	COMPONENTE	A/B*100	Porcentaje de consultas de documentos históricos atendidas	100%	100%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Porcentaje
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Verificación de los diagnósticos técnicos sobre acervos históricos en peligro de destrucción	ACTIVIDAD	A	Diagnósticos técnicos verificados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Diagnósticos técnicos verificados
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Realizar visitas guiadas al Archivo Histórico del Archivo General del Estado	ACTIVIDAD	A	Visitas guiadas realizadas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Visitas guiadas realizadas
E	E063PC3402	1524010000	PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Boletín informativo acerca del patrimonio documental	ACTIVIDAD	A	Boletines entregados y digitalizados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Boletines entregados y digitalizados
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Restauración de las fojas de documentos históricos	ACTIVIDAD	A	Fojas restauradas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Fojas restauradas
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Encuadernación de documentos históricos	ACTIVIDAD	A	Documentos encuadernados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Documentos encuadernados
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Difusión del patrimonio estatal	Eventos para publicar los acervos históricos	ACTIVIDAD	A	Eventos realizados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Eventos realizados
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Descripción de documentos históricos en inventarios documentales	ACTIVIDAD	A	Documentos descritos en inventario documental	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Documentos descritos en inventario documental
E	E063PC3402		PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	ACTIVIDAD	Preservación y conservación del patrimonio estatal	Recepción constituida de transferencia secundaria de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	ACTIVIDAD	A	Solicitudes de transferencia secundaria recibidas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solicitudes de transferencia secundaria recibidas
M	M005GA2454		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								SI	ACTIVIDAD		Gestión de eventos conmemorativos implementada relativa a lo archivístico	ACTIVIDAD	A	Eventos gestionados	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Eventos gestionados
M	M005GA2454	1524010000	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	1 6 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	27 343 025.15	45 113 415.16	5 756 095.44	156 315.53	10 862 013.15	SI	ACTIVIDAD	Dirigir de manera efectiva el quehacer del Archivo General del Estado de Guanajuato, coordinando y alineando los esfuerzos de las direcciones de área para alcanzar los objetivos institucionales, tales como la gestión y difusión de eventos conmemorativos importantes que la relacionen con lo archivístico, la difusión de los medios, la formalización de poderes notariales para que los Servidores Públicos del AGE representen al mismo, realizar las atribuciones de la Directora del Archivo en su carácter de Secretaria Técnica del Órgano de Gobierno, etc.	Difusión en medios de comunicación (radio y TV, radio y redes sociales) de los eventos realizados por el Archivo General del Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Eventos difundidos	2	2	[illegible]	[illegible]	2	Eventos difundidos
M	M005GA2454		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								SI	ACTIVIDAD		Formalización de poderes notariales para la representación del AGE ante las autoridades correspondientes	ACTIVIDAD	A	Poderes notariales formalizados	1	1	0	0	1	Poderes notariales formalizados
M	M005GA2454		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								SI	ACTIVIDAD		Organización y ejecución de las sesiones del Órgano de Gobierno de acuerdo con las funciones de la Secretaría Técnica del mismo	ACTIVIDAD	A	Sesiones organizadas y ejecutadas	5	5	2	1	5	Sesiones organizadas y ejecutadas
M	M005GA2454		DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO								SI	ACTIVIDAD		Notificación de convocatorias para la baja documental de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	ACTIVIDAD	A	Convocatorias notificadas	2	2	1	[illegible]	2	Convocatorias notificadas
M	M006GB1450	1524010000	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANA	1 6 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	9 564 654.35	12 731 731.93	4 293 735.27	133 043.91	1 631 916.87	SI	ACTIVIDAD	Administrar los recursos del Archivo General de manera efectiva, eficiente, disciplinada y alineándose a la normativa aplicable, así como generar y entregar los reportes del desempeño económico de la entidad a las autoridades correspondientes o a quien lo solicite, así como llevar un control eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales de la institución	Integración de los informes financieros mensuales conforme a las disposiciones legales establecidas	ACTIVIDAD	A	Informes financieros integrados	11	11	5	5	11	Informes financieros integrados
M	M006GB1450		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANA								SI	ACTIVIDAD		Participación en los periodos de compras para proporcionar a la institución los insumos necesarios para el cumplimiento de las metas	ACTIVIDAD	A	Periodos de compras participados	3	3	1	1	3	Periodos de compras participados
M	M006GB1450		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANA								SI	ACTIVIDAD		Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos	ACTIVIDAD	A	Anteproyecto elaborado	1	1	0	0	1	Anteproyecto elaborado
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Verificaciones físicas y documentales a las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal	ACTIVIDAD	A	Verificaciones realizadas	5	5	0	0	5	Verificaciones realizadas
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Supervisiones de Actos de entrega recepción de los niveles 1 al 11 de conformidad con el Reglamento de Entrega - Recepción para la Administración Pública Estatal	ACTIVIDAD	A	Supervisiones realizadas	5	5	1	1	5	Supervisiones realizadas
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Participaciones en sesiones de Órganos de Gobierno y/o Colegiados realizadas	ACTIVIDAD	A	Participaciones realizadas	4	4	0	0	4	Participaciones realizadas
O	O009GD1457	1524010000	OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	1 218 700.93	3 232 092.03	162 090.72	1 715.70	156 249.20	SI	ACTIVIDAD	Prevenir, detectar y sancionar las conductas que contravengan la legalidad a través de procedimientos de auditoría y fiscalización, acompañamiento, derecho disciplinario al interior del organismo público estatal	Auditorías de cumplimiento en materia de control interno, operativo, contrataciones y cumplimiento de contratos de la dependencia o entidad	ACTIVIDAD	A	Auditorías de cumplimiento realizadas	1	1	0	0	1	Auditorías de cumplimiento realizadas
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Análisis de la información financiera y presupuestal de la entidad	ACTIVIDAD	A	Análisis realizados	4	4	0	0	4	Análisis realizados
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Procesos de investigación iniciados en atención a auditorías, quejas o de oficio, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Investigaciones radicadas	3	3	0	0	3	Investigaciones radicadas
			OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	1 3 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO						SI	ACTIVIDAD		Procesos de investigación concluidos con determinación de archivo o con Informe de Presunta Responsabilidad, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	ACTIVIDAD	A	Investigaciones concluidas	3	3	0	0	3	Investigaciones concluidas
E	E002QC3929 7401	1522040000	Digitalización del Archivo General del Estado de Guanajuato	1 6 4	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	0.00	16 000 000.00	18 690 000.00	2 492 000.00	16 490 000.00	NO	N/A	N/A	Conteo de cantidad de fojas enviadas para digitalizar contra cantidad de fojas indexadas	ACTIVIDAD	A/B*100	Documentos indexados	100%	100%	77%	3 000 000	4 000 000	Total de documentos indexados

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C.P. JOSÉ LUIS REY BELTRÁN MOSQUEDA.
COORDIANDOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DEL ARCHIVO GENERAL

MTRA. CECILIA ELIZABETH NILA GARCÍA.
TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL.