



Manual de Contabilidad Gubernamental



Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento
Territorial del Estado de Guanajuato

Contenido

Finalidad	4
Objetivo	4
Alcance.....	4
Interpretación.....	4
Actualización.....	4
Resumen de contenido.....	5
Metodología	5
Siglas	6
Marco Jurídico	7
Legislación General y Federal	7
Legislación Local	7
Lineamientos Técnicos	7
Clasificadores:.....	8
CRI-CE-CFF.....	8
COG-CTG-CE.....	11
CA.....	23
CFG-CP	24
CFF	29
Inventarios:.....	30
CBM	30
CBI.....	31
CBAAH.....	33
Lineamientos:	34
MCI.....	34
MCE.....	36
Valoración General	38
Reglas Específicas	42
Matrices: Ingreso, egreso y bienes.....	48
Catálogo de Cuentas.....	59
Lista de Cuentas:.....	59
Géneros	104

Instructivo de Cuentas:.....	104
Generales.....	106
Detalladas	106
Guía Contabilizadora:	107
Procedimientos.....	107
Estados Financieros	108
Estructura:	108
Formatos y contenido.....	110
Información Contable.....	110
Notas de Desglose	112
Notas de Memoria.....	116
Notas de Gestión Administrativa.....	116
Información Presupuestaria	121
Información Programática.....	122
Información Adicional	123
Contabilidad Gubernamental	123
Disciplina Financiera.....	125
Formatos LDF.....	126
Integración-Consolidación.....	127
Transparencia:	127
Publicación General.....	127
Publicación de la armonización	129
Anexos	133
Guías Contabilizadoras	133
Instructivos de Cuentas	156
Información Contable.....	199
Estado de Actividades.....	199
Estado de Situación Financiera.....	200
Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	201
Estado de Cambios en la Situación Financiera	202
Estado de Flujos de Efectivo.....	203

Informes sobre Pasivos Contingentes	204
Estado Analítico del Activo	205
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	206
Notas al Estado de Situación Financiera	207
Notas al Estado de Actividades	208
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio	208
Notas al Estado de Flujos de Efectivo	209
Notas de Memoria	209
Conciliación Presupuesto-Contabilidad.....	210
Información Presupuestaria	211
Estado Analítico de Ingresos.....	211
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	212
Endeudamiento Neto	213
Intereses de la Deuda	214
Flujo de Fondos.....	215
Información Programática	216
Gasto por Categoría Programática	216
Programas y Proyectos de Inversión	217
Información Adicional	219
Relación de Bienes.....	219
Relación de Cuentas Bancarias.....	220
Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	221
Postura Fiscal	222
Esquemas Bursátiles.....	223

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene por objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en el artículo 4, fracción XXII, establece que ***"Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"***.

De igual manera, en el artículo 20 de la misma Ley indica ***"Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo"***.

Asimismo, el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) como órgano rector de la armonización contable, publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) de fecha 22 de noviembre de 2010, la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, y para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna de la **Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato**.

Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente público se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la **Dirección de Administración y Desarrollo Institucional**.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establecen con base en la facultad del ente público, los documentos que deben generar, y que establecen lo propio en relación con los documentos que el Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallados, que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

La información contable deberá estar firmada en cada página de esta, por la titular de la **Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial** y por el titular de la **Dirección de Administración y Desarrollo Institucional**.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo con la norma de contabilidad gubernamental (Artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos emitidos por el CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Siglas

Sigla	Concepto
CBAAH	Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CA	Clasificación Administrativa
CE	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CFF	Clasificador por Fuentes de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CRI	Clasificador por Rubros de Ingresos
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CACEG	Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato
MCCG	Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
MML	Metodología de Marco Lógico
MCE	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
MCI	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
PC	Plan de Cuentas
PP	Programas Presupuestarios
PBCG	Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SSB	Sistema Simplificado Básico
SSG	Sistema Simplificado General
CACE	Consejo Estatal de Armonización Contable
LC	Lista de Cuentas
MEFP	Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas
SCN	Sistema de Cuentas Nacionales
INEGI	Instituto Nacional de Estadística y Geografía
SCIAN	Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte
FMI	Fondo Monetario Internacional
UMA	Unidad de Medida de Actualización
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental
LDF	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
PAOT-GTO	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato

Marco Jurídico

Legislación General y Federal

- ✓ Ley General de Contabilidad Gubernamental
- ✓ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley General de Responsabilidades Administrativas
- ✓ Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- ✓ Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ✓ Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Legislación Local

- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato
- ✓ Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato
- ✓ Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato
- ✓ Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato
- ✓ Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato

Lineamientos Técnicos

El ente público, al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico a fin de coadyuvar con la implementación de los acuerdos emitidos. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica "**Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.**" por lo tanto, es necesario establecer la estructura de los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual permitirá la integración de la Lista de Cuentas.

Así mismo, y una vez establecida la estructura anterior, se tiene la necesidad de vincular los datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir, la matriz de conversión que cumplimenta lo establecido en el artículo 40 de la LGCG, que textualmente indica "**Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes.**"

Clasificadores:

CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen (Primer nivel).

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio (Segundo nivel).

Clase: Clasificación según las necesidades internas (Tercer nivel).

Concepto: Detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas (Cuarto nivel).

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
700000	7	0	00	00	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos
730000	7	3	00	00	Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros
737002	7	3	70	02	Intereses normales
790000	7	9	00	00	Otros ingresos
790402	7	9	04	02	Ingresos por gastos de administración
790501	7	9	05	01	Indemnizaciones
900000	9	0	00	00	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones
910000	9	1	00	00	Transferencias y asignaciones
911100	9	1	11	00	Estatales Servicios Personales
911200	9	1	12	00	Estatales Materiales y Suministros
911300	9	1	13	00	Estatales Servicios Generales
911400	9	1	14	00	Estatales Subsidios y Ayudas

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.

La estructura presentada sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios
1.1.6.3	Derechos Administrativos
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos
1.1.8.2	Del Sector Público

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos.

CFF	Denominación	Descripción
1	No etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
15	Recursos federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
17	Otros recursos de libre disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores.

CFF	Denominación	Descripción
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.
25	Recursos federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

CRI-CE-CFF

CRI					CE				CFF			
CRI	R	T	Cl	Co	Denominación	1	2	3	4	Denominación	FF	Denominación
700000	7	0	00	00	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos							
730000	7	3	00	00	Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros							
737002	7	3	70	02	Intereses normales	1	1	6	3	Derechos Administrativos	1 4	Ingresos propios
790000	7	9	00	00	Otros ingresos							
790402	7	9	04	02	Ingresos por gastos de administración	1	1	6	3	Derechos Administrativos	1 4	Ingresos propios
790501	7	9	05	01	Indemnizaciones	1	1	6	3	Derechos Administrativos	1 4	Ingresos propios
900000	9	0	00	00	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones							
910000	9	1	00	00	Transferencias y asignaciones							
911100	9	1	11	00	Estatales Servicios Personales	1	1	8	2	Del público sector	1 1	Recursos fiscales
											1 5	Recursos federales no etiquetados
911200	9	1	12	00	Estatales Materiales y Suministros	1	1	8	2	Del público sector	1 1	Recursos fiscales
											1 5	Recursos federales no etiquetados
911300	9	1	13	00	Estatales Servicios Generales	1	1	8	2	Del público sector	1 1	Recursos fiscales

CRI					CE				CFF			
CRI	R	T	Cl	Co	Denominación	1	2	3	4	Denominación	FF	Denominación
											1 5	Recursos federales no etiquetados
											1 1	Recursos fiscales
911400	9	1	14	00	Estatales Subsidios y Ayudas	1	1	8	2	Del público sector	1 5	Recursos federales no etiquetados

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realiza el Ente Público para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- b) La **Partida Específica:** Corresponde al último dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generar su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
1000	1	0	0	0	Servicios personales
1100	1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente
1130	1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y, Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital.
3	Amortización de la deuda	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. (No aplica para PAOT-GTO).
4	Pensiones y Jubilaciones	Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.
5	Participaciones	Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios. (No aplica para PAOT-GTO).

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico.

La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Denominación
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General / Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de Bienes y Servicios
2.2	Gastos de Capital
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

COG-CTG-CE

COG				CTG	CE						
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
1	0	0	0	Servicios personales							
1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente							
1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio							
1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	0	Sueldos base al personal eventual	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	3	0	Retribuciones por servicios de carácter social	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales							
1	3	1	0	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	3	0	Horas extraordinarias	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	4	0	Compensaciones	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	0	0	Seguridad social							
1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	4	0	Aportaciones para seguros	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas							
1	5	1	0	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	2	0	Indemnizaciones	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	3	0	Prestaciones y haberes de retiro	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	4	0	Prestaciones contractuales	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	5	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	6	0	0	Previsiones							
1	6	1	0	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social							

COG					CTG	CE					
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
1	7	0	0	Pago de estímulos a servidores públicos							
1	7	1	0	Estímulos	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	2	0	Recompensas	1	Gasto corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	0	0	0	Materiales y suministros							
2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales							
2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	3	0	Material estadístico y geográfico	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	0	Material impreso e información digital	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	6	0	Material de limpieza	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	0	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	0	0	Alimentos y utensilios							
2	2	1	0	Productos alimenticios para personas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	2	0	Productos alimenticios para animales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	0	0	Materias primas y materiales de producción y comercialización							
2	3	1	0	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	2	0	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	3	0	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	4	0	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG				CTG	CE						
C	C	PG	PE	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción	
2	3	5	0	1	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	6	0	1	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	7	0	1	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	8	0	1	Mercancías adquiridas para su comercialización	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	9	0	1	Otros productos adquiridos como materia prima	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	0	0		Materiales y artículos de construcción y de reparación						
2	4	1	0	1	Productos minerales no metálicos	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	2	0	1	Cemento y productos de concreto	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	3	0	1	Cal, yeso y productos de yeso	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	4	0	1	Madera y productos de madera	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	5	0	1	Vidrio y productos de vidrio	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	6	0	1	Material eléctrico y electrónico	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	7	0	1	Artículos metálicos para la construcción	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	8	0	1	Materiales complementarios	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	9	0	1	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	0	0		Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio						
2	5	1	0	1	Productos químicos básicos	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	2	0	1	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	0	1	Medicinas y productos farmacéuticos	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	4	0	1	Materiales, accesorios y suministros médicos	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	5	0	1	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG	CE					
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	9	0	Otros productos químicos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos							
2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	2	0	Carbón y sus derivados	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	0	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos							
2	7	1	0	Vestuario y uniformes	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	3	0	Artículos deportivos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	4	0	Productos textiles	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores							
2	9	1	0	Herramientas menores	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	6	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	7	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	0	0	0	Servicios generales							

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
3	1	0	0	Servicios básicos							
3	1	1	0	Energía eléctrica	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	2	0	Gas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	3	0	Agua	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	0	Telefonía tradicional	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	5	0	Telefonía celular	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones							
3	1	7	0	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	9	0	Servicios integrales y otros servicios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	0	0	Servicios de arrendamiento							
3	2	1	0	Arrendamiento de terrenos	1	Gasto corriente	2	1	3	2	Gastos de la propiedad distintos de interés
3	2	2	0	Arrendamiento de edificios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	4	0	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	8	0	Arrendamiento financiero	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	9	0	Otros arrendamientos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios							
3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	4	0	Servicios de capacitación	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	7	0	Servicios de protección y seguridad	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	8	0	Servicios de vigilancia	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales							
3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	2	0	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	3	0	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y finanzas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	6	0	Almacenaje, envase y embalaje	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	6	0	Almacenaje, envase y embalaje							
3	4	7	0	Fletes y maniobras	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	8	0	Comisiones por ventas	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	9	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación							
3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG				CTG	CE						
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	6	0	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad							
3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales							
3	6	1	1	Difusión por radio	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	2	Difusión por medios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	3	0	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	4	0	Servicios de revelado de fotografías	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	5	0	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	6	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	9	0	Otros servicios de información	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos							
3	7	1	0	Pasajes aéreos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	2	0	Pasajes terrestres	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	3	0	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción
3	7	4	0	Autotransporte	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	5	0	Viáticos en el país	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	6	0	Viáticos extranjeros	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	7	0	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	8	0	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	0	0	Servicios oficiales							
3	8	1	0	Gastos de ceremonial	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	3	0	Congresos y convenciones	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	4	0	Exposiciones	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	Gastos de representación	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	0	0	Otros servicios generales							
3	9	1	0	Servicios funerarios y de cementerios	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	2	0	Impuestos y derechos	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	3	0	Impuestos y derechos de importación	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	4	0	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	5	0	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	6	0	Otros gastos por responsabilidades	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	7	0	Utilidades	1	Gasto corriente	2	1	3	2	Gastos de la propiedad distintos de interés
3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación aboral	1	Gasto corriente	2	1	1	7	Remuneraciones
3	9	9	0	Otros servicios generales	1	Gasto corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas							

COG				CTG	CE							
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción	
4	5	0	0	Pensiones y jubilaciones								
4	5	2	0	Jubilaciones	4	Pensiones y jubilaciones	y	2	1	2	Prestaciones de la seguridad social	
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles								
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración								
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	2	Gasto capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Gasto capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo								
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio								
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte								
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	4	2	0	Carrocerías y remolques	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	4	9	0	Otros equipos de transporte	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas								
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo

COG					CTG		CE					
C	C	PG	PE	Descripción	T	Descripción	1	2	3	4	Descripción	
5	6	9	0	Otros equipos	2	Gasto Capital	de	2	2	2	2	Maquinaria y equipo
5	7	8	0	Árboles y plantas	2	Gasto Capital	de	2	2	2	4	Activos biológicos cultivados
5	8	0	0	Bienes inmuebles								
5	8	1	0	Terrenos	2	Gasto Capital	de	2	2	5	1	Activos intangibles no producidos de origen natural
5	8	3	0	Edificios no residenciales	2	Gasto Capital	de	2	2	2	1	Viviendas, edificios y estructuras
5	8	9	0	Otros bienes inmuebles	2	Gasto Capital	de	2	2	2	1	Viviendas, edificios y estructuras
5	9	0	0	Activos intangibles								
5	9	1	0	Software	2	Gasto Capital	de	2	2	2	5	Activos fijos intangibles
5	9	2	0	Patentes	2	Gasto Capital	de	2	2	5	2	Activos intangibles no producidos
5	9	3	0	Marcas	2	Gasto Capital	de	2	2	5	2	Activos intangibles no producidos
5	9	4	0	Derechos	2	Gasto Capital	de	2	2	5	2	Activos intangibles no producidos
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	2	Gasto Capital	de	2	2	2	5	Activos fijos intangibles
5	9	8	0	Licencias industriales, comerciales y otras	2	Gasto Capital	de	2	2	5	2	Activos intangibles no producidos
7	0	0	0	Otras inversiones financieras								
7	9	0	0	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales								
7	9	9	0	Otras erogaciones especiales								
9	0	0	0	Deuda pública								
9	9	0	0	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores								
9	9	1	0	ADEFAS								

CA

Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El **primer dígito**, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El **segundo dígito** identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El **tercer dígito**, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El **cuarto dígito**, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El **quinto dígito** se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales, en el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
2							Sector Público de las Entidades Federativas
2	1						Sector Público no Financiero
2	1	1					Gobierno General Estatal o del Distrito Federal
2	1	1	2	0			Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
2	1	1	2	0	0	0101	Despacho del(la) Procurador/Procuradora
2	1	1	2	0	0	0201	Dirección de Administración y Desarrollo Institucional

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
2	1	1	2	0	0	0301	Coordinación Jurídica
2	1	1	2	0	0	0601	Coordinación Técnica
2	1	1	2	0	0	0701	Sub Procuraduría A
2	1	1	2	0	0	0801	Sub Procuraduría B
2	1	1	2	0	0	0901	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social
2	1	1	2	0	0	1001	Órgano Interno de Control

CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito.

Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El **primer dígito** identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el **segundo dígito** se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el **tercer dígito** se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar al cuarto dígito en sub-subfunciones, lo cual permitirá que, con base en sus necesidades, los entes públicos generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	SF	Nombre	Descripción
1			Gobierno	Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público.

F	F	SF	Nombre	Descripción
1	3		Coordinación de la política de gobierno	Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno.
1	3	4	Función pública	Incluye el control, fiscalización y evaluación interna de la gestión gubernamental.
1	3	8	Territorio	Incluye la planeación, formulación, diseño, ejecución e implantación de la política territorial.
2			Desarrollo social	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
2	1		Protección ambiental	Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje.
2	1	4	Reducción de la contaminación	Comprende la administración, supervisión, inspección, gestión o apoyo de actividades relacionadas con la reducción y el control de la contaminación como son la protección del aire ambiente y del clima, la protección del suelo y de las aguas subterráneas, la reducción de los ruidos y las vibraciones y la protección contra la radiación.
2	1	5	Protección de la diversidad biológica y del paisaje	Comprende la administración, supervisión, inspección, gestión o apoyo de actividades relacionadas con la protección de la diversidad biológica y del paisaje, como las actividades relacionadas con la protección de la fauna y la flora (tales como, por ejemplo, la reintroducción de especies extintas y la recuperación de especies en peligro de extinción), la protección de determinados hábitats (inclusive la ordenación de parques y de reservas naturales) y la protección de paisajes por sus valores estéticos (por ejemplo, la reparación de paisajes deteriorados con fines de fortalecer su valor estético y la rehabilitación de minas y canteras abandonadas).
2	1	6	Otros de Protección Ambiental	Incluye la administración, dirección, regulación, supervisión, gestión y apoyo de actividades como formulación, administración, coordinación y vigilancia de políticas, planes, programas y presupuestos generales para promover la protección del medio ambiente; preparación y ejecución de legislación y normas de actuación en lo referente a la prestación de servicios de protección del medio ambiente; producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas sobre la protección del medio ambiente.

Clasificación Programática: La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
Programable	Programas	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Sujetos a Reglas de Operación
			U	Otros Subsidios
		Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos
			B	Provisión de Bienes Públicos
			P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
			F	Promoción y fomento
			G	Regulación y supervisión
			A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)
			R	Específicos
			K	Proyectos de Inversión
		Administrativos y de Apoyo	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
			O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
			W	Operaciones ajenas
		Compromisos	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
			N	Desastres Naturales
		Obligaciones	J	Pensiones y jubilaciones
			T	Aportaciones a la seguridad social
			Y	Aportaciones a fondos de estabilización
			Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones
			Programas de Gasto Federalizado	
No Programable			C	Participaciones a entidades federativas y municipios
			D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
			H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores

Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios

PP	Proyecto/Proceso	Nombre
E		Prestación de Servicios Públicos
	026	Empresa limpia
	P0621	Implementación de Programas de Corresponsabilidad Ambiental
	P1087	Promoción de la participación y corresponsabilidad social
	Q0333	Gto por la Defensa Ambiental
	Q0336	Certificación Ambiental Empresa Limpia
	Q2353	Mantenimiento y Conservación del Centro de Evaluación del Uso y Conservación de la Biodiversidad y de Casetas de Vigilancia en Áreas Naturales Protegidas
	041	Justicia ambiental
	P1085	Verificación Normativa Subprocuraduría A
	P1088	Atención y Coordinación Jurídica Institucional
	P2038	Procedimiento Jurídico-Administrativo Subprocuraduría "A"
	P2773	Verificación Normativa Subprocuraduría B
	P2774	Procedimiento Jurídico-Administrativo Subprocuraduría B
	Q1201	Registro Único de Fuentes y Actividades Contaminantes del Estado
	Q2521	Patrullaje Ambiental para la Prevención de la Contaminación Generada por Actividades Agrícolas
	Q3263	Actualización del Módulo de Procedimiento Jurídico Administrativo de la Plataforma Tecnológica Institucional de la Procuraduría Ambiental
G		Regulación y Supervisión
	001	Fortalecimiento institucional de la inspección y vigilancia para la administración sustentable del territorio
	P2053	Coordinación Institucional para la Administración sustentable del territorio
	P2126	Vigilancia Ambiental y Territorial Subprocuraduría "A"
	P2134	Vigilancia Ambiental y Territorial Subprocuraduría "B"
	Q2520	Verificación y Evaluación del Cumplimiento Normativo en Materia de Ordenamiento y Administración Sustentable del Territorio
M		Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
	000	
	G2036	Dirección Estratégica PAOT
P		Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
	000	
	G1050	Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Servicios PAOT
	G1275	Operación del Órgano Interno de Control de la PAOT

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

CFG-CP

CFG				CP		
F	F	SF	Nombre	PP	Proyecto/Proceso	Nombre
1			Gobierno			
1	3		Coordinación de la política de gobierno			
1	3	4	Función pública	P	000	G1275 Operación del Órgano Interno de Control de la PAOT
1	3	8	Territorio	G	001	Q2520 Verificación y Evaluación del Cumplimiento Normativo en Materia de Ordenamiento y Administración Sustentable del Territorio
2			Desarrollo social			
2	1		Protección ambiental			
2	1	4	Reducción de la contaminación	E	026	Q0336 Certificación Ambiental Empresa Limpia
				E	041	Q2521 Patrullaje Ambiental para la Prevención de la Contaminación Generada por Actividades Agrícolas
2	1	5	Protección de la diversidad biológica y del paisaje	E	026	Q0333 Gto por la Defensa Ambiental
				E	026	Q2353 Mantenimiento y Conservación del Centro de Evaluación del Uso y Conservación de la Biodiversidad y de Casetas de Vigilancia en Áreas Naturales Protegidas
2	1	6	Otros de Protección Ambiental	E	026	P0621 Implementación de Programas de Corresponsabilidad Ambiental
				E	026	P1087 Promoción de la participación y corresponsabilidad social
				E	041	P1085 Verificación Normativa Subprocuraduría A
				E	041	P1088 Atención y Coordinación Jurídica Institucional
				E	041	P2038 Procedimiento Jurídico-Administrativo Subprocuraduría "A"
				E	041	P2773 Verificación Normativa Subprocuraduría B
				E	041	P2774 Procedimiento Jurídico-Administrativo Subprocuraduría B
				E	041	Q1201 Registro Único de Fuentes y Actividades Contaminantes del Estado
				E	041	Q3263 Actualización del Módulo de Procedimiento Jurídico Administrativo de la Plataforma Tecnológica Institucional de la Procuraduría Ambiental
				G	001	P2053 Coordinación Institucional para la Administración sustentable del territorio
				G	001	P2126 Vigilancia Ambiental y Territorial Subprocuraduría "A"

CFG		CP			
F	F	SF	Nombre		
			PP	Proyecto/Proceso	
				Nombre	
			G 001	P2134	Vigilancia Ambiental y Territorial Subprocuraduría "B"
			M 000	G2036	Dirección Estratégica PAOT
			P 000	G1050	Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Servicios PAOT

CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos.

CFF	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
14	Ingresos Propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
15	Recursos federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores.
2	Etiquetado	Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.

CFF	Denominación	Descripción
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.

Inventarios:

CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIÁN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

El **primer nivel**, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **segundo nivel** identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **tercer nivel**, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.

El **cuarto nivel**, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **quinto nivel**, finalmente, identifica al **número consecutivo** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo con las necesidades del Ente Público.

CBM

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración	
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	5110
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	5120
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5150
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	5190
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	5210
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	5230
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio	5310
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio	5320
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte	
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	5410
5	4	2	0	Carrocerías y remolques	5420
5	4	9	0	Otros equipos de transporte	5490
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas	
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	5640
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	5650
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	5670
5	6	9	0	Otros equipos	5690
5	7	0	0	Activos biológicos	
5	7	8	0	Árboles y plantas	5780
5	7	9	0	Otros activos biológicos	5790

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 8 dígitos (2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la **CLASE**, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la **SUBCLASE**, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

CBI

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
01				Terrenos	
	01			Terrenos urbanos	5810
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	
			10	Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.	5830 6220

CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que, por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos.

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1		Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna

Tipo	Clase	Descripción
2		Artísticos De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		Históricos De acuerdo con lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes
3	4	Colecciones

Lineamientos:

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones.
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado.
Por Ejecutar	Modificado- Total=	Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Estimado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
71	Presupuesto de Egresos	Actas/Oficio	Factura	Depósito de la factura
73	Presupuesto de Egresos	Actas/Oficio	Estado de cuenta bancario	Estado de cuenta bancario

CRI	Estimado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
79	Presupuesto de Egresos	Actas/Oficio	Factura	Depósito de la factura
91	Presupuesto de Egresos	Actas/Oficio	Solicitud de ministración y factura	de Transferencia bancaria recibida

MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos es necesario utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones.
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.
		Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
		Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

Denominación	Ejemplo	Descripción
Ejercido	Autorización	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	C+D+E+P	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado.
Por Ejercer	Modificado-Total	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificaciones	Comprometido	Devengado/ Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Plantilla Contratos	Nomina Recibo	Transferencia bancaria
2000 Materiales y Suministros	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Transferencia bancaria
3000 Servicios Generales	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Orden de Servicio Estimaciones Contratos	Facturas	Transferencia bancaria
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Autorización jubilación	Oficio	Transferencia bancaria
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Transferencia bancaria
7990 Otras erogaciones especiales	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Sin registro	Sin registro	Sin registro
9910 ADEFAS	Presupuesto de Egresos	Actas / Oficio	Sin registro	Sin registro	Sin registro

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública / patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. **Valores de entrada.** - Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. **Valores de salida.** - Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos:

- a) Costo de adquisición
- b) Costo de reposición
- c) Costo de reemplazo
- d) Recurso histórico
- e) Valor de realización
- f) Valor neto de realización
- g) Valor de liquidación
- h) Valor presente
- i) Valor razonable

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial y Posterior del Activo y pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional”.

Activo

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones. El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público.
- b. Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementen su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Obras del dominio público.

La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables.

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.

Depreciación y Amortización. - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a. Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

- b. Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c. Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.4	Bienes Muebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

% De manera general, cada bien puede establecerse un % diferente.

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo con la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo con la normatividad correspondiente.

Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

Bienes no localizados.

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

- a. Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.
- b. El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10- Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquellas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de estos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

CRI					LC						Cuenta por cobrar	
CRI	R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S		Sub
700000	7	0	00	00	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos							
730000	7	3	00	00	Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros							
737002	7	3	70	02	Intereses normales	4	1	7	3	73	7002	1122-X
790000	7	9	00	00	Otros ingresos							

CRI						LC						Cuenta por cobrar
CRI	R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub	Cuenta por cobrar
790402	7	9	04	02	Ingresos por gastos de administración	4	3	9	9	79	0402	1122-X
790501	7	9	05	01	Indemnizaciones	4	3	9	9	79	0501	1122-X
900000	9	0	00	00	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones							
910000	9	1	00	00	Transferencias y asignaciones							
911100	9	1	11	00	Estatales Servicios Personales	4	2	2	1	91	1100	1122-X
911200	9	1	12	00	Estatales Materiales y Suministros	4	2	2	1	91	1200	1122-X
911300	9	1	13	00	Estatales Servicios Generales	4	2	2	1	91	1300	1122-X
911400	9	1	14	00	Estatales Subsidios y Ayudas	4	2	2	1	91	1400	1122-X

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-LC

COG					Lista de Cuentas						Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc	Cuenta por pagar
1	0	0	0	Servicios personales							
1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente							
1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente	5	1	1	1	X	X	2111-X
1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio							
1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios	5	1	1	2	X	X	2111-X
1	2	2	0	Sueldos base al personal eventual	5	1	1	2	X	X	2111-X
1	2	3	0	Retribuciones por servicios de carácter social	5	1	1	2	X	X	2111-X
1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales							
1	3	1	0	Primas por años de servicios efectivos prestados	5	1	1	3	X	X	2111-X
1	3	2	0	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	5	1	1	3	X	X	2111-X
1	3	3	0	Horas extraordinarias	5	1	1	3	X	X	2111-X
1	3	4	0	Compensaciones	5	1	1	3	X	X	2111-X
1	4	0	0	Seguridad social							
1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social	5	1	1	4	X	X	2111-X
1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda	5	1	1	4	X	X	2111-X
1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro	5	1	1	4	X	X	2111-X
1	4	4	0	Aportaciones para seguros	5	1	1	4	X	X	2111-X
1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas							
1	5	1	0	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	5	1	1	5	X	X	2111-X
1	5	2	0	Indemnizaciones	5	1	1	5	X	X	2111-X
1	5	3	0	Prestaciones y haberes de retiro	5	1	1	5	X	X	2111-X

COG					Lista de Cuentas							Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc		
1	5	4	0	Prestaciones contractuales	5	1	1	5	X	X	2111-X	
1	5	5	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	5	1	1	5	X	X	2111-X	
1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas	5	1	1	5	X	X	2111-X	
1	6	0	0	Previsiones								
1	6	1	0	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social								
1	7	0	0	Pago de estímulos a servidores públicos								
1	7	1	0	Estímulos	5	1	1	6	X	X	2111-X	
1	7	2	0	Recompensas	5	1	1	6	X	X	2111-X	
2	0	0	0	Materiales y suministros								
2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales								
2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	3	0	Material estadístico y geográfico	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	5	0	Material impreso e información digital	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	6	0	Material de limpieza	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	1	8	0	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	5	1	2	1	X	X	2112-X	
2	2	0	0	Alimentos y utensilios								
2	2	1	0	Productos alimenticios para personas	5	1	2	2	X	X	2112-X	
2	2	2	0	Productos alimenticios para animales	5	1	2	2	X	X	2112-X	
2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación	5	1	2	2	X	X	2112-X	
2	3	0	0	Materias primas y materiales de producción y comercialización								
2	3	1	0	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X	
2	3	2	0	Insumos textiles adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X	
2	3	3	0	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X	
2	3	4	0	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X	
2	3	5	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X	

COG					Lista de Cuentas						Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc	
2	3	6	0	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X
2	3	7	0	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X
2	3	8	0	Mercancías adquiridas para su comercialización	5	1	2	3	X	X	2112-X
2	3	9	0	Otros productos adquiridos como materia prima	5	1	2	3	X	X	2112-X
2	4	0	0	Materiales y artículos de construcción y de reparación							
2	4	1	0	Productos minerales no metálicos	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	2	0	Cemento y productos de concreto	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	3	0	Cal, yeso y productos de yeso	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	4	0	Madera y productos de madera	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	5	0	Vidrio y productos de vidrio	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	7	0	Artículos metálicos para la construcción	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	8	0	Materiales complementarios	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5	1	2	4	X	X	2112-X
2	5	0	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio							
2	5	1	0	Productos químicos básicos	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	5	9	0	Otros productos químicos	5	1	2	5	X	X	2112-X
2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos							
2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	5	1	2	6	X	X	2112-X
2	6	2	0	Carbón y sus derivados	5	1	2	6	X	X	2112-X
2	7	0	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos							
2	7	1	0	Vestuario y uniformes	5	1	2	7	X	X	2112-X
2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal	5	1	2	7	X	X	2112-X
2	7	3	0	Artículos deportivos	5	1	2	7	X	X	2112-X
2	7	4	0	Productos textiles	5	1	2	7	X	X	2112-X
2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5	1	2	7	X	X	2112-X

COG				Nombre	Lista de Cuentas						Cuenta por pagar	
C	C	PG	PE		G	G	E	C	S	Subc		
2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores								
2	9	1	0	Herramientas menores	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	6	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	7	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5	1	2	9	X	X		2112-X
2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5	1	2	9	X	X		2112-X
3	0	0	0	Servicios generales								
3	1	0	0	Servicios básicos								
3	1	1	0	Energía eléctrica	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	2	0	Gas	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	3	0	Agua	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	4	0	Telefonía tradicional	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	5	0	Telefonía celular	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites								
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones								
3	1	7	0	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	1	9	0	Servicios integrales y otros servicios	5	1	3	1	X	X		2112-X
3	2	0	0	Servicios de arrendamiento								
3	2	1	0	Arrendamiento de terrenos	5	1	3	2	X	X		2112-X
3	2	2	0	Arrendamiento de edificios	5	1	3	2	X	X		2112-X
3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	3	2	X	X		2112-X
3	2	4	0	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	2	X	X		2112-X
3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte	5	1	3	2	X	X		2112-X
3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	5	1	3	2	X	X		2112-X

COG					Lista de Cuentas						Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc	
3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles	5	1	3	2	X	X	2112-X
3	2	8	0	Arrendamiento financiero	5	1	3	2	X	X	2112-X
3	2	9	0	Otros arrendamientos	5	1	3	2	X	X	2112-X
3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios							
3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	4	0	Servicios de capacitación	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	7	0	Servicios de protección y seguridad	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	8	0	Servicios de vigilancia	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	5	1	3	3	X	X	2112-X
3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales							
3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	2	0	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	3	0	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y finanzas	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	6	0	Almacenaje, envase y embalaje	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	7	0	Fletes y maniobras	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	8	0	Comisiones por ventas	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	4	9	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	5	1	3	4	X	X	2112-X
3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación							
3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	3	5	X	X	2112-X

COG				Lista de Cuentas						Cuenta por pagar	
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S		Subc
3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	6	0	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5	X	X	2112-X
3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad							
3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales							
3	6	1	1	Difusión por radio	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	1	2	Difusión por medios	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	3	0	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	4	0	Servicios de revelado de fotografías	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	5	0	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	6	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	6	9	0	Otros servicios de información	5	1	3	6	X	X	2112-X
3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos							
3	7	1	0	Pasajes aéreos	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	2	0	Pasajes terrestres	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	3	0	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	4	0	Autotransporte	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	5	0	Viáticos en el país	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	6	0	Viáticos extranjeros	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	7	0	Gastos de instalación y traslado de menaje	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	8	0	Servicios integrales de traslado y viáticos	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje	5	1	3	7	X	X	2112-X
3	8	0	0	Servicios oficiales							
3	8	1	0	Gastos de ceremonial	5	1	3	8	X	X	2112-X
3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural	5	1	3	8	X	X	2112-X
3	8	3	0	Congresos y convenciones	5	1	3	8	X	X	2112-X
3	8	4	0	Exposiciones	5	1	3	8	X	X	2112-X

COG					Lista de Cuentas							Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc		
3	8	5	0	Gastos de representación	5	1	3	8	X	X	2112-X	
3	9	0	0	Otros servicios generales								
3	9	1	0	Servicios funerarios y de cementerios	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	2	0	Impuestos y derechos	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	3	0	Impuestos y derechos de importación	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	4	0	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	5	0	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	6	0	Otros gastos por responsabilidades	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	7	0	Utilidades	5	1	3	9	X	X	2112-X	
3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación aboral	5	1	3	9	X	X	2117-X	
3	9	9	0	Otros servicios generales	5	1	3	9	X	X	2112-X	
4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas								
4	5	0	0	Pensiones y jubilaciones								
4	5	2	0	Jubilaciones	5	2	5	2	X	X	2115-X	
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles								
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración								
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	X	2112-X	
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	X	2112-X	
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1	2	4	1	3	X	2112-X	
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	9	X	2112-X	
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo								
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	X	2112-X	
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	X	2112-X	
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	9	X	2112-X	
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio								
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio	1	2	4	3	1	X	2112-X	
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio	1	2	4	3	2	X	2112-X	
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte								
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	1	2	4	4	1	X	2112-X	
5	4	2	0	Carrocerías y remolques	1	2	4	4	2	X	2112-X	
5	4	9	0	Otros equipos de transporte	1	2	4	4	9	X	2112-X	
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas								
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	1	2	4	6	4	X	2112-X	
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	X	2112-X	

COG					Lista de Cuentas						Cuenta por pagar
C	C	PG	PE	Nombre	G	G	E	C	S	Subc	
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	X	2112-X
5	6	9	0	Otros equipos	1	2	4	6	9	X	2112-X
5	7	8	0	Árboles y plantas	1	2	4	8	8	X	2112-X
5	8	0	0	Bienes inmuebles							
5	8	1	0	Terrenos	1	2	3	1	X	X	2112-X
5	8	3	0	Edificios no residenciales	1	2	3	3	X	X	2112-X
5	8	9	0	Otros bienes inmuebles	1	2	3	9	X	X	2112-X
5	9	0	0	Activos intangibles							
5	9	1	0	Software	1	2	5	1	X	X	2112-X
5	9	2	0	Patentes	1	2	5	2	1	X	2112-X
5	9	3	0	Marcas	1	2	5	2	2	X	2112-X
5	9	4	0	Derechos	1	2	5	2	3	X	2112-X
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	4	1	X	2112-X
7	0	0	0	Otras inversiones financieras							
7	9	0	0	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales							
7	9	9	0	Otras erogaciones especiales							
9	0	0	0	Deuda pública							
9	9	0	0	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)							
9	9	1	0	ADEFAS							

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

COG					CBM/I				
C	C	PG	PE	Descripción	C	C	G	E	CB
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles					
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración					
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	0	Muebles
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	5	1	2	0	Muebles
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5	1	5	0	Muebles
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	5	1	9	0	Muebles
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo					
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	5	2	1	0	Muebles
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	5	2	3	0	Muebles
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	2	9	0	Muebles
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio					
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio	5	3	1	0	Muebles
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio	5	3	2	0	Muebles

COG					CBM/I				
C	C	PG	PE	Descripción	C	C	G	E	CB
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte					
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	5	4	1	0	Muebles
5	4	2	0	Carrocerías y remolques	5	4	2	0	Muebles
5	4	9	0	Otros equipos de transporte	5	4	9	0	Muebles
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas					
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	5	6	4	0	Muebles
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	5	6	5	0	Muebles
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	5	6	7	0	Muebles
5	6	9	0	Otros equipos	5	6	9	0	Muebles
5	7	8	0	Árboles y plantas	5	7	8	0	Muebles
5	8	0	0	Bienes inmuebles					
5	8	1	0	Terrenos	01	01	00	00	Inmuebles
5	8	3	0	Edificios no residenciales	03	02	01	10	Inmuebles

Matriz CBM/I-COG-LC

Catálogo de Bienes					Clasificador por Objeto del Gasto				Lista de Cuentas						
C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
					5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles						
					5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración						
					5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería						
5	1	1	0	Muebles	5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	X
					5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería						
5	1	2	0	Muebles	5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	X
					5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información						
5	1	5	0	Muebles	5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1	2	4	1	3	X
					5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración						
5	1	9	0	Muebles	5	1	9	0	Otros mobiliarios	1	2	4	1	9	X
					5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo						
					5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales						
5	2	1	0	Muebles	5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	X
					5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video						

Catálogo de Bienes					Clasificador por Objeto del Gasto				Lista de Cuentas						
C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
5	2	3	0	Muebles	5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	X
					5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo						
5	2	9	0	Muebles	5	2	9	0	Otros mobiliarios	1	2	4	2	9	X
					5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio						
					5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio						
5	3	1	0	Muebles	5	3	1	0	Equipo médico	1	2	4	3	1	X
					5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio						
5	3	2	0	Muebles	5	3	2	0	Instrumental médico	1	2	4	3	2	X
					5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte						
					5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre						
5	4	1	0	Muebles	5	4	1	0	Vehículo y equipo terrestre	1	2	4	4	1	X
					5	4	2	0	Carrocerías y remolques						
5	4	2	0	Muebles	5	4	2	0	Carrocerías y remolques	1	2	4	4	2	X
					5	4	3	0	Equipo aeroespacial						
5	4	9	0	Muebles	5	4	9	0	Otros equipos de transporte	1	2	4	4	9	X
					5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas						
					5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial						
5	6	4	0	Muebles	5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado	1	2	4	6	4	X
					5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación						
5	6	5	0	Muebles	5	6	5	0	Equipo de comunicación	1	2	4	6	5	X
					5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta						
5	6	7	0	Muebles	5	6	7	0	Herramientas mayores	1	2	4	6	7	X
					5	6	9	0	Otros equipos						
5	6	9	0	Muebles	5	6	9	0	Otros equipos	1	2	4	6	9	X
					5	7	0	0	Activos biológicos						
					5	7	1	0	Bovinos						
					5	7	8	0	Árboles y plantas						
5	7	8	0	Muebles	5	7	8	0	Árboles y plantas	1	2	4	8	8	X
01	01	00	00	Inmuebles	5	8	1	0	Terrenos	1	2	3	1	X	X
03	02	01	10	Inmuebles	5	8	3	0	Edificios no residenciales	1	2	3	3	X	X

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

- **Catálogo de cuentas:** El documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.
- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

Par establecer la Lista de Cuentas se apega al artículo 37 de la LGCG: "*Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización.*"

- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.
- **Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

- 1er Agregado
 - **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
 - **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
 - **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

- 2do Agregado
 - **Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
 - **Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2:** Necesidades internas. (5 dígitos)

Plan de Cuentas						
1er Agregado			2do agregado			
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta		
1					Activo	
1	2				No Circulante	
1	2	4			Bienes Muebles	
1	2	4	1		Mobiliario y Equipo de Administración	
1	2	4	1	3	Equipo de Cómputo	

Lista de Cuentas						
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta	Propia	Descripción
1	2	4	1	3	51500	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (10 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos).

LC

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	0	0	0	0	00000	ACTIVO
1	1	0	0	0	00000	ACTIVO CIRCULANTE
1	1	1	0	0	00000	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	1	1	1	0	00000	EFFECTIVO
1	1	1	1	1	01001	CAJA
1	1	1	1	2	01001	FONDO FIJO
1	1	1	1	2	01002	FONDO FIJO
1	1	1	2	0	00000	BANCOS TESORERÍA
1	1	1	2	0	10000	BANAMEX
1	1	1	2	0	20000	BANCOMER S.A.
1	1	1	2	0	30000	BANORTE
1	1	1	2	0	40000	HSBC
1	1	1	2	0	50000	SCOTIABANK INVERLAT S.A.
1	1	1	2	0	60000	BANCO DEL BAJIO S.A.
1	1	1	2	0	70000	SANTANDER SERFIN S.A.
1	1	1	2	0	80000	CI BANCO
1	1	1	2	1	05001	SCOTIABANK 00815861 RECURSO FOAM
1	1	1	2	1	05002	SCOTIABANK 00815918 GASTOS DE OPERACION
1	1	1	2	1	05003	SCOTIABANK 2300868574 ESTATAL
1	1	1	2	1	05004	SCOTIABANK 2300868566 ESTATAL
1	1	1	2	1	05005	SCOTIABANK 2300868264 ESTATAL
1	1	1	2	1	06001	BANCO DEL BAJIO 1287291
1	1	1	2	1	06002	BAJIO 12872910203
1	1	1	2	1	06003	B. BAJIO 23016870201
1	1	1	2	1	06004	BAJIO 59151030 R EST
1	1	1	2	1	06005	BAJIO 59152020 R FED
1	1	1	2	1	06006	BAJIO 8028326 FOAM 2012
1	1	1	2	1	06007	BAJIO 0243135380101 NÓMINA 2019
1	1	1	2	1	06008	BAJIO 024312910010 MINISTRACIONES PAOT 2019
1	1	1	2	1	06009	BAJIO 0243138350101 RECURSOS PROPIOS PAOT 2019
1	1	1	2	1	06010	BAJIO 0243139750101 RECURSOS PPIO EJE ANT
1	1	1	3	0	00000	BANCOS DEPENDENCIA/ OTROS
1	1	1	4	1	05001	INV SCOTIABANK 2300815918 ESTATAL
1	1	2	0	0	00000	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVAENTES
1	1	2	1	0	00000	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
1	1	2	2	0	00000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1	1	2	2	1	02001	CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE B. Y P. SER.
1	1	2	2	1	02002	DOCUMENTOS POR COBRAR
1	1	2	2	6	02001	CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y MPIO
1	1	2	2	9	02001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1	1	2	2	9	02002	PRESTAMOS PAGADOS POR CUENTA DEL ISSEG
1	1	2	3	0	00000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR CP
1	1	2	3	1	01001	GTOS POR COMPROBAR
1	1	2	3	1	01002	GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR
1	1	2	3	1	02001	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1	1	2	3	1	02002	DESCUENTOS NOMINA
1	1	2	3	1	02003	IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR
1	1	2	3	1	02209	IEPS AL 50% ALCOHOL PENDIENTE DE ACREDITAR

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	1	2	3	1	02210	IEPS AL 26.50% CERVEZA PENDIENTE DE ACREDITAR
1	1	2	3	1	03211	SALDOS A FAVOR IEPS
1	1	2	3	1	03301	SUBSIDIO AL EMPLEO
1	1	2	3	1	03401	IDE RETENIDO POR DEPOSITOS BANCARIOS
1	1	2	3	1	03402	IDE EN DECRETO REGFISCAL DOF 5DIC2008
1	1	2	3	1	04101	IVA EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN
1	1	2	3	1	04201	IEPS EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN
1	1	2	3	1	04301	IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR
1	1	2	3	1	04401	IDE EN TRAMITE DE DEVOLUCION
1	1	2	3	1	06001	OTROS DEUDORES DIVERSOS
1	1	2	4	0	00000	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CP
1	1	2	4	0	10000	IVA ACREDITABLE
1	1	2	4	0	20000	IEPS ACREDITABLE
1	1	2	4	0	30000	SUBSIDIO AL EMPLEO
1	1	2	4	0	40000	IMPUESTO A LOS DEPOSITOS EFECTIVO
1	1	2	4	4	01001	PRODUCTOS POR COBRAR -CON CME-
1	1	2	4	7	01001	COBROS VIA JURIDICO
1	1	2	5	1	02001	FONDO FIJO
1	1	2	6	0	00000	PRESTAMOS OTORGADOS CP
1	1	2	6	2	01001	PRESTAMOS HIPOTECARIOS
1	1	2	9	0	00000	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO/EQUIVALENTES CP
1	1	3	1	0	00000	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS
1	1	3	1	0	01001	ANTICIPO A PROVEEDORES
1	1	3	1	0	01999	CUENTA ESTADISTICA SOLICITUD DE ANTICIPO
1	1	3	2	0	00000	ANTICIPO PROVEE X ADQUIS BIEN INMUEBLE/MUEBLE A CP
1	1	3	2	0	01001	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1	1	3	4	1	01001	ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES DE DOMINIO PÚBL
1	1	3	4	2	01001	ANTICIPO A CONTRATISTAS
1	1	3	4	2	01002	ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES PROPIOS
1	1	4	0	0	00000	INVENTARIOS
1	1	4	1	0	00000	INVENTARIO DE MERCANCIA PARA REVENTA
1	1	4	5	0	00000	MERCANCIAS EN TRANSITO
1	1	4	5	0	10000	DEVOLUCIONES DE ESTAB. EN TRANSITO
1	1	4	5	0	20000	TRANSFERENCIAS ENTRE ESTABLECIMIENTOS
1	1	4	5	4	00001	BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO
1	1	9	0	0	00000	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES
1	1	9	1	0	00000	VALORES EN GARANTÍA
1	1	9	1	0	01001	DEPOSITOS EN GARANTIA SERV.
1	1	9	3	0	01001	MUEBLES ELECTRONICOS Y ELECTRODOMESTICOS
1	1	9	3	0	01002	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO
1	1	9	3	0	02001	TERRENOS INM ADJUDICADOS CON ESCRITURAS
1	1	9	3	0	02002	VIVIENDAS
1	1	9	3	0	02003	INMUEBLES ADJUDICADOS A VALOR HISTORICO
1	2	0	0	0	00000	ACTIVO NO CIRCULANTE
1	2	1	0	0	00000	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	2	1	2	0	00000	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO
1	2	1	3	0	00000	"FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS"
1	2	1	3	5	02001	NOMBRE DEL FIDEICOMISO
1	2	2	0	0	00000	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVAENTES LP
1	2	2	4	0	00000	PRESTAMOS OTORGADOS A LP
1	2	3	0	0	00000	BIENES INMUEBLES
1	2	3	1	0	00000	TERRENOS
1	2	3	1	5	81001	TERRENOS A VALOR HISTORICO
1	2	3	2	0	00000	EDIFICIOS
1	2	3	2	5	82001	VIVIENDAS
1	2	3	3	0	58300	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
1	2	3	3	5	83001	EDIFICIOS A VALOR HISTORICO
1	2	3	3	5	83003	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
1	2	3	4	0	00000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (OBRA PÚBLICA)
1	2	3	5	7	61700	INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
1	2	3	5	9	61900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO
1	2	3	5	9	62001	CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES DOM PUB EJER ANT
1	2	3	6	7	62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN
1	2	3	6	7	62702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN
1	2	3	6	9	62001	CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES PROPIOS EJER ANT
1	2	3	9	0	58900	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PE
1	2	4	0	0	00000	BIENES MUEBLES
1	2	4	1	0	00000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1	2	4	1	1	51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1	2	4	1	1	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010
1	2	4	1	2	51200	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1	2	4	1	2	51201	"MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010"
1	2	4	1	3	51500	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI
1	2	4	1	3	51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI
1	2	4	1	9	51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
1	2	4	1	9	51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010
1	2	4	2	1	52100	EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES
1	2	4	2	1	52101	EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010
1	2	4	2	2	52200	APARATOS DEPORTIVOS
1	2	4	2	2	52201	APARATOS DEPORTIVOS 2010
1	2	4	2	3	52300	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
1	2	4	2	3	52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2010
1	2	4	2	9	52900	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	4	2	9	52901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	4	3	0	00000	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	1	53100	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	1	53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010
1	2	4	3	2	53200	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	2	53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010
1	2	4	4	0	00000	EQUIPO DE TRANSPORTE

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	2	4	4	1	54100	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011
1	2	4	4	1	54101	AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010
1	2	4	4	2	54200	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
1	2	4	4	2	54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010
1	2	4	4	3	54300	EQUIPO AEROESPACIAL
1	2	4	4	3	54301	EQUIPO AEROESPACIAL 2010
1	2	4	4	5	54500	EMBARCACIONES
1	2	4	4	5	54501	EMBARCACIONES 2010
1	2	4	4	9	54900	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES
1	2	4	4	9	54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2010
1	2	4	5	0	00000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	4	5	0	55100	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	4	5	0	55101	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010
1	2	4	6	0	00000	"MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS"
1	2	4	6	1	56100	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1	2	4	6	1	56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010
1	2	4	6	2	56200	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1	2	4	6	2	56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010
1	2	4	6	3	56300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
1	2	4	6	3	56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2010
1	2	4	6	4	56400	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE R
1	2	4	6	5	56500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
1	2	4	6	5	56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011
1	2	4	6	6	56600	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES
1	2	4	6	6	56601	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES
1	2	4	6	7	56700	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA
1	2	4	6	7	56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010
1	2	4	6	9	56900	OTROS EQUIPOS
1	2	4	6	9	56901	OTROS EQUIPOS 2010
1	2	4	6	9	59900	BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO
1	2	4	7	0	00000	"COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS"
1	2	4	7	1	51300	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
1	2	4	7	1	51301	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010
1	2	4	7	2	51400	OBJETOS DE VALOR
1	2	4	7	2	51401	OBJETOS DE VALOR 2010
1	2	5	0	0	00000	ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	5	1	0	59100	SOFTWARE
1	2	5	2	0	00000	"PATENTES, MARCAS Y DERECHOS"****
1	2	5	2	1	59200	PATENTES
1	2	5	2	2	59300	MARCAS
1	2	5	2	3	59400	DERECHOS
1	2	5	3	1	59500	CONCESIONES
1	2	5	3	2	59600	FRANQUICIAS
1	2	5	4	1	59700	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES
1	2	5	4	2	59800	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	2	5	9	0	59900	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	6	0	0	00000	DEPRECIA/DETERIORO/AMORTIZACION ACUMULADA D BIENES
1	2	6	1	0	00000	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INMUEBLES
1	2	6	1	1	58201	DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2010
1	2	6	1	1	58202	DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2011
1	2	6	1	2	01001	D.A EDIFICIOS Y LOCALES
1	2	6	1	2	01002	D.A DE REVALUACION DE INMUEBLES
1	2	6	1	2	01003	REVALUACIÓN DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS
1	2	6	1	2	58301	DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES
1	2	6	1	9	58901	DEP. ACUM. DE OTROS BIENES INMUEBLES 2010
1	2	6	2	0	00000	DEPRECIACIÓN ACUMULADA PARA INFRAESTRUCTURA
1	2	6	2	5	61301	DEP. ACUM. DE INFRAES. DE TELECOMUNICACIONES
1	2	6	3	0	00000	DEPRECIACIÓN ACUMILADA MUEBLES
1	2	6	3	1	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010
1	2	6	3	1	51201	"MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010"
1	2	6	3	1	51301	"BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010"
1	2	6	3	1	51501	EPO. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
1	2	6	3	1	51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010
1	2	6	3	2	52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010
1	2	6	3	2	52201	APARATOS DEPORTIVOS 2010
1	2	6	3	2	52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010
1	2	6	3	2	52901	OTRO MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO 20
1	2	6	3	3	53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010
1	2	6	3	3	53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010
1	2	6	3	4	54101	AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010
1	2	6	3	4	54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010
1	2	6	3	4	54301	EQUIPO AEROSPAIAL 2010
1	2	6	3	4	54401	EQUIPO FERROVIARIO 2010
1	2	6	3	4	54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 2010
1	2	6	3	5	55101	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010
1	2	6	3	6	56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010
1	2	6	3	6	56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010
1	2	6	3	6	56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 2010
1	2	6	3	6	56401	"SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE
1	2	6	3	6	56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010
1	2	6	3	6	56601	"EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES
1	2	6	3	6	56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010
1	2	6	3	6	56901	OTROS EQUIPOS 2010
1	2	6	4	0	00000	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	6	4	6	57600	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BILÓGICOS
1	2	6	5	9	59101	AMORTIZACION SOFTWARE
1	2	6	5	9	59201	AMORTIZACION PATENTES
1	2	6	5	9	59301	AMORTIZACION MARCAS
1	2	6	5	9	59401	AMORTIZACION DERECHOS
1	2	6	5	9	59501	AMORTIZACION CONCESIONES

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
1	2	6	5	9	59601	AMORTIZACION FRANQUICIAS
1	2	6	5	9	59701	AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELCTUALE
1	2	6	5	9	59801	AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y
1	2	6	5	9	59901	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	7	0	0	00000	ACTIVOS DIFERIDOS
1	2	7	1	0	00000	ESTUDIOS Y PROYECTOS
1	2	7	3	0	34500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP
1	2	7	3	1	34500	CONSUMO DE SEGURO B. PATROMINIALES PAG X ANTICIPAD
1	2	7	4	0	00000	ANTICIPOS A LARGO PLAZO
1	2	7	4	1	00001	RENTAS PAG POR ANTICIPADO FARMACIAS
2	0	0	0	0	00000	PASIVO
2	1	0	0	0	00000	PASIVO CIRCULANTE
2	1	1	0	0	00000	CUENTAS POR PAGAR A CP
2	1	1	1	0	00000	SERV. PERSONALES POR PAGAR A CP
2	1	1	1	1	01001	SUELDOS POR PAGAR
2	1	1	1	1	01002	SUELDOS DEVENGADOS
2	1	1	1	1	01003	SANCIONES POR RETARDOS
2	1	1	1	1	02001	SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIOR
2	1	1	1	2	01001	REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANSIT. A C.P CH
2	1	1	1	2	01002	REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANSIT. A C.P TR
2	1	1	1	3	01001	REMUN. ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAG. A C.P.
2	1	1	1	4	01001	APORTACIÓN PATRONAL ISSEG
2	1	1	1	4	01002	APORTACION PATRONAL ISSSTE
2	1	1	1	4	01003	APORTACION PATRONAL IMSS
2	1	1	1	4	01004	APORTACION PATRONAL INFONAVIT
2	1	1	1	5	01001	FINIQUITOS POR PAGAR
2	1	1	1	5	01002	OTRAS PREST. SOC. Y ECONÓMICAS POR PAG. A C.P.
2	1	1	1	6	01001	ESTIMULOS A SERVIDORES PUB. POR PAGAR A C.P.
2	1	1	2	0	00000	PROVEEDORES POR PAGAR CP
2	1	1	2	1	01001	PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS
2	1	1	2	1	01002	PADRON UNICO DE PROVEEDORES
2	1	1	2	1	02001	PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR
2	1	1	2	1	99099	EM/RF
2	1	1	3	1	02001	CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES DOMINIO PÚBL EJER ANT
2	1	1	3	2	01001	CONTRATISTAS PROY. DE INV. CONTRATOS OBRA
2	1	1	3	2	02001	CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES PROPIOS EJERCIO ANT
2	1	1	4	0	00000	CONTRATISTAS POR PAGAR A CP
2	1	1	4	0	00001	CXP A GEG
2	1	1	4	0	00002	CXP GEG POR RENDIMIENTOS
2	1	1	4	0	00003	CXP GEG POR RECTIFICACIONES
2	1	1	4	0	00004	CXP GEG POR REMANENTES
2	1	1	4	0	00005	CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA
2	1	1	4	0	00006	CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO
2	1	1	5	2	01001	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
2	1	1	5	2	03002	TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJERCICIO ANT

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
2	1	1	5	3	02001	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL EJERCICIO ANTER
2	1	1	7	0	00000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
2	1	1	7	0	00999	CUENTA TECNICA RH
2	1	1	7	0	10000	ISPT
2	1	1	7	0	20000	RETENCIONES POR HONORARIOS
2	1	1	7	0	30000	RETENCIONES POR ARRENDAMIENTO
2	1	1	7	0	40000	IVA
2	1	1	7	0	50000	IEPS
2	1	1	7	0	60000	OTRAS RETENCIONES
2	1	1	7	0	80000	IMPUESTOS ESTATALES GUANAJUATO
2	1	1	7	0	90000	IMPUESTOS ESTATALES MICHOACAN
2	1	1	7	1	00000	IMPUESTOS ESTATALES JALISCO
2	1	1	7	1	01001	ISR NOMINA
2	1	1	7	1	01002	ISR ASIMILADOS A SALARIOS
2	1	1	7	1	01003	ISR SALARIOS POR PAGAR
2	1	1	7	1	01004	ISR ASIMILADOS POR PAGAR
2	1	1	7	1	01005	ISR PENDIENTE DE RETENCION
2	1	1	7	1	01006	ISR SALARIOS POR PAGAR
2	1	1	7	1	01007	ISR ASIMILADOS POR PAGAR
2	1	1	7	1	01008	IMPTOS ESTATALES POR RETENER
2	1	1	7	1	01010	ISR RETENCION POR HONORARIOS
2	1	1	7	1	01011	ISR PENDIENTE DE RETENER HONORARIOS
2	1	1	7	1	01012	ISR POR PAGAR RET. HONORARIOS
2	1	1	7	1	01013	ISR RETENCION ARRENDAMIENTO
2	1	1	7	1	01015	ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO
2	1	1	7	1	01019	IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR
2	1	1	7	1	02001	CEDULAR HONORARIOS 1%
2	1	1	7	1	02002	CEDULAR ARRENDAMIENTO 1%
2	1	1	7	1	02003	CEDULAR ARRENDAMIENTO A PAGAR
2	1	1	7	1	02004	CEDULAR HONORARIOS A PAGAR
2	1	1	7	1	10000	IMPUESTO SOBRE LA RENTA
2	1	1	7	2	02001	APOYO ECONOMICO SEGURO GASTOS MEDICOS
2	1	1	7	2	02002	APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG
2	1	1	7	2	02003	APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE
2	1	1	7	2	02004	APORTACIÓN TRABAJADOR IMSS
2	1	1	7	5	02101	IMPUESTO SOBRE NOMINAS
2	1	1	7	5	02102	IMPUESTO NOMINAS A PAGAR
2	1	1	7	9	00018	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 2.5%
2	1	1	7	9	01003	COUTAS SINDICALES
2	1	1	7	9	02003	APOYO SOLIDARIO
2	1	1	7	9	03001	PENSIÓN ALIMENTICIA
2	1	1	7	9	04001	ASEGURADORAS VIDA
2	1	1	7	9	05001	LIBRERIAS
2	1	1	7	9	06001	SERVICIOS FUNERARIOS
2	1	1	7	9	07001	MUEBLERIAS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
2	1	1	7	9	08001	TELECOMUNICACIONES
2	1	1	7	9	09001	TIENDA DEPARTAMENTAL
2	1	1	7	9	10001	VIVIENDA
2	1	1	7	9	11001	ISSEG
2	1	1	7	9	11002	ISSEG PRESTAMOS
2	1	1	7	9	12001	OPTICAS
2	1	1	7	9	13001	GUARDERIAS
2	1	1	7	9	14001	CREDITO AUTOMOTRIZ
2	1	1	7	9	15001	MEDICOS Y DENTISTAS
2	1	1	7	9	16001	FINANCIERAS
2	1	1	7	9	17001	"OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS."
2	1	1	7	9	17006	DONACIONES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
2	1	1	7	9	17007	FONACOT
2	1	1	7	9	18000	ISVIC 5%
2	1	1	7	9	18001	DIVO 5% AL MILLAR
2	1	1	7	9	18002	CAP 2%
2	1	1	7	9	18003	RAPCE 5 AL MILLAR
2	1	1	7	9	19003	DESCUENTO POR TELEFONÍA
2	1	1	9	0	00000	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CP
2	1	1	9	9	01101	PCE 10 CAP 1000
2	1	1	9	9	01102	PCE 10 CAP 2000
2	1	1	9	9	01103	PCE 10 CAP 3000
2	1	1	9	9	01104	PCE 10 CAP 4000
2	1	1	9	9	01105	PCE 10 CAP 5000
2	1	1	9	9	01106	PCE 10 CAP 6000
2	1	1	9	9	04001	ENTIDADES
2	1	1	9	9	04002	CXP A GEG
2	1	1	9	9	04003	CXP GEG POR RENDIMIENTOS
2	1	1	9	9	04004	CXP GEG POR RECTIFICACIONES
2	1	1	9	9	04005	CXP POR REMANENTES
2	1	1	9	9	04006	CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA
2	1	1	9	9	04007	CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO
2	1	1	9	9	04008	CXP REMANENTE EN SOLICITUD DE REFRENDO
2	1	1	9	9	05001	ACREEDORES DIVERSOS
2	1	1	9	9	05002	ACREEDORES POR FINANCIAMIENTO
2	1	1	9	9	05003	ANTICIPO A CLIENTES
2	1	1	9	9	05004	PARTIDAS EN CONCIL.BANCARIAS
2	1	1	9	9	05005	IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR
2	1	5	0	0	00000	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
2	1	5	2	0	00000	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CP
2	1	5	9	0	00000	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CP
2	1	5	9	0	20000	INTERESES DEVENGADOS POR PAGAR
2	1	6	0	0	00000	FONDOS Y BIENES D TERCEROS EN ADMÓN/GARANTÍA A CP
2	1	6	1	0	01001	DEPOSITOS EN GARANTÍA ESTACIONAMIENTOS
2	1	6	1	0	02002	DEPÓSITOS EN ARRENDAMIENTOS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
2	1	6	2	0	00000	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CP
2	1	7	9	0	00001	PROV.AGUINALDO Y PRIMA VACAC.
2	1	9	1	0	02001	INGRESOS PENDIENTES DE CLASIFICAR ODES
2	1	9	1	0	02999	CUENTA TRANSITORIA
2	2	0	0	0	00000	PASIVO NO CIRCULANTE
2	2	5	0	0	00000	FONDOS Y BIENES D TERCEROS EN ADMÓN/GARANTÍA A LP
2	2	5	1	0	00000	FONDOS EN GARANTIA LP
2	2	6	0	0	00000	PROVISIONES A LP
2	2	6	3	0	00000	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LP
2	2	6	3	0	01001	PROVISIONES
2	2	6	3	0	02001	OBLIG.LABORAL PRIMA ANTIGUEDAD
2	2	6	9	0	00000	OTRAS PROVISIONES A LP
2	3	9	9	9	99999	CONTRAPARTIDA VALOR DE ADQUISICION
3	0	0	0	0	00000	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO
3	1	0	0	0	00000	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
3	1	1	0	0	00000	APORTACIONES
3	1	1	0	0	00001	APORTACIONES
3	1	1	0	0	00002	BAJA DE ACTIVO FIJO
3	1	1	0	9	11500	ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES
3	1	1	0	9	11600	ESTATAL OBRA PÚBLICA
3	1	1	0	9	15000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
3	1	1	0	9	16000	OBRA PÚBLICA
3	1	1	1	8	35000	CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLE
3	1	1	1	8	36000	FEDERAL CONVENIO OBRA PUBLICA EJERCICIO
3	1	1	2	8	24205	APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE
3	1	1	2	8	24206	APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA
3	1	1	2	8	34205	APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO BIENES MUEB
3	1	1	2	8	34206	APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLIC
3	1	1	2	9	14205	APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE
3	1	1	2	9	14206	APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA
3	1	1	3	8	24205	FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES
3	1	1	3	8	24206	FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA
3	1	1	3	8	34205	MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLE
3	1	1	3	8	34206	MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA
3	1	1	3	8	35000	FEDERAL CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLE EJE ANT
3	1	1	3	8	36000	FEDERAL CONVENIO OBRA PUBLICA EJERCICIO ANTERIOR
3	1	1	3	9	14205	ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES
3	1	1	3	9	14206	ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA
3	1	1	3	9	15000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE ANT
3	1	1	3	9	16000	OBRA PÚBLICA EJER ANTERIORES
3	1	1	4	8	24205	APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN
3	1	1	4	8	24206	APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA
3	1	1	4	8	34205	APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BI
3	1	1	4	8	34206	APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OB
3	1	1	4	9	14205	APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
3	1	1	4	9	14206	APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA
3	1	1	5	1	01001	REASIGNACIÓN BIENES MUEBLES (CONTROL PATRIMONIAL)
3	1	2	0	0	00000	REVALUACIONES DEL PATRIMONIO
3	1	2	0	0	00001	TERRENOS DONADOS POR GOB.EDO.
3	1	3	0	0	00000	DONACIONES DE CAPITAL
3	2	0	0	0	00000	PATRIMONIO GENERADO
3	2	1	0	0	00000	RESULTADO DEL EJERCICIO
3	2	1	0	0	00001	RESULTADO DEL EJERCICIO
3	2	2	0	0	00000	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3	2	2	0	0	00002	RESULTADOS ACUMULADOS
3	2	2	0	0	00013	RESULTADO EJERCICIO 2005
3	2	2	0	0	00014	RESULTADO EJERCICIO 2006
3	2	2	0	0	00015	RESULTADO EJERCICIO 2007
3	2	2	0	0	00016	RESULTADO EJERCICIO 2008
3	2	2	0	0	00017	RESULTADO EJERCICIO 2009
3	2	2	0	0	00018	RESULTADO EJERCICIO 2010
3	2	2	0	0	00019	RESULTADO EJERCICIO 2011
3	2	2	0	0	00020	RESULTADO EJERCICIO 2012
3	2	2	0	0	00021	RESULTADO EJERCICIO 2013
3	2	2	0	0	00022	RESULTADO DEL EJERCICIO 2014
3	2	2	0	0	00023	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015
3	2	2	0	0	00024	RESULTADO DEL EJERCICIO 2016
3	2	2	0	0	00025	RESULTADO DEL EJERCICIO 2017
3	2	2	0	0	00026	RESULTADO DEL EJERCICIO 2018
3	2	2	0	0	00027	RESULTADO DEL EJERCICIO 2019
3	2	2	0	0	01000	CAPITALIZACIÓN RECURSOS PROPIOS
3	2	2	0	0	01001	CAPITALIZACIÓN REMANENTES
3	2	2	0	1	00100	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO
3	2	2	0	1	00101	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL
3	2	2	0	1	00102	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	0	1	00103	APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL
3	2	2	0	6	90201	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO
3	2	2	0	6	90202	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL
3	2	2	0	6	90203	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	0	7	90201	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO
3	2	2	0	7	90202	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL
3	2	2	0	7	90203	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	0	7	90204	APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL
3	2	2	1	7	91001	REMANENTE CIERRE INGRESOS EXCEDENTES
3	2	2	1	7	91002	REMANENTE DISPONIBLE INGRESOS EXCEDENTE
3	2	2	1	7	91003	REMANENTE ASIGNACIÓN DE INGRESOS EXCEDENTE
3	2	2	1	7	92001	REMANENTE CIERRE RECURSOS PROPIOS
3	2	2	1	7	92002	REMANENTE REFRENDO RECURSOS PROPIOS
3	2	2	1	7	92003	REMANENTE DISPONIBLE RECURSOS PROPIOS
3	2	2	1	7	92004	REMANENTE ASIGNACIÓN RECURSOS PROPIOS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
3	2	2	1	7	93001	REMANENTE CIERRE ESTATAL LIBRE DISPOSICIÃ“N
3	2	2	1	7	93002	REMANENTE REFRENDO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÃ“N
3	2	2	1	7	93003	REMANENTE REINTEGRO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÃ“N
3	2	2	1	7	94001	REMANENTE CIERRE ESTATAL ETIQUETADO
3	2	2	1	7	94002	REMANENTE REFRENDO ESTATAL ETIQUETADO
3	2	2	1	7	94003	REMANENTE REINTEGRO ESTATAL ETIQUETADO
3	2	2	1	7	95001	REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES
3	2	2	1	7	95002	REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES
3	2	2	1	7	95003	REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES
3	2	2	1	7	96001	REMANENTE CIERRE RAMO 33
3	2	2	1	7	96002	REMANENTE REFRENDO RAMO 33
3	2	2	1	7	96003	REMANENTE REINTEGRO RAMO 33
3	2	2	1	7	97001	REM CIERRE REC INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	1	7	97002	REMANENTE REFRENDO REC INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	1	7	97003	REM REINTEGRO REC INTERINSTITUCIONAL
3	2	2	1	7	98001	REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES ENTE
3	2	2	1	7	98002	REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES ENTE
3	2	2	1	7	98003	REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES ENTE
3	2	2	1	7	99001	REMANENTE CIERRE MUNICIPAL
3	2	2	1	7	99002	REMANENTE REFRENDO MUNICIPAL
3	2	2	1	7	99003	REMANENTE REINTEGRO MUNICIPAL
3	2	4	0	0	00000	MODIFICACIONES AL PATRIMONIO
3	2	5	0	0	00000	REVALUOS
3	2	5	1	0	00001	RREA POR POLITICAS CONTABLES
3	2	5	2	0	00001	AJUSTES Y CORECCIONES
3	2	6	0	0	00000	RESERVAS
3	2	7	0	0	00000	RECTIFICACIONES RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES
3	3	0	0	0	00000	EXCESO O INSUFICIENCIA ACTUALIZACIÓN D PATRIMONIO
3	3	1	0	0	00000	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
4	0	0	0	0	00000	INGRESOS
4	1	0	0	0	00000	INGRESOS DE GESTIÓN
4	1	2	0	0	00000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
4	1	2	9	0	00000	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
4	1	6	2	6	10061	SANCIONES
4	1	6	3	6	10031	NDEMNIZACIONES (RECUPERACION DE SINIEST
4	1	6	9	6	10154	POR CONCEPTO DE DONATIVOS
4	1	6	9	6	10157	INGRESOS POR GASTOS DE ADMON.
4	1	6	9	6	10903	RECURSO INTERINSTITUCIONAL
4	1	6	9	6	10905	ESTIMULO FISCAL
4	1	7	0	0	00000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
4	1	7	2	0	00000	ING X VTA BIENES/SERVICIOS ORGANISMOS DESCENTRALIZ
4	1	7	2	0	10000	INGRESOS GRAVADOS AL 16%
4	1	7	2	0	20000	INGRESOS GRAVADOS AL 0%
4	1	7	3	7	37002	INTERESES NORMALES RECURSOS PROPIOS (DECRETO O LEY
4	2	1	3	8	32000	CONVENIO MATERIALES Y SUMINISTROS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
4	2	1	3	8	33000	CONVENIO SERVICIOS GENERALES
4	2	1	3	8	37000	CONVENIO FED INVERSIONES FINANCIERAS
4	2	2	1	9	11000	SERVICIOS PERSONALES
4	2	2	1	9	11100	ESTATAL SERVICIOS PERSONALES
4	2	2	1	9	11200	ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS
4	2	2	1	9	11300	ESTATAL SERVICIOS GENERALES
4	2	2	1	9	11400	ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS
4	2	2	1	9	11700	ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS
4	2	2	1	9	12000	MATERIALES Y SUMINISTROS
4	2	2	1	9	13000	SERVICIOS GENERALES
4	2	2	1	9	14000	AYUDAS Y SUBSIDIOS
4	2	2	1	9	17000	INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS
4	3	0	0	0	00000	OTROS INGRESOS
4	3	1	0	0	00000	INGRESOS FINANCIEROS
4	3	1	1	5	11001	INTERES NORMALES
4	3	1	1	5	11002	INTERESES MORATORIOS
4	3	1	1	5	13001	INTERES NORMALES DE PH
4	3	1	1	5	13002	INTERESES MORATORIOS
4	3	1	2	0	00000	"INTERESES GANADOS D VALORES,CRÉDITOS,BONOS Y OTRO
4	3	1	2	0	10000	INGRESOS GRAVADOS AL 16%
4	3	1	2	0	30000	INGRESOS FINANCIEROS EXENTOS
4	3	2	1	0	00001	DIFERENCIA EN INVENTARIOS
4	3	4	0	0	00000	OTROS INGRESOS
4	3	4	2	0	00000	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS ONTENIDOS
4	3	4	4	0	00000	DIFERENCIAS COTIZACIÓN POSITIVA VALORES NEGOCIABLE
4	3	5	0	0	00000	INGRESOS EXTRAORDINARIOS
4	3	9	1	0	00001	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
4	3	9	2	0	00001	DESCTO. Y VARIACIONES EN PAGO A PROVEEDORES
4	3	9	3	0	00001	UTILIDAD CAMBIARIA
4	3	9	9	0	00001	PRESCRIPCIÓN PARTIDAS CONCILIACIÓN BANCARIA
4	3	9	9	0	00002	EVENTOS ESPECIALES
4	3	9	9	0	00003	ACTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS CONFORME A CFF
4	3	9	9	0	00004	ADJUDICACION Y/O DACION DE PAGO
4	3	9	9	0	00005	INGRESOS DE RECICLAJE POR BAJA DOCUMENTAL
4	3	9	9	0	00008	Diferencia por Redondeo
4	3	9	9	7	90402	2.5% GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
4	3	9	9	7	90501	INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR SINIESTROS)
5	0	0	0	0	00000	GASTOS
5	1	0	0	0	00000	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5	1	1	0	0	00000	SERVICIOS PERSONALES
5	1	1	1	0	00000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5	1	1	1	1	11000	DIETAS
5	1	1	1	1	12000	HABERES
5	1	1	1	1	13000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
5	1	1	1	1	14000	REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	1	1	1	81000	IMPUESTO SOBRE NOMINA
5	1	1	2	0	00000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5	1	1	2	1	21000	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
5	1	1	2	1	22000	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
5	1	1	2	1	23000	RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL
5	1	1	2	1	24000	RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS
5	1	1	3	0	00000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5	1	1	3	1	31000	PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS
5	1	1	3	1	32000	PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO
5	1	1	3	1	33000	HORAS EXTRAORDINARIAS
5	1	1	3	1	34000	COMPENSACIONES
5	1	1	3	1	35000	SOBRESALARIOS
5	1	1	3	1	36000	ASIG. DE TÉCNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E.
5	1	1	3	1	37000	HONORARIOS ESPECIALES
5	1	1	3	1	38000	PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES
5	1	1	4	0	00000	SEGURIDAD SOCIAL
5	1	1	4	1	41000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
5	1	1	4	1	42000	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
5	1	1	4	1	43000	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
5	1	1	4	1	44000	SEGUROS MÚLTIPLES
5	1	1	5	0	00000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5	1	1	5	1	44000	APORTACIONES PARA SEGUROS
5	1	1	5	1	51000	PRESTACIONES DE RETIRO
5	1	1	5	1	52000	INDEMNIZACIONES
5	1	1	5	1	53000	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
5	1	1	5	1	54000	PRESTACIONES CONTRACTUALES
5	1	1	5	1	55000	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS
5	1	1	5	1	59000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
5	1	1	6	1	61000	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL ECONOMICA Y DE SEGU
5	1	1	6	1	71000	ESTÍMULOS
5	1	1	6	1	72000	RECOMPENSAS
5	1	1	7	1	71000	ESTÍMULOS
5	1	1	7	1	72000	RECOMPENSAS
5	1	1	8	0	00000	IMPUESTO S/NOMINA Y LOS Q DERIVEN UNA RELACIÓN LAB
5	1	1	8	1	81000	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS
5	1	1	8	1	82000	OTROS IMPTOS. DERIV. DE UNA REL. LAB.
5	1	2	0	0	00000	MATERIALES Y SUMINISTROS
5	1	2	1	0	00000	"MATERIALES D ADMÓN, EMISIÓN D DOC/ARTÍCULOS OFICI
5	1	2	1	2	11000	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
5	1	2	1	2	12000	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION
5	1	2	1	2	13000	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
5	1	2	1	2	14000	MAT., UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA
5	1	2	1	2	15000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL
5	1	2	1	2	16000	MATERIAL DE LIMPIEZA
5	1	2	1	2	17000	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	2	1	2	18000	MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS.
5	1	2	2	0	00000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
5	1	2	2	2	21000	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS
5	1	2	2	2	22000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
5	1	2	2	2	23000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
5	1	2	3	0	00000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMER
5	1	2	3	2	31000	PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM.
5	1	2	3	2	32000	INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA
5	1	2	3	2	33000	PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM.
5	1	2	3	2	34000	COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P.
5	1	2	3	2	35000	PROD. QUÍMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P.
5	1	2	3	2	36000	PROD. METÁL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P.
5	1	2	3	2	37000	PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P.
5	1	2	3	2	38000	MERCANCÍAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
5	1	2	3	2	39000	OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA
5	1	2	4	0	00000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA
5	1	2	4	2	41000	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS
5	1	2	4	2	42000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
5	1	2	4	2	43000	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
5	1	2	4	2	44000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
5	1	2	4	2	45000	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
5	1	2	4	2	46000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
5	1	2	4	2	47000	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION
5	1	2	4	2	48000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
5	1	2	4	2	49000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP
5	1	2	5	0	00000	"PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORI
5	1	2	5	2	51000	SUSTANCIAS QUÍMICAS
5	1	2	5	2	52000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS
5	1	2	5	2	53000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
5	1	2	5	2	54000	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
5	1	2	5	2	55000	MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
5	1	2	5	2	56000	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS.
5	1	2	5	2	59000	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
5	1	2	6	0	00000	"COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS"
5	1	2	6	2	61000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5	1	2	6	2	62000	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
5	1	2	7	0	00000	"VESTUARIO,BLANCOS,PRENDAS D PROTECCIÓN Y ART DEPO
5	1	2	7	2	71000	VESTUARIOS Y UNIFORMES
5	1	2	7	2	72000	PRENDAS DE PROTECCIÓN
5	1	2	7	2	73000	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
5	1	2	7	2	74000	PRODUCTOS TEXTILES
5	1	2	7	2	75000	BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
5	1	2	8	2	18000	MAT. PARA REGISTRO E IDENTIFIC. DE BIENES Y PERS.
5	1	2	8	2	81000	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
5	1	2	8	2	82000	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	2	8	2	83000	PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚBL. Y NAL.
5	1	2	9	0	00000	"HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES"
5	1	2	9	2	91000	HERRAMIENTAS MENORES
5	1	2	9	2	92000	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES
5	1	2	9	2	93000	REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC.
5	1	2	9	2	94000	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO
5	1	2	9	2	95000	REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB.
5	1	2	9	2	96000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE
5	1	2	9	2	97000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG.
5	1	2	9	2	98000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS
5	1	2	9	2	99000	REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES
5	1	3	0	0	00000	SERVICIOS GENERALES
5	1	3	1	0	00000	SERVICIOS BÁSICOS
5	1	3	1	3	11000	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
5	1	3	1	3	12000	GAS
5	1	3	1	3	13000	SERVICIO DE AGUA POTABLE
5	1	3	1	3	14000	TELEFONÍA TRADICIONAL
5	1	3	1	3	15000	TELEFONÍA CELULAR
5	1	3	1	3	16000	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITALES
5	1	3	1	3	17000	SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO.
5	1	3	1	3	18000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
5	1	3	1	3	19000	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
5	1	3	2	0	00000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
5	1	3	2	3	21000	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
5	1	3	2	3	22000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
5	1	3	2	3	23000	ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE.
5	1	3	2	3	24000	ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB.
5	1	3	2	3	25000	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	1	3	2	3	26000	ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS
5	1	3	2	3	27000	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
5	1	3	2	3	28000	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
5	1	3	2	3	29000	OTROS ARRENDAMIENTOS
5	1	3	3	0	00000	"SERV PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Y OTRO
5	1	3	3	3	31000	SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS.
5	1	3	3	3	32000	SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVOS. RELACS.
5	1	3	3	3	33000	SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO.
5	1	3	3	3	34000	CAPACITACIÓN
5	1	3	3	3	35000	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO
5	1	3	3	3	36000	SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION
5	1	3	3	3	37000	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
5	1	3	3	3	38000	SERVICIOS DE VIGILANCIA
5	1	3	3	3	39000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN
5	1	3	4	0	00000	"SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES"
5	1	3	4	1	34500	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES
5	1	3	4	3	41000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	3	4	3	42000	SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI.
5	1	3	4	3	43000	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V
5	1	3	4	3	44000	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
5	1	3	4	3	45000	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES
5	1	3	4	3	46000	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
5	1	3	4	3	47000	FLETES Y MANIOBRAS
5	1	3	4	3	48000	COMISIONES POR VENTAS
5	1	3	4	3	49000	SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG.
5	1	3	5	0	00000	"SERV. D INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y
5	1	3	5	3	51000	CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
5	1	3	5	3	52000	INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC
5	1	3	5	3	53000	INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO
5	1	3	5	3	54000	INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LA
5	1	3	5	3	55000	REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	1	3	5	3	56000	REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5	1	3	5	3	57000	INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS.
5	1	3	5	3	58000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
5	1	3	5	3	59000	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
5	1	3	6	0	00000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
5	1	3	6	3	39000	NO UTILIZAR (CTA ERRONEA) BORRAR
5	1	3	6	3	61000	DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GU
5	1	3	6	3	61100	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y PRENSA
5	1	3	6	3	61200	DIFUSION POR MEDIOS ALTERNATIVOS
5	1	3	6	3	62000	DIF. RADIO, TV. Y O.M.M.C. Pro. VTA. BIE. O SERVS
5	1	3	6	3	63000	SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET
5	1	3	6	3	64000	SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
5	1	3	6	3	65000	SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO
5	1	3	6	3	66000	SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET
5	1	3	6	3	69000	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
5	1	3	7	0	00000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
5	1	3	7	3	71000	PASAJES AEREOS
5	1	3	7	3	72000	PASAJES TERRESTRES
5	1	3	7	3	73000	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
5	1	3	7	3	74000	AUTO TRANSPORTE
5	1	3	7	3	75000	VIATICOS EN EL PAIS
5	1	3	7	3	76000	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
5	1	3	7	3	77000	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
5	1	3	7	3	78000	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS
5	1	3	7	3	79000	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
5	1	3	8	0	00000	SERVICIOS OFICIALES
5	1	3	8	3	81000	GASTOS DE CEREMONIAL
5	1	3	8	3	82000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
5	1	3	8	3	83000	CONGRESOS Y CONVENCIONES
5	1	3	8	3	84000	EXPOSICIONES
5	1	3	8	3	85000	GASTOS DE REPRESENTACION

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	3	9	3	91000	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
5	1	3	9	3	92000	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS
5	1	3	9	3	93000	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
5	1	3	9	3	94000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES
5	1	3	9	3	95000	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
5	1	3	9	3	96000	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
5	1	3	9	3	98000	IMPUESTO DE NOMINA
5	1	3	9	3	99000	OTROS SERVICIOS GENERALES
5	1	5	1	5	11000	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
5	1	5	1	5	12000	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
5	1	5	1	5	13000	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
5	1	5	1	5	14000	OBJETOS DE VALOR
5	1	5	1	5	15000	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI
5	1	5	1	5	19000	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
5	1	5	2	5	21000	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
5	1	5	2	5	22000	APARATOS DEPORTIVOS
5	1	5	2	5	23000	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
5	1	5	2	5	29000	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5	1	5	3	5	31000	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
5	1	5	3	5	32000	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5	1	5	4	5	41000	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
5	1	5	4	5	42000	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
5	1	5	4	5	43000	EQUIPO AEROSPAECIAL
5	1	5	4	5	44000	EQUIPO FERROVIARIO
5	1	5	4	5	45000	EMBARCACIONES
5	1	5	4	5	49000	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
5	1	5	5	5	51000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5	1	5	6	5	61000	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
5	1	5	6	5	62000	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
5	1	5	6	5	63000	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
5	1	5	6	5	64000	SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERA
5	1	5	6	5	65000	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
5	1	5	6	5	66000	EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL
5	1	5	6	5	67000	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS?HERRAMIENTA
5	1	5	6	5	69000	OTROS EQUIPOS
5	1	5	7	5	71000	BOVINOS
5	1	5	7	5	72000	PORCINOS
5	1	5	7	5	73000	AVES
5	1	5	7	5	74000	OVINOS Y CAPRINOS
5	1	5	7	5	75000	PECES Y ACUICULTURA
5	1	5	7	5	76000	EQUINOS
5	1	5	7	5	77000	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
5	1	5	7	5	78000	ÁRBOLES Y PLANTAS
5	1	5	7	5	79000	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
5	1	5	8	5	81000	TERRENOS

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	1	5	8	5	82000	VIVIENDAS
5	1	5	8	5	83000	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
5	1	5	8	5	89000	OTROS BIENES INMUEBLES
5	1	5	9	5	91000	SOFTWARE
5	1	5	9	5	92000	PATENTES
5	1	5	9	5	93000	MARCAS
5	1	5	9	5	94000	DERECHOS
5	1	5	9	5	95000	CONCESIONES
5	1	5	9	5	96000	FRANQUICIAS
5	1	5	9	5	97000	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
5	1	5	9	5	98000	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
5	1	5	9	5	99000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
5	1	9	9	1	61000	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL ECONOMICA Y SEG. SO
5	2	0	0	0	00000	"TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYU
5	2	1	1	4	11100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES
5	2	1	1	4	11200	TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5	2	1	1	4	11300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES
5	2	1	1	4	11400	TRANSFER. P. ASIGNAC., SUBS. Y OTRAS AYUDAS
5	2	1	1	4	11500	TRANSFER. P. BIENES MUEB., INMUEB. E INTANGIB.
5	2	1	1	4	11600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA
5	2	1	1	4	11700	TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROVIS.
5	2	1	2	4	15100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES
5	2	1	2	4	15200	TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5	2	1	2	4	15300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES
5	2	1	2	4	15400	TRANSFER. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS
5	2	1	2	4	15500	TRANSFER. PARA BIE. MUEB., INMUEB. E INTANG.
5	2	1	2	4	15600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA
5	2	1	2	4	15700	TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.
5	2	1	2	4	16100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES
5	2	1	2	4	16200	TRANSF. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5	2	1	2	4	16300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES
5	2	1	2	4	16400	TRANSF. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS
5	2	1	2	4	16500	TRANSF. PARA BIENES MUEB., INMUEB. E INTANG.
5	2	1	2	4	16600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA
5	2	1	2	4	16700	TRANSF. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.
5	2	1	2	4	17000	TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN.
5	2	1	2	4	18000	TRANSF. INT. OT. A INS. PARA ESTATALES PÚB. FIN.
5	2	1	2	4	19000	TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINAN.
5	2	2	1	4	21100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE
5	2	2	1	4	21200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL
5	2	2	1	4	22100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE
5	2	2	1	4	22200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL
5	2	2	1	4	23000	TRANSF. OT. P. INST. PARA ESTATALES PÚB. FINAN.
5	2	2	2	4	24100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE
5	2	2	2	4	24200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	2	2	3	4	25000	TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO.
5	2	3	1	4	31000	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
5	2	3	1	4	32000	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
5	2	3	1	4	33000	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
5	2	3	1	4	34000	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVS. PÚBLICOS
5	2	3	1	4	35000	SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT.
5	2	3	1	4	36000	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
5	2	3	2	4	37000	SUBVENCIONES AL CONSUMO
5	2	4	0	0	00000	AYUDAS SOCIALES
5	2	4	1	4	41000	PAGOS DE DEFUNCIÓN
5	2	4	2	4	42000	BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA.
5	2	4	3	4	43000	AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
5	2	4	3	4	44000	AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTÍF. O ACADÉMIC.
5	2	4	3	4	45000	AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO
5	2	4	3	4	46000	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
5	2	4	3	4	47000	AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBL.
5	2	4	4	4	48000	AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS
5	2	5	2	4	52000	JUBILACIONES
5	2	6	1	4	61000	TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
5	2	6	2	4	64000	TRANS. FIDE. PÚBL. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN.
5	2	6	2	4	65000	TRANS. A FIDE. PÚBL. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN.
5	2	6	2	4	66000	TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS
5	4	5	1	9	61000	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
5	4	5	2	9	62000	APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL.
5	5	0	0	0	00000	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS
5	5	1	0	0	00000	"ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, AMORTIZ
5	5	1	3	0	00000	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES
5	5	1	3	2	00001	D.A EDIFICIOS Y LOCALES
5	5	1	3	2	58300	D.A. EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
5	5	1	4	0	00000	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES
5	5	1	5	1	00001	D.A EQUIPO DE ADMINISTRACION
5	5	1	5	1	51100	DEP. MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
5	5	1	5	1	51200	"DEP. MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA"
5	5	1	5	1	51500	DEP. EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO
5	5	1	5	1	51900	DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION
5	5	1	5	2	52100	DEP. EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES
5	5	1	5	2	52200	DEP. APARATOS DEPORTIVOS
5	5	1	5	2	52300	DEP. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
5	5	1	5	2	52900	DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECR
5	5	1	5	3	53100	DEP. EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
5	5	1	5	3	53200	DEP. INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
5	5	1	5	4	00001	DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	5	1	5	4	54100	DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES
5	5	1	5	4	54200	DEP. CARROCERIAS Y REMOLQUES
5	5	1	5	4	54300	DEP. EQUIPO AEROSPAIAL

G	G	R	C	S	Sub Cta	Denominación
5	5	1	5	4	54900	DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
5	5	1	5	5	55100	DEP. EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5	5	1	5	6	56100	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
5	5	1	5	6	56200	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
5	5	1	5	6	56300	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
5	5	1	5	6	56400	DEP SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y
5	5	1	5	6	56500	DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TELECOM.
5	5	1	5	6	56600	"DEP. EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y A
5	5	1	5	6	56700	DEP. HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS
5	5	1	5	6	56900	DEP. OTROS EQUIPOS
5	5	1	5	7	51300	"DEP. BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS"
5	5	1	6	0	00000	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
5	5	1	7	9	59100	AMORTIZACION SOFTWARE
5	5	1	7	9	59200	AMORTIZACION PATENTES
5	5	1	7	9	59300	AMORTIZACION MARCAS
5	5	1	7	9	59400	AMORTIZACION DERECHOS
5	5	1	7	9	59500	AMORTIZACION CONCESIONES
5	5	1	7	9	59600	AMORTIZACION FRANQUICIAS
5	5	1	7	9	59700	AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALE
5	5	1	7	9	59800	AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y
5	5	1	7	9	59900	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
5	5	1	8	0	00000	PROVISIONES DE LOS PASIVOS LARGO PLAZO
5	5	1	8	0	00001	BAJA DE ACTIVO FIJO
5	5	2	0	0	00000	VARIACIÓN DE INVENTARIOS
5	5	2	1	0	00000	VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA RVTA
5	5	3	0	0	00000	"PÉRDIDA X CONSTITUCIÓN ESTIMACIONES, DETERIOROS, PR
5	5	3	3	0	00000	PÉRDIDAS POR CONSTITUCIÓN DE PROVISIONES DE CP
5	5	3	4	0	00000	PÉRDIDAS POR CONSTITUCIÓN DE PROVISIONES DE LP
5	5	4	0	0	00000	OTROS GASTOS
5	5	4	1	0	00000	"PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES"
5	5	4	3	0	00000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES
5	5	4	5	0	00000	DIFERENCIAS D CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO/EQUIVAL
5	5	4	7	0	00000	RESULTADO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO
5	5	4	9	0	00000	OTROS GASTOS VARIOS
5	5	5	0	0	00000	GASTOS EXTRAORDINARIOS
5	5	5	1	0	00000	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5	5	9	9	0	00006	Diferencia por Redondeo

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, esta interrelación se prevé para las cuentas de ingresos, egresos y de orden, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

LC	Denominación	CRI	COG
1000000000	ACTIVO		
1100000000	ACTIVO CIRCULANTE		
1110000000	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		
1111000000	EFFECTIVO		
1111101001	CAJA		
1111201001	FONDO FIJO		
1111201002	FONDO FIJO		
1112000000	BANCOS TESORERÍA		
1112010000	BANAMEX		
1112020000	BANCOMER S.A.		
1112030000	BANORTE		
1112040000	HSBC		
1112050000	SCOTIABANK INVERLAT S.A.		
1112060000	BANCO DEL BAJIO S.A.		
1112070000	SANTANDER SERFIN S.A.		
1112080000	CI BANCO		
1112105001	SCOTIABANK 00815861 RECURSO FOAM		
1112105002	SCOTIABANK 00815918 GASTOS DE OPERACION		
1112105003	SCOTIABANK 2300868574 ESTATAL		
1112105004	SCOTIABANK 2300868566 ESTATAL		
1112105005	SCOTIABANK 2300868264 ESTATAL		
1112106001	BANCO DEL BAJIO 1287291		
1112106002	BAJIO 12872910203		
1112106003	B. BAJIO 23016870201		
1112106004	BAJIO 59151030 R EST		
1112106005	BAJIO 59152020 R FED		
1112106006	BAJIO 8028326 FOAM 2012		
1112106007	BAJIO 0243135380101 NÓMINA 2019		
1112106008	BAJIO 024312910010 MINISTRACIONES PAOT 2019		
1112106009	BAJIO 0243138350101 RECURSOS PROPIOS PAOT 2019		
1112106010	BAJIO 0243139750101 RECURSOS PPIO EJE ANT		
1113000000	BANCOS DEPENDENCIA/ OTROS		
1114105001	INV SCOTIABANK 2300815918 ESTATAL		
1120000000	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES		
1121000000	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO		
1122000000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1122102001	CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE B. Y P. SER.		
1122102002	DOCUMENTOS POR COBRAR		
1122602001	CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y MPIO		

LC	Denominación	CRI	COG
1122902001	OTRAS CUENTAS POR COBRAR		
1122902002	PRESTAMOS PAGADOS POR CUENTA DEL ISSEG		
1123000000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR CP		
1123101001	GTOS POR COMPROBAR		
1123101002	GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR		
1123102001	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
1123102002	DESCUENTOS NOMINA		
1123102003	IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR		
1123102209	IEPS AL 50% ALCOHOL PENDIENTE DE ACREDITAR		
1123102210	IEPS AL 26.50% CERVEZA PENDIENTE DE ACREDITAR		
1123103211	SALDOS A FAVOR IEPS		
1123103301	SUBSIDIO AL EMPLEO		
1123103401	IDE RETENIDO POR DEPOSITOS BANCARIOS		
1123103402	IDE EN DECRETO REGFISCAL DOF 5DIC2008		
1123104101	IVA EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN		
1123104201	IEPS EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN		
1123104301	IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR		
1123104401	IDE EN TRAMITE DE DEVOLUCION		
1123106001	OTROS DEUDORES DIVERSOS		
1124000000	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CP		
1124010000	IVA ACREDITABLE		
1124020000	IEPS ACREDITABLE		
1124030000	SUBSIDIO AL EMPLEO		
1124040000	IMPUESTO A LOS DEPOSITOS EFECTIVO		
1124401001	PRODUCTOS POR COBRAR		
1124701001	COBROS VIA JURIDICO		
1125102001	FONDO FIJO		
1126000000	PRESTAMOS OTORGADOS CP		
1126201001	PRESTAMOS HIPOTECARIOS		
1129000000	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO/EQUIVALENTES CP		
1131000000	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS		
1131001001	ANTICIPO A PROVEEDORES		
1131001999	CUENTA ESTADISTICA SOLICITUD DE ANTICIPO		
1132000000	ANTICIPO PROVEE X ADQUIS BIEN INMUEBLE/MUEBLE A CP		
1132001001	ANTICIPOS A PROVEEDORES		
1134101001	ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES DE DOMINIO PÚBL		
1134201001	ANTICIPO A CONTRATISTAS		
1134201002	ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES PROPIOS		
1140000000	INVENTARIOS		

LC	Denominación	CRI	COG
1141000000	INVENTARIO DE MERCANCIA PARA REVENTA		
1145000000	MERCANCÍAS EN TRANSITO		
1145010000	DEVOLUCIONES DE ESTAB. EN TRANSITO		
1145020000	TRANSFERENCIAS ENTRE ESTABLECIMIENTOS		
1145400001	BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO		
1190000000	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
1191000000	VALORES EN GARANTÍA		
1191001001	DEPOSITOS EN GARANTIA SERV.		
1193001001	MUEBLES ELECTRONICOS Y ELECTRODOMESTICOS		
1193001002	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO		
1193002001	TERRENOS INM ADJUDICADOS CON ESCRITURAS		
1193002002	VIVIENDAS		
1193002003	INMUEBLES ADJUDICADOS A VALOR HISTORICO		
1200000000	ACTIVO NO CIRCULANTE		
1210000000	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		
1212000000	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO		
1213000000	"FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS"		
1213502001	NOMBRE DEL FIDEICOMISO		
1220000000	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVAENTES LP		
1224000000	PRESTAMOS OTORGADOS A LP		
1230000000	BIENES INMUEBLES		
1231000000	TERRENOS		
1231581001	TERRENOS A VALOR HISTORICO		
1232000000	EDIFICIOS		
1232582001	VIVIENDAS		
1233058300	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
1233583001	EDIFICIOS A VALOR HISTORICO		
1233583003	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
1234000000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (OBRA PÚBLICA)		
1235761700	INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1235961900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO		
1235962001	CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES DOM PUB EJER ANT		
1236762701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN		
1236762702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN		
1236962001	CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES PROPIOS EJER ANT		
1239058900	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PE		
1240000000	BIENES MUEBLES		
1241000000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		
1241151100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		5110

LC	Denominación	CRI	COG
1241151101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010		5110
1241251200	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		5120
1241251201	"MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010"		5120
1241351500	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI		5150
1241351501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI		5150
1241951900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		5190
1241951901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010		5190
1242152100	EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES		5210
1242152101	EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010		5210
1242252200	APARATOS DEPORTIVOS		5220
1242252201	APARATOS DEPORTIVOS 2010		5220
1242352300	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		5230
1242352301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2010		5230
1242952900	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		5290
1242952901	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		5290
1243000000	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
1243153100	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		5310
1243153101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010		5310
1243253200	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		5320
1243253201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010		5320
1244000000	EQUIPO DE TRANSPORTE		
1244154100	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011		5410
1244154101	AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010		5410
1244254200	CARROCEÍAS Y REMOLQUES		5420
1244254201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES 2010		5420
1244354300	EQUIPO AEROESPACIAL		5430
1244354301	EQUIPO AEROESPACIAL 2010		5430
1244554500	EMBARCACIONES		5450
1244554501	EMBARCACIONES 2010		5450
1244954900	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES		5490
1244954901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2010		5490
1245000000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1245055100	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		5510
1245055101	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010		5510
1246000000	"MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS"		
1246156100	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		5610
1246156101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010		5610
1246256200	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		5620
1246256201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010		5620

LC	Denominación	CRI	COG
1246356300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		5630
1246356301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2010		5630
1246456400	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE R		5640
1246556500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		5650
1246556501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011		5650
1246656600	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES		5660
1246656601	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES		5660
1246756700	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		5670
1246756701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010		5670
1246956900	OTROS EQUIPOS		5690
1246956901	OTROS EQUIPOS 2010		5690
1246959900	BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO		
1247000000	"COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS"		
1247151300	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		5130
1247151301	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010		5130
1247251400	OBJETOS DE VALOR		5140
1247251401	OBJETOS DE VALOR 2010		5140
1250000000	ACTIVOS INTANGIBLES		
1251059100	SOFTWARE		5910
1252000000	"PATENTES, MARCAS Y DERECHOS"""		
1252159200	PATENTES		5920
1252259300	MARCAS		5930
1252359400	DERECHOS		5940
1253159500	CONCESIONES		5950
1253259600	FRANQUICIAS		5960
1254159700	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		5970
1254259800	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		5980
1259059900	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		5990
1260000000	DEPRECIA/DETERIORO/AMORTIZACION ACUMULADA D BIENES		
1261000000	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INMUEBLES		
1261158201	DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2010		
1261158202	DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2011		
1261201001	D.A EDIFICIOS Y LOCALES		
1261201002	D.A DE REVALUACION DE INMUEBLES		
1261201003	REVALUACIÓN DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS		
1261258301	DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES		
1261958901	DEP. ACUM. DE OTROS BIENES INMUEBLES 2010		
1262000000	DEPRECIACIÓN ACUMULADA PARA INFRAESTRUCTURA		
1262561301	DEP. ACUM. DE INFRAES. DE TELECOMUNICACIONES		

LC	Denominación	CRI	COG
1263000000	DEPRECIACIÓN ACUMILADA MUEBLES		
1263151101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010		
1263151201	"MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010"		
1263151301	"BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010"		
1263151501	EPO. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
1263151901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010		
1263252101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010		
1263252201	APARATOS DEPORTIVOS 2010		
1263252301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010		
1263252901	OTRO MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO 20		
1263353101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010		
1263353201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010		
1263454101	AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010		
1263454201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES 2010		
1263454301	EQUIPO AEROESPACIAL 2010		
1263454401	EQUIPO FERROVIARIO 2010		
1263454901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 2010		
1263555101	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010		
1263656101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010		
1263656201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010		
1263656301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 2010		
1263656401	"SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE		
1263656501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010		
1263656601	"EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES		
1263656701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010		
1263656901	OTROS EQUIPOS 2010		
1264000000	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES		
1264657600	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		
1265959101	AMORTIZACION SOFTWARE		
1265959201	AMORTIZACION PATENTES		
1265959301	AMORTIZACION MARCAS		
1265959401	AMORTIZACION DERECHOS		
1265959501	AMORTIZACION CONCESIONES		
1265959601	AMORTIZACION FRANQUICIAS		
1265959701	AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALE		
1265959801	AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y		
1265959901	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
1270000000	ACTIVOS DIFERIDOS		
1271000000	ESTUDIOS Y PROYECTOS		

LC	Denominación	CRI	COG
1273034500	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP		
1273134500	CONSUMO DE SEGURO B. PATROMINIALES PAG X ANTICIPAD		
1274000000	ANTICIPOS A LARGO PLAZO		
1274100001	RENTAS PAG POR ANTICIPADO FARMACIAS		
2000000000	PASIVO		
2100000000	PASIVO CIRCULANTE		
2110000000	CUENTAS POR PAGAR A CP		
2111000000	SERV. PERSONALES POR PAGAR A CP		
2111101001	SUELDOS POR PAGAR		
2111101002	SUELDOS DEVENGADOS		
2111101003	SANCIONES POR RETARDOS		
2111102001	SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIOR		
2111201001	REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANSIT. A C.P CH		
2111201002	REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANSIT. A C.P TR		
2111301001	REMUN. ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAG. A C.P.		
2111401001	APORTACIÓN PATRONAL ISSEG		
2111401002	APORTACION PATRONAL ISSSTE		
2111401003	APORTACION PATRONAL IMSS		
2111401004	APORTACION PATRONAL INFONAVIT		
2111501001	FINIQUITOS POR PAGAR		
2111501002	OTRAS PREST. SOC. Y ECONÓMICAS POR PAG. A C.P.		
2111601001	ESTIMULOS A SERVIDORES PUB. POR PAGAR A C.P.		
2112000000	PROVEEDORES POR PAGAR CP		
2112101001	PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS		
2112101002	PADRON UNICO DE PROVEEDORES		
2112102001	PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR		
2112199099	EM/RF		
2113102001	CONTRATISTAS OBRAS PÚB BIENES DOMINIO PÚB EJER ANT		
2113201001	CONTRATISTAS PROY. DE INV. CONTRATOS OBRA		
2113202001	CONTRATISTAS OBRAS PÚB BIENES PROPIOS EJERCIO ANT		
2114000000	CONTRATISTAS POR PAGAR A CP		
2114000001	CXP A GEG		
2114000002	CXP GEG POR RENDIMIENTOS		
2114000003	CXP GEG POR RECTIFICACIONES		
2114000004	CXP GEG POR REMANENTES		
2114000005	CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA		
2114000006	CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO		
2115201001	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES		
2115203002	TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJERCICIO ANT		

LC	Denominación	CRI	COG
2115302001	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL EJERCICIO ANTER		
2117000000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP		
2117000999	CUENTA TECNICA RH		
2117010000	ISPT		
2117020000	RETENCIONES POR HONORARIOS		
2117030000	RETENCIONES POR ARRENDAMIENTO		
2117040000	IVA		
2117050000	IEPS		
2117060000	OTRAS RETENCIONES		
2117080000	IMPUESTOS ESTATALES GUANAJUATO		
2117090000	IMPUESTOS ESTATALES MICHOACAN		
2117100000	IMPUESTOS ESTATALES JALISCO		
2117101001	ISR NOMINA		
2117101002	ISR ASIMILADOS A SALARIOS		
2117101003	ISR SALARIOS POR PAGAR		
2117101004	ISR ASIMILADOS POR PAGAR		
2117101005	ISR PENDIENTE DE RETENCION		
2117101006	ISR SALARIOS POR PAGAR		
2117101007	ISR ASIMILADOS POR PAGAR		
2117101008	IMPTOS ESTATALES POR RETENER		
2117101010	ISR RETENCION POR HONORARIOS		
2117101011	ISR PENDIENTE DE RETENER HONORARIOS		
2117101012	ISR POR PAGAR RET. HONORARIOS		
2117101013	ISR RETENCION ARRENDAMIENTO		
2117101015	ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO		
2117101019	IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR		
2117102001	CEDULAR HONORARIOS 1%		
2117102002	CEDULAR ARRENDAMIENTO 1%		
2117102003	CEDULAR ARRENDAMIENTO A PAGAR		
2117102004	CEDULAR HONORARIOS A PAGAR		
2117110000	IMPUESTO SOBRE LA RENTA		
2117202001	APOYO ECONOMICO SEGURO GASTOS MEDICOS		
2117202002	APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG		
2117202003	APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE		
2117202004	APORTACIÓN TRABAJADOR IMSS		
2117502101	IMPUESTO SOBRE NOMINAS		
2117502102	IMPUESTO NOMINAS A PAGAR		
2117900018	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 2.5%		
2117901003	COUTAS SINDICALES		

LC	Denominación	CRI	COG
2117902003	APOYO SOLIDARIO		
2117903001	PENSIÓN ALIMENTICIA		
2117904001	ASEGURADORAS VIDA		
2117905001	LIBRERIAS		
2117906001	SERVICIOS FUNERARIOS		
2117907001	MUEBLERIAS		
2117908001	TELECOMINICACIONES		
2117909001	TIENDA DEPARTAMENTAL		
2117910001	VIVIENDA		
2117911001	ISSEG		
2117911002	ISSEG PRESTAMOS		
2117912001	OPTICAS		
2117913001	GUARDERIAS		
2117914001	CREDITO AUTOMOTRIZ		
2117915001	MEDICOS Y DENTISTAS		
2117916001	FINANCIERAS		
2117917001	"OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS."		
2117917006	DONACIONES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
2117917007	FONACOT		
2117918000	ISVIC 5%		
2117918001	DIVO 5% AL MILLAR		
2117918002	CAP 2%		
2117918003	RAPCE 5 AL MILLAR		
2117919003	DESCUENTO POR TELEFONÍA		
2119000000	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CP		
2119901101	PCE 10 CAP 1000		
2119901102	PCE 10 CAP 2000		
2119901103	PCE 10 CAP 3000		
2119901104	PCE 10 CAP 4000		
2119901105	PCE 10 CAP 5000		
2119901106	PCE 10 CAP 6000		
2119904001	ENTIDADES		
2119904002	CXP A GEG		
2119904003	CXP GEG POR RENDIMIENTOS		
2119904004	CXP GEG POR RECTIFICACIONES		
2119904005	CXP POR REMANENTES		
2119904006	CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA		
2119904007	CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO		
2119904008	CXP REMANENTE EN SOLICITUD DE REFRENDO		

LC	Denominación	CRI	COG
2119905001	ACREEDORES DIVERSOS		
2119905002	ACREEDORES POR FINANCIAMIENTO		
2119905003	ANTICIPO A CLIENTES		
2119905004	PARTIDAS EN CONCIL.BANCARIAS		
2119905005	IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR		
2150000000	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		
2152000000	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CP		
2159000000	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CP		
2159020000	INTERESES DEVENGADOS POR PAGAR		
2160000000	FONDOS Y BIENES D TERCEROS EN ADMÓN/GARANTÍA A CP		
2161001001	DEPOSITOS EN GARANTÍA ESTACIONAMIENTOS		
2161002002	DEPÓSITOS EN ARRENDAMIENTOS		
2162000000	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CP		
2179000001	PROV.AGUINALDO Y PRIMA VACAC.		
2191002001	INGRESOS PENDIENTES DE CLASIFICAR ODES		
2191002999	CUENTA TRANSITORIA		
2200000000	PASIVO NO CIRCULANTE		
2250000000	FONDOS Y BIENES D TERCEROS EN ADMÓN/GARANTÍA A LP		
2251000000	FONDOS EN GARANTIA LP		
2260000000	PROVISIONES A LP		
2263000000	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LP		
2263001001	PROVISIONES		
2263002001	OBLIG.LABORAL PRIMA ANTIGUEDAD		
2269000000	OTRAS PROVISIONES A LP		
2399999999	CONTRAPARTIDA VALOR DE ADQUISICION		
3000000000	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO		
3100000000	PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
3110000000	APORTACIONES		
3110000001	APORTACIONES		
3110000002	BAJA DE ACTIVO FIJO		
3110911500	ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
3110911600	ESTATAL OBRA PÚBLICA		
3110915000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
3110916000	OBRA PÚBLICA		
3111835000	CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLE		
3111836000	FEDERAL CONVENIO OBRA PUBLICA EJERCICIO		
3112824205	APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE		
3112824206	APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA		
3112834205	APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO BIENES MUEB		

LC	Denominación	CRI	COG
3112834206	APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLIC		
3112914205	APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE		
3112914206	APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA		
3113824205	FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES		
3113824206	FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA		
3113834205	MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLE		
3113834206	MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA		
3113835000	FEDERAL CONVENIO BIENES MUEBLES E INMUEBLE EJE ANT		
3113836000	FEDERAL CONVENIO OBRA PUBLICA EJERCICIO ANTERIOR		
3113914205	ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES		
3113914206	ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA		
3113915000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJE ANT		
3113916000	OBRA PÚBLICA EJER ANTERIORES		
3114824205	APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN		
3114824206	APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA		
3114834205	APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BI		
3114834206	APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OB		
3114914205	APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN		
3114914206	APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA		
3115101001	REASIGNACIÓN BIENES MUEBLES (CONTROL PATRIMONIAL)		
3120000000	REVALUACIONES DEL PATRIMONIO		
3120000001	TERRENOS DONADOS POR GOB.EDO.		
3130000000	DONACIONES DE CAPITAL		
3200000000	PATRIMONIO GENERADO		
3210000000	RESULTADO DEL EJERCICIO		
3210000001	RESULTADO DEL EJERCICIO		
3220000000	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
3220000002	RESULTADOS ACUMULADOS		
3220000013	RESULTADO EJERCICIO 2005		
3220000014	RESULTADO EJERCICIO 2006		
3220000015	RESULTADO EJERCICIO 2007		
3220000016	RESULTADO EJERCICIO 2008		
3220000017	RESULTADO EJERCICIO 2009		
3220000018	RESULTADO EJERCICIO 2010		
3220000019	RESULTADO EJERCICIO 2011		
3220000020	RESULTADO EJERCICIO 2012		
3220000021	RESULTADO EJERCICIO 2013		
3220000022	RESULTADO DEL EJERCICIO 2014		
3220000023	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015		

LC	Denominación	CRI	COG
3220000024	RESULTADO DEL EJERCICIO 2016		
3220000025	RESULTADO DEL EJERCICIO 2017		
3220000026	RESULTADO DEL EJERCICIO 2018		
3220000027	RESULTADO DEL EJERCICIO 2019		
3220001000	CAPITALIZACIÓN RECURSOS PROPIOS		
3220001001	CAPITALIZACIÓN REMANENTES		
3220100100	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO		
3220100101	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL		
3220100102	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL		
3220100103	APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL		
3220690201	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO		
3220690202	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL		
3220690203	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL		
3220790201	APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO		
3220790202	APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL		
3220790203	APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL		
3220790204	APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL		
3221791001	REMANENTE CIERRE INGRESOS EXCEDENTES		
3221791002	REMANENTE DISPONIBLE INGRESOS EXCEDENTE		
3221791003	REMANENTE ASIGNACIÓN DE INGRESOS EXCEDENTE		
3221792001	REMANENTE CIERRE RECURSOS PROPIOS		
3221792002	REMANENTE REFRENDO RECURSOS PROPIOS		
3221792003	REMANENTE DISPONIBLE RECURSOS PROPIOS		
3221792004	REMANENTE ASIGNACIÓN RECURSOS PROPIOS		
3221793001	REMANENTE CIERRE ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN		
3221793002	REMANENTE REFRENDO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN		
3221793003	REMANENTE REINTEGRO ESTATAL LIBRE DISPOSICIÓN		
3221794001	REMANENTE CIERRE ESTATAL ETIQUETADO		
3221794002	REMANENTE REFRENDO ESTATAL ETIQUETADO		
3221794003	REMANENTE REINTEGRO ESTATAL ETIQUETADO		
3221795001	REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES		
3221795002	REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES		
3221795003	REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES		
3221796001	REMANENTE CIERRE RAMO 33		
3221796002	REMANENTE REFRENDO RAMO 33		
3221796003	REMANENTE REINTEGRO RAMO 33		
3221797001	REM CIERRE REC INTERINSTITUCIONAL		
3221797002	REMANENTE REFRENDO REC INTERINSTITUCIONAL		
3221797003	REM REINTEGRO REC INTERINSTITUCIONAL		

LC	Denominación	CRI	COG
3221798001	REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES ENTE		
3221798002	REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES ENTE		
3221798003	REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES ENTE		
3221799001	REMANENTE CIERRE MUNICIPAL		
3221799002	REMANENTE REFRENDO MUNICIPAL		
3221799003	REMANENTE REINTEGRO MUNICIPAL		
3240000000	MODIFICACIONES AL PATRIMONIO		
3250000000	REVALUOS		
3251000001	RREA POR POLITICAS CONTABLES		
3252000001	AJUSTES Y CORECCIONES		
3260000000	RESERVAS		
3270000000	RECTIFICACIONES RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES		
3300000000	EXCESO O INSUFICIENCIA ACTUALIZACIÓN D PATRIMONIO		
3310000000	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
4000000000	INGRESOS		
4100000000	INGRESOS DE GESTIÓN		
4120000000	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
4129000000	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
4162610061	SANCIONES		
4163610031	NDEMIZACIONES (RECUPERACION DE SINIEST		
4169610154	POR CONCEPTO DE DONATIVOS		
4169610157	INGRESOS POR GASTOS DE ADMON.		
4169610903	RECURSO INTERINSTITUCIONAL		
4169610905	ESTIMULO FISCAL		
4170000000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		
4172000000	ING X VTA BIENES/SERVICIOS ORGANISMOS DESCENTRALIZ		
4172010000	INGRESOS GRAVADOS AL 16%		
4172020000	INGRESOS GRAVADOS AL 0%		
4173737002	INTERESES NORMALES RECURSOS PROPIOS (DECRETO O LEY	737002	
4213832000	CONVENIO MATERIALES Y SUMINISTROS		
4213833000	CONVENIO SERVICIOS GENERALES		
4213837000	CONVENIO FED INVERSIONES FINANCIERAS		
4221911000	SERVICIOS PERSONALES	911100	
4221911100	ESTATAL SERVICIOS PERSONALES	911200	
4221911200	ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS	911300	
4221911300	ESTATAL SERVICIOS GENERALES	911400	
4221911400	ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS		
4221911700	ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS		
4221912000	MATERIALES Y SUMINISTROS		

LC	Denominación	CRI	COG
4221913000	SERVICIOS GENERALES		
4221914000	AYUDAS Y SUBSIDIOS		
4221917000	INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS		
4300000000	OTROS INGRESOS		
4310000000	INGRESOS FINANCIEROS		
4311511001	INTERES NORMALES		
4311511002	INTERESES MORATORIOS		
4311513001	INTERES NORMALES DE PH		
4311513002	INTERESES MORATORIOS		
4312000000	"INTERESES GANADOS D VALORES,CRÉDITOS,BONOS Y OTRO		
4312010000	INGRESOS GRAVADOS AL 16%		
4312030000	INGRESOS FINANCIEROS EXENTOS		
4321000001	DIFERENCIA EN INVENTARIOS		
4340000000	OTROS INGRESOS		
4342000000	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS ONTENIDOS		
4344000000	DIFERENCIAS COTIZACIÓN POSITIVA VALORES NEGOCIABLE		
4350000000	INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
4391000001	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
4392000001	DESCTO. Y VARIACIONES EN PAGO A PROVEEDORES		
4393000001	UTILIDAD CAMBIARIA		
4399000001	PRESCRIPCIÓN PARTIDAS CONCILIACIÓN BANCARIA		
4399000002	EVENTOS ESPECIALES		
4399000003	ACTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS CONFORME A CFF		
4399000004	ADJUDICACION Y/O DACION DE PAGO		
4399000005	INGRESOS DE RECICLAJE POR BAJA DOCUMENTAL		
4399000008	Diferencia por Redondeo		
4399790402	2.5% GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	790402	
4399790501	INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR SINIESTROS)	790501	
5000000000	GASTOS		
5100000000	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
5110000000	SERVICIOS PERSONALES		
5111000000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE		
5111111000	DIETAS		
5111112000	HABERES		
5111113000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
5111114000	REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO		
5111181000	IMPUESTO SOBRE NOMINA		
5112000000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		
5112121000	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		

LC	Denominación	CRI	COG
5112122000	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
5112123000	RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL		
5112124000	RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS		
5113000000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		
5113131000	PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS		
5113132000	PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO		
5113133000	HORAS EXTRAORDINARIAS		
5113134000	COMPENSACIONES		
5113135000	SOBREHABERES		
5113136000	ASIG. DE TÉCNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E.		
5113137000	HONORARIOS ESPECIALES		
5113138000	PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES		
5114000000	SEGURIDAD SOCIAL		
5114141000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
5114142000	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		
5114143000	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO		
5114144000	SEGUROS MÚLTIPLES		
5115000000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		
5115144000	APORTACIONES PARA SEGUROS		
5115151000	PRESTACIONES DE RETIRO		
5115152000	INDEMNIZACIONES		
5115153000	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
5115154000	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
5115155000	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS		
5115159000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
5116161000	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL ECONOMICA Y DE SEGU		
5116171000	ESTÍMULOS		
5116172000	RECOMPENSAS		
5117171000	ESTÍMULOS		
5117172000	RECOMPENSAS		
5118000000	IMPUESTO S/NOMINA Y LOS Q DERIVEN UNA RELACIÓN LAB		
5118181000	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS		
5118182000	OTROS IMPTOS. DERIV. DE UNA REL. LAB.		
5120000000	MATERIALES Y SUMINISTROS		
5121000000	"MATERIALES D ADMÓN, EMISIÓN D DOC/ARTÍCULOS OFICI		
5121211000	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA		
5121212000	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION		
5121213000	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
5121214000	MAT.,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA		

LC	Denominación	CRI	COG
5121215000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL		
5121216000	MATERIAL DE LIMPIEZA		
5121217000	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
5121218000	MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS.		
5122000000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
5122221000	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS		
5122222000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
5122223000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
5123000000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMER		
5123231000	PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM.		
5123232000	INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA		
5123233000	PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM.		
5123234000	COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P.		
5123235000	PROD. QUÍMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P.		
5123236000	PROD. METÁL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P.		
5123237000	PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P.		
5123238000	MERCANCÍAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN		
5123239000	OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA		
5124000000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA		
5124241000	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS		
5124242000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
5124243000	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
5124244000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
5124245000	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
5124246000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO		
5124247000	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		
5124248000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
5124249000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP		
5125000000	"PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORI		
5125251000	SUSTANCIAS QUÍMICAS		
5125252000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS		
5125253000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
5125254000	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
5125255000	MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
5125256000	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS.		
5125259000	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
5126000000	"COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS"		
5126261000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
5126262000	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		

LC	Denominación	CRI	COG
5127000000	"VESTUARIO,BLANCOS,PRENDAS D PROTECCIÓN Y ART DEPO		
5127271000	VESTUARIOS Y UNIFORMES		
5127272000	PRENDAS DE PROTECCIÓN		
5127273000	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
5127274000	PRODUCTOS TEXTILES		
5127275000	BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
5128218000	MAT. PARA REGISTRO E IDENTIFIC. DE BIENES Y PERS.		
5128281000	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
5128282000	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
5128283000	PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚB. Y NAL.		
5129000000	"HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES"		
5129291000	HERRAMIENTAS MENORES		
5129292000	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES		
5129293000	REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC.		
5129294000	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO		
5129295000	REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB.		
5129296000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE		
5129297000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG.		
5129298000	REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS		
5129299000	REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES		
5130000000	SERVICIOS GENERALES		
5131000000	SERVICIOS BÁSICOS		
5131311000	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA		
5131312000	GAS		
5131313000	SERVICIO DE AGUA POTABLE		
5131314000	TELEFONÍA TRADICIONAL		
5131315000	TELEFONÍA CELULAR		
5131316000	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITALES		
5131317000	SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO.		
5131318000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		
5131319000	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
5132000000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		
5132321000	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
5132322000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
5132323000	ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE.		
5132324000	ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB.		
5132325000	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5132326000	ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS		
5132327000	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		

LC	Denominación	CRI	COG
5132328000	ARRENDAMIENTO FINANCIERO		
5132329000	OTROS ARRENDAMIENTOS		
5133000000	"SERV PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Y OTRO		
5133331000	SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS.		
5133332000	SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVS. RELACS.		
5133333000	SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO.		
5133334000	CAPACITACIÓN		
5133335000	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO		
5133336000	SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION		
5133337000	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
5133338000	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
5133339000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN		
5134000000	"SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES"		
5134134500	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES		
5134341000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
5134342000	SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI.		
5134343000	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V		
5134344000	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
5134345000	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES		
5134346000	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
5134347000	FLETES Y MANIOBRAS		
5134348000	COMISIONES POR VENTAS		
5134349000	SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG.		
5135000000	"SERV. D INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y		
5135351000	CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
5135352000	INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC		
5135353000	INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO		
5135354000	INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LA		
5135355000	REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5135356000	REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5135357000	INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS.		
5135358000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
5135359000	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
5136000000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD		
5136339000	NO UTILIZAR (CTA ERRONEA) BORRAR		
5136361000	DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GU		
5136361100	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y PRENSA		
5136361200	DIFUSION POR MEDIOS ALTERNATIVOS		
5136362000	DIF. RADIO, TV. Y O.M.M.C. PRo. VTA. BIE. O SERVS		

LC	Denominación	CRI	COG
5136363000	SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET		
5136364000	SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
5136365000	SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO		
5136366000	SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET		
5136369000	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
5137000000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
5137371000	PASAJES AEREOS		
5137372000	PASAJES TERRESTRES		
5137373000	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
5137374000	AUTO TRANSPORTE		
5137375000	VIATICOS EN EL PAIS		
5137376000	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
5137377000	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
5137378000	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS		
5137379000	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
5138000000	SERVICIOS OFICIALES		
5138381000	GASTOS DE CEREMONIAL		
5138382000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
5138383000	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
5138384000	EXPOSICIONES		
5138385000	GASTOS DE REPRESENTACION		
5139391000	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
5139392000	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS		
5139393000	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN		
5139394000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
5139395000	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
5139396000	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
5139398000	IMPUESTO DE NOMINA		
5139399000	OTROS SERVICIOS GENERALES		
5151511000	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		5110
5151512000	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		5120
5151513000	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		5130
5151514000	OBJETOS DE VALOR		5140
5151515000	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI		5150
5151519000	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		5190
5152521000	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		5210
5152522000	APARATOS DEPORTIVOS		5220
5152523000	CÁMARAS FOTOGRAFÍCAS Y DE VIDEO		5230
5152529000	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		5290

LC	Denominación	CRI	COG
5153531000	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		5310
5153532000	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		5320
5154541000	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE		5410
5154542000	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		5420
5154543000	EQUIPO AEROSPAZIAL		5430
5154544000	EQUIPO FERROVIARIO		5440
5154545000	EMBARCACIONES		5450
5154549000	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		5490
5155551000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		5510
5156561000	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		5610
5156562000	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		5620
5156563000	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		5630
5156564000	SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERA		5640
5156565000	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		5650
5156566000	EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL		5660
5156567000	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS?HERRAMIENTA		5670
5156569000	OTROS EQUIPOS		5690
5157571000	BOVINOS		5710
5157572000	PORCINOS		5720
5157573000	AVES		5730
5157574000	OVINOS Y CAPRINOS		5740
5157575000	PECES Y ACUICULTURA		5750
5157576000	EQUINOS		5760
5157577000	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		5770
5157578000	ÁRBOLES Y PLANTAS		5780
5157579000	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		5790
5158581000	TERRENOS		5810
5158582000	VIVIENDAS		5820
5158583000	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		5830
5158589000	OTROS BIENES INMUEBLES		5890
5159591000	SOFTWARE		5910
5159592000	PATENTES		5920
5159593000	MARCAS		5930
5159594000	DERECHOS		5940
5159595000	CONCESIONES		5950
5159596000	FRANQUICIAS		5960
5159597000	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES		5970
5159598000	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		5980
5159599000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		5990

LC	Denominación	CRI	COG
5199161000	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL ECONOMICA Y SEG. SO		
5200000000	"TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYU		
5211411100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES		
5211411200	TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS		
5211411300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES		
5211411400	TRANSFER. P. ASIGNAC., SUBS. Y OTRAS AYUDAS		
5211411500	TRANSFER. P. BIENES MUEB., INMUEB. E INTANGIB.		
5211411600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA		
5211411700	TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROVIS.		
5212415100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES		
5212415200	TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS		
5212415300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES		
5212415400	TRANSFER. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS		
5212415500	TRANSFER. PARA BIE. MUEB., INMUEB. E INTANG.		
5212415600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA		
5212415700	TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.		
5212416100	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES		
5212416200	TRANSF. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS		
5212416300	TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES		
5212416400	TRANSF. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS		
5212416500	TRANSF. PARA BIENES MUEB., INMUEB. E INTANG.		
5212416600	TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA		
5212416700	TRANSF. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV.		
5212417000	TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN.		
5212418000	TRANSF. INT. OT. A INS. PARA ESTATALES PÚB. FIN.		
5212419000	TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINANC.		
5221421100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE		
5221421200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL		
5221422100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE		
5221422200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL		
5221423000	TRANSF. OT. P. INST. PARA ESTATALES PÚB. FINAN.		
5222424100	TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE		
5222424200	TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL		
5223425000	TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO.		
5231431000	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN		
5231432000	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN		
5231433000	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN		
5231434000	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVS. PÚBLICOS		
5231435000	SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT.		

LC	Denominación	CRI	COG
5231436000	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA		
5232437000	SUBVENCIONES AL CONSUMO		
5240000000	AYUDAS SOCIALES		
5241441000	PAGOS DE DEFUNCIÓN		
5242442000	BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA.		
5243443000	AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
5243444000	AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTÍF. O ACADÉMIC.		
5243445000	AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO		
5243446000	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
5243447000	AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚB.		
5244448000	AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS		
5252452000	JUBILACIONES		
5261461000	TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO		
5262464000	TRANS. FIDE. PÚB. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN.		
5262465000	TRANS. A FIDE. PÚB. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN.		
5262466000	TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS		
5451961000	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS		
5452962000	APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL.		
5500000000	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS		
5510000000	"ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, AMORTIZ		
5513000000	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES		
5513200001	D.A EDIFICIOS Y LOCALES		
5513258300	D.A. EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		5830
5514000000	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES		
5515100001	D.A EQUIPO DE ADMINISTRACION		
5515151100	DEP. MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		5110
5515151200	"DEP. MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA"		5120
5515151500	DEP. EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO		5150
5515151900	DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		5190
5515252100	DEP. EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES		5210
5515252200	DEP. APARATOS DEPORTIVOS		5220
5515252300	DEP. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		5230
5515252900	DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECR		5290
5515353100	DEP. EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		5310
5515353200	DEP. INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		5320
5515400001	DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
5515454100	DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES		5410
5515454200	DEP. CARROCERIAS Y REMOLQUES		5420
5515454300	DEP. EQUIPO AEROSPAIAL		5430

LC	Denominación	CRI	COG
5515454900	DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		5490
5515555100	DEP. EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		5510
5515656100	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		5610
5515656200	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		5620
5515656300	DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		5630
5515656400	DEP SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y		5640
5515656500	DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TELECOM.		5650
5515656600	"DEP. EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y A		5660
5515656700	DEP. HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS		5670
5515656900	DEP. OTROS EQUIPOS		5690
5515751300	"DEP. BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS"		5130
5516000000	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES		
5517959100	AMORTIZACION SOFTWARE		
5517959200	AMORTIZACION PATENTES		
5517959300	AMORTIZACION MARCAS		
5517959400	AMORTIZACION DERECHOS		
5517959500	AMORTIZACION CONCESIONES		
5517959600	AMORTIZACION FRANQUICIAS		
5517959700	AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALE		
5517959800	AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y		
5517959900	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5518000000	PROVISIONES DE LOS PASIVOS LARGO PLAZO		
5518000001	BAJA DE ACTIVO FIJO		
5520000000	VARIACIÓN DE INVENTARIOS		
5521000000	VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA RVTA		
5530000000	"PÉRDIDA X CONSTITUCIÓN ESTIMACIONES, DETERIOROS, PR		
5533000000	PÉRDIDAS POR CONSTITUCIÓN DE PROVISIONES DE CP		
5534000000	PÉRDIDAS POR CONSTITUCIÓN DE PROVISIONES DE LP		
5540000000	OTROS GASTOS		
5541000000	"PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES"		
5543000000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
5545000000	DIFERENCIAS D CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO/EQUIVAL		
5547000000	RESULTADO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO		
5549000000	OTROS GASTOS VARIOS		
5550000000	GASTOS EXTRAORDINARIOS		
5551000000	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
5599000006	Diferencia por Redondeo		

Géneros

Género: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	1 Activo	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 Pasivo	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 Hacienda pública / Patrimonio	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	4 Ingresos y otros beneficios	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 Gastos y otras pérdidas	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	7 Cuentas de orden contables	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 Cuentas de orden presupuestarias	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	6 Cuentas de orden contables	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 Cuentas de cierre presupuestario	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el “Debe”
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el “Haber”
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Formato

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	(1)		Naturaleza	(5)	
Grupo	(2)		CRI	(6)	
Rubro	(3)		COG	(7)	
Cuenta	(4)		CBM/I	(8)	
Código	Nombre				
(9)			(10)		
No.	Cargo		No.	Abono	
	(11)			(12)	
Su saldo representa					
(13)					
Observaciones					
(14)					

Ejemplo

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1129	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1129-X	Subsidio al empleo			
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-1	Registro de nómina		NN1-5	Provisión del entero impuestos federales
Su saldo representa				
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se utilizan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de estos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el “Debe”
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Guía Contabilizadora							
Proceso:	(1)						
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Procedimiento	Proceso
FF1	Fondo fijo / revolvente
GC1	Gastos por comprobar
IE1	Ingresos Estatales
IP1	Ingresos propios
AE1	Arrastre del ejercicio
PS1	Pago de servicios

Procedimiento	Proceso
PM1	Pago de materiales y suministros
PB1	Pago de bienes muebles
PB2	Pago de bienes inmuebles
PB3	Pago de bienes intangibles
NN1	Nomina normal
PS2	Pago de servicios de honorarios
AF1	Depreciación
AF2	Baja de activo fijo
PC1	ADEFA contable Materiales y suministros
AP1	ADEFA presupuestal Materiales y suministros
PC2	ADEFA contable Bienes muebles
AP2	ADEFA presupuestal Bienes muebles
AF3	Donación recibida
AE2	Ahorro / desahorro

Estados Financieros

Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Federación Art. 53	Estado Art. 53	Municipio Art. 55
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	DOF 27 septiembre 18	X	X	X

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Federación Art. 53	Estado Art. 53	Municipio Art. 55
b) Estado de Situación Financiera	DOF 06 octubre 14	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	DOF 27 diciembre 17	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	DOF 06 octubre 14	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	DOF 27 septiembre 18	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	DOF 06 octubre 14	X	X	--
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	DOF 27 septiembre 18	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	DOF 06 octubre 14	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	DOF 06 octubre 14	X	X	--
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 27 septiembre 18	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 30 septiembre 15	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 06 octubre 14	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 06 octubre 14	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 06 octubre 14	X	X	--
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal		X	X	--
a) Ingresos presupuestarios;				
b) Gastos presupuestarios;				
c) Postura Fiscal;				
d) Deuda pública,				
Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

LGCG Art. 46, 47 y 48	Estado Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	X	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	X	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	X	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	X	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	X	X	X	X
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	X	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	X	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X	X	X	X
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	X	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	X	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	X	X	X	X
d) Intereses de la Deuda	X	X	X	X
e) Flujo de Fondos	X	X	X	X
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	X	X	X	X
b) Programas y Proyectos de Inversión	X	X	X	X
c) Indicadores de Resultados	X	X	X	X
Información complementaria para generar las cuentas nacionales	X	X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal	X	X	--	--
a) Ingresos presupuestarios;				
b) Gastos presupuestarios;				
c) Postura Fiscal;				
d) Deuda pública,				
Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad	X	X	--	--

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades; el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

- **Estado de Resultados**

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

- **Estado de Actividades**

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

- **Origen o Aplicación**

Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre pasivos contingentes;

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10.- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del

Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.

EA02.- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Otros Ingresos y Beneficios

EA03.- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA04.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato.

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos.

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición

utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

Se deberá informar:

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se deberá informar:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes

actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

- **Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

- **Económica**
Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.
- **Objeto de gasto**
Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.
- **Funcional-programática**
Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Contabilidad Gubernamental

Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- *“Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:*

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo”.

Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- *“Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.*

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...”.

Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- *“La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo”.*

Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la LGCG y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- *En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:*

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos”.

Disciplina Financiera

Acciones

LDF, Artículo 6.- *El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.*

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...”.

Nuevo Gasto

LDF, Artículo 8.- *“Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.*

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado”.

Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- *Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:*

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley”.

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- *“Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.*

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados”.

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- *“Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.*

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría”.

Cumplimiento de convenios

LDF, Artículo 40.- *“La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.*

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios”.

Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
4. Balance Presupuestario – LDF
5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF

6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
 7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
 8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDF

Integración-Consolidación

Para efecto de la presentación de los estados financieros y demás información contable consolidada, y atendiendo al Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, la consolidación se formulará para el caso de las Entidades Federativas, por la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración, por lo que la PAOT-GTO remitirá la información en los términos y por los conductos que la Secretaría solicite.

Transparencia:

Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información (Artículo 1).

Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley (Artículo 4).

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (Artículo 3):

- a. **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b. **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c. **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d. **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e. **Oportunos:** Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f. **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g. **Primarios:** Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h. **Legibles por máquinas:** Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i. **En formatos abiertos:** Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j. **De libre uso:** Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

Obligaciones Comunes

Entre otra información, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan (Artículo 70):

- IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de la armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público (Artículo 58).

Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales (Artículo 58).

Coordinación Institucional

El CACEG, o en su defecto la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración establecerá, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de los Entes Públicos que conforman el orden de gobierno (Artículo 57).

Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa,

Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público (Artículo 57).

Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local (Artículo 57).

Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre
- e) Ejercicio

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
Iniciativas y Proyectos				
1	Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 63 LGCG	No
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 61 LGCG	No
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 61 LGCG	Si
LI y PE				
5	Presupuesto Ciudadano	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	Anual	Art. 65 LGCG	No
7	Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si
Información Contable				
12	Estado de Actividades	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
17	Estado Analítico del Activo	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Desglose	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
Información Presupuestal		Trimestral		
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
Información Programática		Trimestral		
33	Gasto por Categoría Programática	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y proyectos de inversión	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
Inventarios				
36	Relación de Bienes Muebles	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Relación de Bienes Inmuebles	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
Ejercicio Presupuestario				
38	Ayudas y Subsidios	Trimestral	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	Trimestral	Art. 68 LGCG	No
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	Anual	Art. 69 LGCG	No
41	Aportación Federal para Educación	Trimestral	Art. 73 LGCG	No

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
42	Aportación Federal para Salud	Trimestral	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	Trimestral	Art. 75 LGCG	No
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	Trimestral	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	Trimestral	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	Trimestral	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	Trimestral	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	Trimestral	Art. 79 LGCG	No
Cuenta Pública				
49	Cuenta Publica Central	Anual	Art 53 y 55 LGCG	No
Disciplina Financiera				
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si
53	Balance Presupuestario – LDF	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFFEM	Anual	Art. 59 LDF	Si

Anexos

Guías Contabilizadoras

Guía Contabilizadora							
Proceso: FF1 Fondo Fijo / Revolvente							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-1	Asignación del fondo revolvente	Oficio	Anual	1125-X Fondos Revolventes	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos/ Tesorería		
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	Comprobantes	Cuando ocurra	5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido/ 8270-X Pagado	8240-X Comprometido/ 8250-X Devengado/ 8260-X Ejercido
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos/ Tesorería		
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido/ 8270-X Pagado	8240-X Comprometido / 8250-X Devengado/ 8260-X Ejercido
				2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1125-X Fondos Revolventes		
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112-X Bancos/ Tesorería	1125-X Fondos Revolventes		

Guía Contabilizadora

Proceso: GC1 Gastos por Comprobar

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	Oficio	Cuando ocurra	1123-X Gastos por comprobar	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8220-X Por Ejercer
GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	Cheque/ Transferencia	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos/ Tesorería		
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5126-X Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado/ 8260-X Ejercido / 8270-X Pagado	8240-X Comprometido / 8250-X Devengado/ 8260-X Ejercido
				2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1123-X Gastos por comprobar		
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112-X Bancos/ Tesorería	1123-X Gastos por comprobar		
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5126-X Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido / 8270-X Pagado	8240-X Comprometido / 825-X Devengado / 8260-X Ejercido
				2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	Cheque/ Transferencia	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos/ Tesorería		
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	Comprobantes	Cuando ocurra	1123-X Funcionarios y empleados	1123-X Gastos por comprobar	8220-X Por Ejercer	8240-X Comprometido

Guía Contabilizadora							
Proceso: IE1 Ingresos Estatales							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IE1-1	Solicitud de ministración mensual	Recibo / Oficio	Mensual	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4221-X Transferencias de Gobierno del Estado	8120-X Por Ejecutar	8140-X Devengado
IE1-2	Depósito de la ministración mensual	Depósito	Mensual	1112-X Bancos/ Tesorería	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	8140-X Devengado	8150-X Recaudado
IE1-3	Solicitud de ministración por ampliación	Recibo / Oficio	Cuando ocurra	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4221-X Transferencias de Gobierno del Estado	8120-X Por Ejecutar	8140-X Devengado
IE1-4	Depósito de la ministración por ampliación	Depósito	Cuando ocurra	1112-X Bancos/ Tesorería	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	8140-X Devengado	8150-X Recaudado

Guía Contabilizadora							
Proceso: IP1 Ingresos Propios							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IP1-1	Registro de Intereses bancarios	Estado de Cuenta	Mensual	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4173-X Intereses normales	8140-X Devengado/ 8150-X Recaudado	8120-X Por Ejecutar/ 8140-X Devengado
				1112-X Bancos/ Tesorería	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE1 Arrastre del Ejercicio							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior	Cierre	Anual	3210-X Resultados del ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	3220-X Resultados de ejercicios anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS1 Pago de servicios							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios	Factura	Cuando ocurra	1131-X Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	Factura	Cuando ocurra	5133-X Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1131-X Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	Factura	Cuando ocurra	1131-X Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	Factura	Cuando ocurra	5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PM1-4	Depósito por la recepción de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1131-X Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB1 Pago de bienes muebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	1132-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	12411-X Muebles de oficina y estantería	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1132-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1132-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1231-X Terrenos	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1132-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB3 Pago de bienes intangibles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1133-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	12541-X Licencias informáticas e intelectuales	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1133-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-1	Registro de nomina	Nomina	Quincenal	5111-X Sueldos base al personal permanente		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5112-X Remuneraciones al personal de carácter transitorio		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5113-X Remuneraciones adicionales y especiales		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5114-X Seguridad social		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5115-X Otras prestaciones sociales y económicas		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5117-X Estímulos		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
				5139-X Impuesto sobre nóminas		8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
					2111-X Servicios personales por pagar a corto plazo		
					2111-X ISSEG		
					2111-X ISSSTE		
					2117-X Pensión alimenticia		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					2117-X ISR		
					2117-X Impuesto sobre nominas		
					2119-X 2.5% Gastos de Administración		
					1123-X Funcionarios y empleados		
				1129-X Subsidio al empleo			
NN1-2	Pago de nómina por transferencia	Nomina	Quincenal	2111-X Servicios personales por pagar a corto plazo		8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					1112-X Bancos / Tesorería		
NN1-3	Provisión del entero a terceros	Relación de retención	Quincenal	2111-X ISSEG			
				2111-X ISSSTE			
				2117-X Pensión alimenticia			
				2119-X 2.5% Gastos de Administración			
					2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
NN1-4	Depósito del entero a terceros	Relación de retención	Mensual / Quincenal	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
NN1-5	Provisión del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	2117-X ISR			
					1129-X Subsidio al empleo		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
NN1-6	Depósito del entero impuestos federales	Línea de captura	Mensual	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
NN1-7	Provisión del entero impuesto de nómina	Línea de captura	Mensual	2117-X Impuesto sobre nominas	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
NN1-8	Depósito del entero impuesto sobre nómina	Línea de captura	Mensual	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	Factura	Cuando ocurra	1131-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8240-X Comprometido	8120-X Por ejecutar
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	Factura	Cuando ocurra	5133-X Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería	8270-X Pagado	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido
					2117-X ISR Retención por honorarios		
					1131-X Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		
PS2-5	Provisión del entero de retención de honorarios	Relación de retención	Mensual	2117-X ISR Retención por honorarios	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo		
PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF1 Depreciación							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF1-1	Registro de la depreciación	Cédula depreciación	Anual	5515-X Muebles de oficina y estantería (Depreciación)	1263-X Muebles de oficina y estantería (Depreciación)		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros	Cédula de baja	Cuando ocurra	5518-X Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro			
				1263-X Muebles de oficina y estantería (Depreciación)			
					12411-X Muebles de oficina y estantería		
AF2-2	Recepción de activo a cuenta	Entrega bien	Cuando ocurra	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4399-X Otros Ingresos y beneficios varios	8120-X Por ejecutar / 8140-X Devengado	8140-X Devengado / 8150-X Recaudado
				12411-X Muebles de oficina y estantería	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo		
AF2-3	Recuperación de la aseguradora	Depósito	Cuando ocurra	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4399-X Otros Ingresos y beneficios varios	8120-X Por ejecutar / 8140-X Devengado	8140-X Devengado / 8150-X Recaudado
				1112-X Bancos / Tesorería	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo		
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo	4399-X Otros Ingresos y beneficios varios	8120-X Por ejecutar / 8140-X Devengado	8140-X Devengado / 8150-X Recaudado
				1123-X Funcionarios y empleados	1122-X Cuentas por cobrar a corto plazo		
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Cuando ocurra	1112-X Bancos / Tesorería	1123-X Funcionarios y empleados		
AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	12411-X Muebles de oficina y estantería	1123-X Funcionarios y empleados		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC1 ADEFA Contable Materiales y suministros							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC1-1	Creación de pasivo al cierre corriente	Factura	Cierre	5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 2000	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente	Factura	Cuando ocurra	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 2000	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo		
PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PC1-4	Cancelación del pasivo al cierre corriente	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 2000	2119-X Otras cuentas por pagar corto plazo		
PC1-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar corto plazo	5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina		
PC1-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AP1 ADEFA presupuestal Materiales y Suministros							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AP1-1	Suficiencia presupuestal a ADEFA					8220-991-X Por ejercer ADEFA	8230-991-X Modificado ADEFA
AP1-2	Traspaso de ADEFA a partida específica					8230-991-X Modificado ADEFA	8220-991-X Por ejercer ADEFA
						8220-211-X Por ejercer Materiales y útiles de oficina	8230-211-X Modificado Materiales y útiles de oficina
AP1-3	Pago de ADEFA al proveedor					8240-211-X Comprometido Materiales y útiles de oficina	8220-211-X Por ejercer Materiales y útiles de oficina
						8250-211-X Devengado Materiales y útiles de oficina	8240-211-X Comprometido Materiales y útiles de oficina
						8260-211-X Ejercido Materiales y útiles de oficina	8250-211-X Devengado Materiales y útiles de oficina
						8270-211-X Pagado Materiales y útiles de oficina	8260-211-X Ejercido Materiales y útiles de oficina

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC2 ADEFA contable Bienes Muebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC2-1	Creación de pasivo al cierre de muebles	Factura	Cierre	12411-X Muebles de oficina y estantería	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 5000	8250-X Devengado / 8260-X Ejercido	8240-X Comprometido
PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles	Factura	Cuando ocurra	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 5000	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo		
PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-X Proveedores por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		
PC2-4	Cancelación del pasivo al cierre de muebles	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2112-X Pasivos al cierre Capítulo 5000	2119-X Otras cuentas por pagar corto plazo		
PC2-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar corto plazo	12411-X Muebles de oficina y estantería		
PC2-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-X Otras cuentas por pagar a corto plazo	1112-X Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AP2 ADEFA presupuestal Bienes Muebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AP2-1	Suficiencia presupuestal a ADEFA					8220-991-X Por ejercer ADEFA	8230-991-X Modificado ADEFA
AP2-2	Traspaso de ADEFA a partida específica					8230-991-X Modificado ADEFA	8220-991-X Por ejercer ADEFA
						8220-511-X Por ejercer Muebles de oficina y estantería	8230-511-X Modificado Muebles de oficina y estantería
AP2-3	Pago de ADEFA al proveedor					8240-511-X Comprometido Muebles de oficina y estantería	8220-511-X Por ejercer Muebles de oficina y estantería
						8250-511-X Devengado Muebles de oficina y estantería	8240-511-X Comprometido Muebles de oficina y estantería
						8260-511-X Ejercido Muebles de oficina y estantería	8250-511-X Devengado Muebles de oficina y estantería
						8270-511-X Pagado Muebles de oficina y estantería	8260-511-X Ejercido Muebles de oficina y estantería

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF3 Donación recibida							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF3-1	Registro de recepción de donación de muebles	Entrega bien	Cuando ocurra	12411-X Muebles de oficina y estantería	3120-X Donaciones de capital (Activo Fijo)		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro / Desahorro							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE2-1	Registro del Ahorro / Desahorro	Balanza	Cierre	4173-X Intereses normales			
				4221-X Transferencias de Gobierno del Estado			
				4399-X Otros ingresos y beneficios			
					5111-X Sueldos base al personal permanente		
					5112-X remuneraciones al personal de carácter transitorio		
					5113-X Remuneraciones adicionales y especiales		
					5114-X Seguridad social		
					5115-X Otras prestaciones sociales y económicas		
					5117-X Estímulos		
					5121-X Materiales, útiles y equipos menores de oficina		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro / Desahorro							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					5126-X Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
					5133-X Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		
					5139-X Impuesto sobre nóminas		
					5515-X Muebles de oficina y estantería (Depreciación)		
					5518-X Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro		
					3210-X Resultados del ejercicio (Ahorro / Desahorro)		

Instructivos de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes	COG	-
Cuenta	1112	Bancos / Tesorería	CBM/I	-
Código	Nombre			
1112-X	Bancos / Tesorería			
No.	Cargo	No.	Abono	
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	FF1-2	Depósito del fondo revolvente	
IE1-2	Depósito de la ministración mensual	FF1-4	Depósito de comprobacion del fondo revolvente	
IE1-4	Depósito de la ministración por ampliación	GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	
IP1-1	Registro de Intereses bancarios	GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	
AF2-3	Recuperación de la aseguradora	PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	
		PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	
		PM1-4	Depósito por la recepción de suministros	
		PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	
		PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	
		PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	
		PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	
		PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	
		NN1-2	Pago de nómina por transferencia	
		NN1-4	Depósito del entero a terceros	
		NN1-6	Depósito del entero impuestos federales	
		NN1-8	Depósito del entero impuesto sobre nómina	
		PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	
		PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	
		PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	
		PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente	
		PC1-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente	
		PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	
		PC2-6	Depósito de la cancelacion de pasivo al cierre de muebles	
Su saldo representa				
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1123-X	Funcionarios y empleados			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	NN1-1	Registro de nómina	
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad	AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	
		AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad	
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades, cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros.				
Observaciones				
Control por empleado				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1123-X	Gastos por comprobar			
No.	Cargo		No.	Abono
	GC1-1 Asignación del gasto por comprobar		GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación
			GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo
			GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina
Su saldo representa				
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar.				
Observaciones				
Control por empleado.				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1125	Deudores por anticipos de Tesorería a corto plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
1125-X		Fondos revolventes		
No.	Cargo	No.	Abono	
FF1-1	Asignación del fondo revolvente	FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	
		FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	
Su saldo representa				
El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería para la erogación de gastos menores.				
Observaciones				
Control por empleado				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1129	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1129-X	Subsidio al empleo			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nómina	NN1- 5	Provisión del entero impuestos federales	
Su saldo representa				
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1131-X	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios		PS1-4	Depósito por la recepción de servicios
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros		PM1-4	Depósito por la recepción de suministros
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios		PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios
Su saldo representa				
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1132-X	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles		PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles
PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles		PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles
Su saldo representa				
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1133-X	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles
Su saldo representa				
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	125	Activos Intangibles	COG	5970
Cuenta	1254	Licencias	CBM/I	5970
Código	Nombre			
12541-X	Licencias informáticas e intelectuales			
No.	Cargo	No.	Abono	
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles			
Su saldo representa				
El monto de permisos informáticos e intelectuales.				
Observaciones				
Control por bien.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	126	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	COG	-
Cuenta	1263	Depreciación acumulada de bienes muebles	CBM/I	-
Código	Nombre			
1263-X	Muebles de oficina y estantería (Depreciación)			
No.	Cargo	No.	Abono	
	AF2-1 Registro de la baja a valor en libros		AF1-1 Registro de la depreciación	
Su saldo representa				
El monto de la depreciación de bienes muebles de acuerdo a los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.				
Observaciones				
Control por bien.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2111	Servicios personales por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2111-X	Servicios personales por pagar a corto plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-2	Pago de nómina por transferencia		NN1-1	Registro de nómina
Su saldo representa				
Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2111	Servicios personales por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2111-X	ISSSTE			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-3	Provisión del entero a terceros	NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nómina	
Su saldo representa				
Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por acreedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2112-X	Proveedores por pagar a corto plazo			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-3	Comprobación de gastos por comprobar con documentación	GC1-3	Comprobación de gastos por comprobar con documentación	
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios	
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	
PM1-4	Depósito por la recepción de suministros	PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	
PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente	PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente	
PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles	
Su saldo representa				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2112-X	Pasivos al cierre Capitulo 2000			
No.	Cargo	No.	Abono	
PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente	PC1-1	Creación de pasivo al cierre corriente	
PC1-4	Cancelación del pasivo al cierre corriente			
Su saldo representa				
Los adeudos con proveedores, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2112-X	Pasivos al cierre Capitulo 5000			
No.	Cargo	No.	Abono	
PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles	PC2-1	Creación de pasivo al cierre de muebles	
PC2-4	Cancelación del pasivo al cierre de muebles			
Su saldo representa				
Representa los adeudos con proveedores, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2117-X	Impuesto sobre nóminas			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-7	Provisión del entero impuesto de nómina	NN1-1	Registro de nomina	
Su saldo representa				
El monto de contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2117-X	ISR Retención por honorarios			
No.	Cargo	No.	Abono	
PS2-5	Provision del entero de retención de honorarios	PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	
Su saldo representa				
El monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2117-X	ISR			
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-5	Provisión del entero impuestos federales		NN1-1	Registro de nómina
Su saldo representa				
El monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2119-X	Otras cuentas por pagar a corto plazo			
No.	Cargo	No.	Abono	
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	FF1-1	Asignación del fondo revolvente	
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	
GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	
GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	
NN1-4	Depósito del entero a terceros	NN1-3	Provisión del entero a terceros	
NN1-6	Depósito del entero impuestos federales	NN1-5	Provisión del entero impuestos federales	
NN1-8	Depósito del entero impuesto sobre nómina	NN1-7	Provisión del entero impuesto de nómina	
PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	PS2-5	Provisión del entero de retención de honorarios	
PC1-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente	PC1-4	Cancelación de pasivo al cierre corriente	
PC2-6	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	PC2-4	Cancelación de pasivo al cierre de muebles	
PC1-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente			
PC2-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles			
Su saldo representa				
El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. No incluidos en las cuentas anteriores.				
Observaciones				
Control por acreedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2119-X	2.5% Gastos de administración			
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-3	Provisión del entero a terceros		NN1-1	Registro de nómina
Su saldo representa				
El monto de los adeudos del ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por acreedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	CRI	-
Rubro	312	Donaciones de Capital	COG	-
Cuenta	3120	Donaciones de Capital	CBM/I	-
Código	Nombre			
3120-X	Donaciones de capital (Activo Fijo)			
No.	Cargo	No.	Abono	
		AF3-1	Registro de recepción de donacion de muebles	
Su saldo representa				
El monto de las transferencias de capital, en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.				
Observaciones				
Control por bien.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	CRI	-
Rubro	321	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	COG	-
Cuenta	3210	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	CBM/I	-
Código	Nombre			
3210-X	Resultado del ejercicio (Ahorro / Desahorro)			
No.	Cargo	No.	Abono	
AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro	
Su saldo representa				
El monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	CRI	-
Rubro	322	Resultados de Ejercicios Anteriores	COG	-
Cuenta	3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	CBM/I	-
Código	Nombre			
3220-X	Resultado de ejercicios anteriores			
No.	Cargo	No.	Abono	
		AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior	
Su saldo representa				
El monto del resultado de la gestión acumulado proveniente de ejercicios anteriores.				
Observaciones				
Se genera por año.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Naturaleza	Acreedora
Grupo	41	Ingresos de Gestion	CRI	737002
Rubro	417	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	COG	-
Cuenta	4173	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	CBM/I	-
Código	Nombre			
4173-X	Intereses normales			
No.	Cargo	No.	Abono	
AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	IP1-1	Registro de intereses bancarios	
Su saldo representa				
El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Naturaleza	Acreedora
Grupo	43	Otros ingresos y beneficios	CRI	790501
Rubro	439	Otros ingresos y beneficios varios	COG	-
Cuenta	4399	Otros ingresos y beneficios varios	CBM/I	-
Código	Nombre			
4399-X	Otros ingresos y beneficios varios			
No.	Cargo	No.	Abono	
AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	AF2-2	Recepción de activo a cuenta	
		AF2-3	Recuperación de la aseguradora	
		AF2-4	Baja del activo por responsabilidad	
Su saldo representa				
El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Naturaleza	Acreedora
Grupo	42	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	CRI	91-X
Rubro	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	COG	-
Cuenta	4221	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	CBM/I	-
Código	Nombre			
4221-X	Transferencia de Gobierno del Estado			
No.	Cargo	No.	Abono	
AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	IE1-1	Solicitud de ministración mensual	
		IE1-3	Solicitud de ministración por ampliación	
Su saldo representa				
El Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios Personales	COG	1130
Cuenta	5111	Remuneraciones al personal de carácter permanente	CBM/I	-
Código	Nombre			
5111-X	Sueldos base al personal permanente			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nomina	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
Su saldo representa				
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios personales	COG	1210 / 1220
Cuenta	5112	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	CBM/I	-
Código	Nombre			
5112-X	Remuneraciones al personal de carácter transitorio			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nomina	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
Su saldo representa				
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios Personales	COG	1330
Cuenta	5113	Remuneraciones adicionales y especiales	CBM/I	-
Código	Nombre			
5113-X	Remuneraciones adicionales y especiales			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nomina	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
Su saldo representa				
Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios Personales	COG	1710
Cuenta	5117	Estímulos	CBM/I	-
Código	Nombre			
5117-X	Estímulos			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nómina	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
Su saldo representa				
Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	512	Materiales y Suministros	COG	2110
Cuenta	5121	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	CBM/I	-
Código		Nombre		
5121-X		Materiales, útiles y equipos menores de oficina		
No.	Cargo		No.	Abono
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros		AE2-1	Registro del ahorro / desahorro
PC1-1	Creación de pasivo al cierre corriente		PC1-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente			
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación			
Su saldo representa				
Importe del gasto por materiales y útiles de oficina requeridos para trámites oficiales y servicios a la población.				
Observaciones				
Control presupuestal.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	512	Materiales y suministros	COG	2610
Cuenta	5126	Combustibles, lubricantes y aditivos	CBM/I	-
Código	Nombre			
5126-X	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación			
Su saldo representa				
Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.				
Observaciones				
Control presupuestal.				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	513	Servicios Generales	COG	3980
Cuenta	5139	Otros Servicios Generales	CBM/I	-
Código		Nombre		
5139-X		Impuesto sobre nóminas		
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-1	Registro de nómina		AE2-1	Registro del ahorro / desahorro
Su saldo representa				
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.				
Observaciones				
Control presupuestal.				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	CRI	-
Rubro	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	COG	-
Cuenta	5515	Depreciación de bienes muebles	CBM/I	-
Código	Nombre			
5515-X	Muebles de oficina y estantería (Depreciación)			
No.	Cargo	No.	Abono	
AF1-1	Registro de la depreciación	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro	
Su saldo representa				
Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los Lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Acreedora
Grupo	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	CRI	-
Rubro	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	COG	-
Cuenta	5518	Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	CBM/I	-
Código	Nombre			
5518-X	Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro			
No.	Cargo	No.	Abono	
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros	AE2-1	Registro del ahorro / Desahorro	
Su saldo representa				
Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.				
Observaciones				

Información Contable

Estado de Actividades

		(1) Nombre del Ente Público		
		(2) Estado de Actividades		
		(3) Del XXXX al XXXX		
			20XX	20XX-1
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS (4) (5) (8)			(6)	(7)
Ingresos de Gestión				
Impuestos				
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social				
Contribuciones de Mejoras				
Derechos				
Productos				
Aprovechamientos				
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios				
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones				
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones				
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones				
Otros Ingresos y Beneficios				
Ingresos Financieros				
Incremento por Variación de Inventarios				
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia				
Disminución del Exceso de Provisiones				
Otros Ingresos y Beneficios Varios				
Total de Ingresos y Otros Beneficios				
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
Gastos de Funcionamiento				
Servicios Personales				
Materiales y Suministros				
Servicios Generales				
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público				
Transferencias al Resto del Sector Público				
Subsidios y Subvenciones				
Ayudas Sociales				
Pensiones y Jubilaciones				
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos				
Transferencias a la Seguridad Social				
Donativos				
Transferencias al Exterior				
Participaciones y Aportaciones				
Participaciones				
Aportaciones				
Convenios				
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública				
Intereses de la Deuda Pública				
Comisiones de la Deuda Pública				
Gastos de la Deuda Pública				
Costo por Coberturas				
Apoyos Financieros				
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias				
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones				
Provisiones				
Disminución de Inventarios				
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia				
Aumento por Insuficiencia de Provisiones				
Otros Gastos				
Inversión Pública				
Inversión Pública no Capitalizable				
Total de Gastos y Otras Pérdidas				
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			(9) (10)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Situación Financiera

		(1) Nombre del Ente Público			
		(2) Estado de Situación Financiera			
		(3) Al XXXX			
ACTIVO (4) (5) (8)	20XN (6)	20XN-1 (7)	PASIVO	20XN	20XN-1
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<u>Total de Activos Circulantes</u>			<u>Total de Pasivos Circulantes</u>		
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			<u>Total de Pasivos No Circulantes</u>		
Otros Activos no Circulantes			<u>Total del Pasivo</u>		
<u>Total de Activos No Circulantes</u>			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<u>Total del Activo</u>			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<u>Total Hacienda Pública/Patrimonio</u>		
			<u>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</u>		

(9) (10)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	NGA:	Nota de gestión administrativa 17
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Variación en la Hacienda Pública

(1) Nombre del Ente Público					
(2) Estado de Variación en la Hacienda Pública					
(3) Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Aportaciones (4) (5)					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN					(9) (10)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Variación en la Hacienda Pública
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Contribuido:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(7)	Generado de Ejercicios Anteriores:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(8)	Generado del Ejercicio:	Importe acumulado al periodo
(9)	Actualización:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(10)	Total:	Suma de las columnas
	Firmas	
(11)	NGA:	Nota de Gestión Administrativa 17
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Cambios en la Situación Financiera

		(1) Nombre del Ente Público		
		(2) Estado de Cambios en la Situación Financiera		
		(3) Del XXXX al XXXX	Origen	Aplicación
ACTIVO	(4) (5)		(6)	(7)
Activo Circulante				
Efectivo y Equivalentes				
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes				
Derechos a Recibir Bienes o Servicios				
Inventarios				
Almacenes				
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes				
Otros Activos Circulantes				
Activo No Circulante				
Inversiones Financieras a Largo Plazo				
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso				
Bienes Muebles				
Activos Intangibles				
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes				
Activos Diferidos				
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes				
Otros Activos no Circulantes				
PASIVO				
Pasivo Circulante				
Cuentas por Pagar a Corto Plazo				
Documentos por Pagar a Corto Plazo				
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo				
Títulos y Valores a Corto Plazo				
Pasivos Diferidos a Corto Plazo				
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo				
Provisiones a Corto Plazo				
Otros Pasivos a Corto Plazo				
Pasivo No Circulante				
Cuentas por Pagar a Largo Plazo				
Documentos por Pagar a Largo Plazo				
Deuda Pública a Largo Plazo				
Pasivos Diferidos a Largo Plazo				
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo				
Provisiones a Largo Plazo				
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO				
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido				
Aportaciones				
Donaciones de Capital				
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio				
Hacienda Pública/Patrimonio Generado				
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)				
Resultados de Ejercicios Anteriores				
Revalúos				
Reservas				
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores				
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio				
Resultado por Posición Monetaria				
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Cambios en la Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Origen:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen.
(7)	Aplicación:	Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación.
	Firmas	
(8)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Flujos de Efectivo

(1) Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo (2) (3) Del XXXX al XXXX		
Concepto	20XX	20XX-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen (4) (5) (8)	(6)	(7)
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de		
Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensionamientos y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		(9) (10)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Flujos de Efectivo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
(7)	Periodo Anterior:	Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Informes sobre Pasivos Contingentes

(1) Nombre del Ente Público (2) Informe Sobre Pasivos Contingentes (3) Del XXXX al XXXX	
NOMBRE	CONCEPTO
JUICIOS <div style="text-align: center;">(4) (5)</div>	
GARANTÍAS	
AVALES	
PENSIONES Y JUBILACIONES	
DEUDA CONTINGENTE	
(6) (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
(5)	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Activo

(1) Nombre del Ente Público					
(2) Estado Analítico del Activo					
(3) Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
(4) (5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes				(11) (12)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado Analítico del Activo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(7)	Cargo:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
(8)	Abono:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
(9)	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(10)	Variación:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)
	Firmas	
(11)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

(1) Nombre del Ente Público				
(2) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
(3) Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA (4) (5)				
Corto Plazo				
Deuda Interna	(6)	(7)	(8)	(9)
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				(10) (11)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada uno de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Nombre:	Cada uno de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Moneda:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
(7)	Institución:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
(8)	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(9)	Saldo Final:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
	Firmas	
(10)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(11)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Notas al Estado de Situación Financiera

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato	Ejercicio:	XXXX
Notas de Desglose Estado de Situación Financiera	Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte:	x
Notas		

ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo

ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2018	2017	2016	2015	Factibilidad de Cobro

ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica

ESF-04 INVENTARIO							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	de Convención de Aplicación	Impacto de la Información Financiera	

ESF-05 ALMACENES					
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Conveniencia de Aplicación	Impacto a la información financiera por cambios en el método

ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica

ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto

ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica	

ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Amort. Gasto	Amort. Acum	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica	

ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Criterio

ESF-11 OTROS ACTIVOS			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato							Ejercicio:	XXXX
Notas de Desglose Estado de Situación Financiera							Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX							Corte:	x
ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR								
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	Más 365 Días	Factibilidad de Pago	

ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica

ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica

Notas al Estado de Actividades

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato		Ejercicio:	XXXX
Notas de Desglose Estado de Actividades		Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX		Corte:	X
Notas			

EA-01 INGRESOS DE GESTION			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa

EA-02 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa

EA-03 OTROS INGRESOS				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica

EA-04 GASTOS				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	%	Característica

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato		Ejercicio:	XXXX
Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública		Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX		Corte:	X
Notas			

VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Naturaleza

VHP-02 PATRIMONIO GENERADO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Procedencia

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato	Ejercicio:	XXXX
Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo	Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte:	X
Notas		

EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial

EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Subsidio	Pagos

EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial

Notas de Memoria

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato	Ejercicio:	XXXX
Notas de Memoria	Periodicidad:	Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte:	X
Notas		

Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa	Venc.	Tipo de Contrato
--------	----------	---------------	--------------------	--------------------	-------------	---------------------	------	-------	------------------

7000 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final
--------	----------	---------------	--------------------	--------------------	-------------

8000 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

8110	Ley de Ingresos Estimada
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
8140	Ley de Ingresos Devengada
8150	Ley de Ingresos Recaudada
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado

Conciliación Presupuesto-Contabilidad

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del XXXX al XXXX	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	\$XXX

2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	Suma (2.1 al 2.6)
2.1 Ingresos Financieros	\$XXX
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$XXX
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$XXX
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$XXX
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$XXX
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$XXX

3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	Suma (3.1 al 3.3)
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$XXX
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$XXX
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$XXX

4. Total de Ingresos Contables	Resultado (1 + 2 – 3)
---------------------------------------	------------------------------

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del XXXX al XXXX	
1. Total de Egresos Presupuestarios	\$XXX

2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	Suma (2.1 al 2.21)
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$XXX
2.2 Materiales y Suministros	\$XXX
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$XXX
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$XXX
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$XXX
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$XXX
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$XXX
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$XXX
2.9 Activos Biológicos	\$XXX
2.1 Bienes Inmuebles	\$XXX
2.11 Activos Intangibles	\$XXX
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$XXX
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$XXX
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$XXX
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$XXX
2.16 Concesión de Préstamos	\$XXX
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$XXX
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$XXX
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$XXX
2.2 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$XXX
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$XXX

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	Suma (3.1 al 3.7)
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$XXX
3.2 Provisiones	\$XXX
3.3 Disminución de Inventarios	\$XXX
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$XXX
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$XXX
3.6 Otros Gastos	\$XXX

Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato	
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables	
Correspondiente del XXXX al XXXX	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$XXX

4. Total de Gastos Contables	Resultado (1 – 2 + 3)
-------------------------------------	------------------------------

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

(1) Nombre del Ente Público (2) Estado Analítico de Ingresos (3) Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1-3)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Impuestos (4) (5) Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Total						
	Ingresos excedentes					
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1-3)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos ¹ Aprovechamientos ² Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos ¹ Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ² Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
	(12) Ingresos excedentes					

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador:	Cada uno de los códigos del CRI, CE o CFF
(5)	Concepto:	Cada uno de los nombres del CRI, CE o CFF
(6)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(8)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(10)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(11)	Diferencia:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

(1) Nombre del Ente Público						
(2) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
(3) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente (4) (5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto				(12)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto (CA, COG, CTG y CFG)
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Endeudamiento Neto

(1) Nombre del Ente Público (2) Endeudamiento Neto (3) Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
(4) (5)	(6)	(7)	(8)
<u>Total</u> Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
<u>Total</u> Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL	(9)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Endeudamiento Neto
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
(8)	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Intereses de la Deuda

(1) Nombre del Ente Público (2) Intereses de la Deuda (3) Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
(4) (5)	(6)	(7)
<u>Total</u> de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
<u>Total</u> de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	(8)	
TOTAL		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Intereses de la Deuda
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
(8)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Flujo de Fondos

(1) Ente Público (2) Flujo de Fondos (3) Del XXX al XXXX			
Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
Rubros de Ingresos (4) (5)			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de Mejoras			
Derechos	(6)	(7)	(8)
Productos			
Aprovechamientos			
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Ingresos Derivados de Financiamientos			
Capítulos de Gasto			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
Inversión Pública			
Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
Participaciones y Aportaciones			
Deuda Pública		(9)	
Total			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Programática

Gasto por Categoría Programática

Concepto	(1) Nombre del Ente Público (2) Gasto por Categoría Programática (3) Del XXXX al XXXX					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Programas (4) (5)						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto				(12)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Ampl/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Programas y Proyectos de Inversión

Encabezado (1) (2) (3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6) Firmas (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración del proyecto de inversión
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Indicadores de Resultados

Encabezado (1) (2) (3)	
Indicador	Avance
(4)	(5)
(6) Firmas (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Indicadores de Resultados
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Indicador:	Indicadores de la MIR
(5)	Avance:	Avance de Metas
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Adicional

Relación de Bienes

⁽¹⁾ Ente Público ⁽²⁾ Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio ⁽³⁾ AI XXX		
Código	Descripción del Bien Mueble	Valor en libros
⁽⁴⁾	⁽⁵⁾	⁽⁶⁾

	Encabezado	
⁽¹⁾	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
⁽²⁾	Informe:	Relación de Bienes Muebles o Inmuebles
⁽³⁾	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
⁽⁴⁾	Código:	CBM o CBI
⁽⁵⁾	Descripción:	Descripción del bien
⁽⁶⁾	Valor en Libros:	Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada
	Firmas	

Relación de Cuentas Bancarias

(1) Ente Público (2) Relación de cuentas bancarias productivas específicas (3) Al XXXX		
Programa o Fondo	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
(4)	(5)	(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Relación de Cuentas Bancarias
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Institución:	Institución Bancaria
(6)	Número:	Número de Cuenta
	Firmas	

Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

(1) Ente Público				
(2) Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros				
(3) Al XXXX				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
(4)	(5)	(6)	(6)	(7)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Destino:	Población destino
(6)	Ejercido:	Importe Devengado y Pagado
(7)	Reintegro:	Importe Recibido y no Devengado
	Firmas	

Postura Fiscal

(1) Ente Público (2) Flujo de Fondos (3) Del XXXX al XXXX			
Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2) (4) (5) 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 2. Ingresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 4. Egresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal	(6)	(7)	(8)
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Indicadores de la Postura Fiscal
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o Gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Esquemas Bursátiles

(1) Ente Público (2) Esquemas Bursátiles (3) AI XXXX
Descripción
(4)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato
(2)	Informe:	Esquemas Bursátiles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Descripción:	Descripción del esquema bursátil
	Firmas	